COMUNE DI
FIRENZE

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E
AFFARI ISTITUZIONALI

Servizio
Centrale Acquisti

**Prot. n.** 271326 **del** 22/11/2018

**AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA**
**Via A. Bergamini, 50**
**00159 - ROMA**

**Oggetto:** Affidamento servizio Telepass/Viacard anno 2019.

Si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 7960/2018** è stato affidato a codesta azienda il servizio Telepass/Viacard per l'anno 2019.

Con tale determinazione, a copertura della spesa presunta, è stato assunto il seguente impegno:

**- n. 19/1485** **Cap. 43710** **€ 2.000,00**

**AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA** **C.F. 25616** **Codice CIG ZAD25A8DC6**

La relativa fattura, **intestata** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio come indicato nella circolare prot. 403421 del 22.12.2016**.
I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA del Servizio Centrale Acquisti: 3A6B7A e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

**Sulle fatture dovranno essere indicati i seguenti dati**, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- gli estremi della Determinazione Dirigenziale: **DD 7960/2018**;
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 19/1485**;
  e inoltre:
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **25616**;
  il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **ZAD25A8DC6;**
- il Codice IBAN della vs. Azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

P.O. Autoparco

Viale Manfredo Fanti, 5
50137 Firenze

Tel. 055/262 5112-5180
Fax 055/2625111
po.autoparco@comune.fi.it

**Referenti**:

Sig. Settimelli Massimo Responsabile Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail massimo.settimelli@comune.fi.it
per contatti informativi e amministrativi;

Sig. Loris Innocenti Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Simonetti Manuela Responsabile P.O. Autoparco Tel. 055/262.5112
e-mail manuela.simonetti@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Firenze, 22 novembre 2018

IL RESPONSABILE PO
Manuela Simonetti

**Documento firmato da:**
**SIMONETTI MANUELA**
**COMUNE DI**
**FIRENZE/01307110484**