

**Spett.le Ditta  
CARROZZERIA DEL SOLE SNC  
Via Petrella 24  
50144 FIRENZE (FI)**

**Oggetto:** Contabilizzazione sinistri attivi Corpo Polizia Municipale 2018. **CIG Z7B258E771.**

A seguito espletamento processo di acquisto in Si.Ge.Me/Mercato Elettronico del Comune di Firenze, e relativa determinazione dirigenziale di affidamento n. 1370/18 si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 7356/2018**, sono stati contabilizzati i seguenti sinistri attivi:

<b>n. 034/18/A Toyota Yaris</b>	<b>tg. YA774AJ</b>	<b>€ 671,00 (550,00+121,00)</b>
<b>n. 035/18/A Toyota Yaris</b>	<b>tg. YA764AJ</b>	<b>€ 854,00</b>
<b>n. 066/18/A Ford Fiesta</b>	<b>tg. CN534XT</b>	<b>€ 854,00.</b>

Con tale determinazione, a copertura della spesa, è stato assunto il seguente impegno:  
**- n. 18/7483**                      **Cap. 43712**                      **€ 2.379,00**

**ditta CARROZZERIA DEL SOLE SNC    C.F. 46011                      Codice CIG Z7B258E771.**

Codesta Azienda, **qualora gli interventi di ripristino siano già stati effettuati e i veicoli riconsegnati al Corpo Polizia Municipale**, potrà pertanto procedere con l'emissione delle relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – **in formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA del Servizio Centrale Acquisti: 3A6B7A e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA:**

- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 7356/2018;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 18/7483;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **46011;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **Z7B258E771;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

**Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.**

**Alle fatture dovrà essere allegata adeguata e idonea documentazione fotografica delle varie fasi del ripristino.**

**Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.**

**Referenti**

Sig. Settimelli Massimo      Responsabile UOS Officina      Tel. 055/262.5163  
e-mail [massimo.settimelli@comune.fi.it](mailto:massimo.settimelli@comune.fi.it)  
per contatti informativi, contabili e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris      Ufficio Accettazione      Tel. 055/262.5113  
e-mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)  
per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Simonetti Manuela      Responsabile P.O. Autoparco      Tel. 055/262.5112  
e-mail [manuela.simonetti@comune.fi.it](mailto:manuela.simonetti@comune.fi.it)  
per contratti gestionali e contrattuali.

Distinti saluti.

Manuela Simonetti  
Responsabile P.O. Autoparco