

*Prot. 304785
del 16/11/18*

**Spett.le Ditta
CARROZZERIA DEL SOLE SNC
Via Petrella 24
50144 FIRENZE (FI)**

Oggetto: Contabilizzazione sinistri attivi Corpo Polizia Municipale 2018. **CIG Z7B258E771.**

A seguito espletamento processo di acquisto in Si.Ge.Me/Mercato Elettronico del Comune di Firenze, e relativa determinazione dirigenziale di affidamento n. 1370/18 si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 7356/2018**, sono stati contabilizzati i seguenti sinistri attivi:

n. 034/18/A Toyota Yaris	tg. YA774AJ	€ 671,00 (550,00+121,00)
n. 035/18/A Toyota Yaris	tg. YA764AJ	€ 854,00
n. 066/18/A Ford Fiesta	tg. CN534XT	€ 854,00.

Con tale determinazione, a copertura della spesa, è stato assunto il seguente impegno:
- n. 18/7483 Cap. 43712 € 2.379,00

ditta CARROZZERIA DEL SOLE SNC C.F. 46011 Codice CIG Z7B258E771.

Codesta Azienda, **qualora gli interventi di ripristino siano già stati effettuati e i veicoli riconsegnati al Corpo Polizia Municipale**, potrà pertanto procedere con l'emissione delle relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze - P.O. Autoparco - Viale M. Fanti 5 - 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 - **in formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA del Servizio Centrale Acquisti: 3A6B7A e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA:**

- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 7356/2018;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 18/7483;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **46011;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **Z7B258E771;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Alle fatture dovrà essere allegata adeguata e idonea documentazione fotografica delle varie fasi del ripristino.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.

Referenti

Sig. Settimelli Massimo Responsabile UOS Officina Tel. 055/262.5163
e-mail massimo.settimelli@comune.fi.it
per contatti informativi, contabili e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Simonetti Manuela Responsabile P.O. Autoparco Tel. 055/262.5112
e-mail manuela.simonetti@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Distinti saluti.

Manuela Simonetti
Responsabile P.O. Autoparco

Documento firmato da:
SIMONETTI MANUELA
COMUNE DI
FIRENZE/01307110484