

Alla cortese attenzione

CANCELLONI FOOD SERVICE SPA
STRADA L. ARIOSTO, 41
06063 - MAGIONE (PG)

p.c. Al Servizio Servizi all'Infanzia
Al Magazzino

Mense Scolastiche

Firenze, 14/11/2018

OGGETTO: Affidamento fornitura di pomodori pelati biologici per i nidi d'infanzia - Anno 2018 –
(CIG Z4E25A8EA4)

In relazione all'oggetto si partecipa che con **Determinazione Dirigenziale n. 8010 del 13/11/2018**, esecutiva, è stata affidata a codesta Ditta la seguente fornitura:

PRODOTTO	QUANTITA'	€/UM
Pomodori pelati biologici in latte da kg 2,500 netti	n. 510	1,92/cad.

Con l'atto sopra richiamato è stato provveduto altresì ad assumere l'impegno di spesa **n. 18/7467 capitolo 27298 per complessivi Euro 1.18,37= al lordo dell'IVA 4%**.

Detto importo potrà non essere raggiunto senza che codesta Ditta possa vantare diritti a compensi, ma non dovranno in alcun modo essere superati senza preventiva autorizzazione scritta da parte di questo Ufficio.

Si ricorda che la consegna dell'articolo qui oggetto di fornitura dovrà avvenire per merce franca di qualsiasi spesa, compensi, trasporto, imballo, etc. direttamente al Magazzino delle Mense scolastiche – Piazza Artom n. 12, a seguito di ordinativi trasmessi a mezzo fax o e-mail dal personale del Magazzino stesso (tel. 055 32883565/66) che qui ci legge per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza.

Per qualsiasi informazione inerente l'organizzazione della fornitura dovrà essere contattato il Servizio Servizi all'Infanzia – Ufficio HACCP e Acquisti – nelle persone di Claudia Fissi (tel. 055/2625783) e/o Luciana De Francesco (tel. 055/2625775).

Le fatture dovranno essere formato digitale (tracciato xlm) e dovranno pervenire alla Direzione Istruzione esclusivamente tramite IO SDI (Sistema di Interscambio); il codice IPA che individua la Direzione Istruzione è il seguente: **LE20FE**.

Sulle fatture dovranno essere riportati i seguenti dati obbligatori previsti dalla normativa vigente e indispensabili per indirizzare le stesse ai corretti responsabili: CIG, numero dell'impegno e capitolo di spesa, dizione "scissione dei pagamenti – art. 17 DPR n. 633/1972" e la specifica che trattasi di **forniture per ASILI NIDO**; la mancanza di anche uno solo dei dati richiesti comporterà il rifiuto della fattura.

Dopo le verifiche d'uso le fatture verranno trasmesse agli Uffici competenti per la liquidazione entro i termini di legge dalla data di ricevimento delle stesse; eventuali contestazioni sospenderanno detti termini.

Distinti saluti.

La Responsabile

P.O. Mense Scolastiche e



(dott.ssa Lucia Dallai)