

PROT. N. DEL

**Spett.le Ditta
CARROZZERIA GUERRIERO SNC di
D'Avoli Fabio De Bonis Carlo e Lapetti Daniele
Via Toscoromagnola est. 1148
56028 SAN MINIATO PI**

altra sede operativa

**Via Pacinotti 15
Zona ind. Carraia
50053 Empoli FI**

Oggetto: Affidamento servizio di ripristino carrozzeria Bibliobus targato CT560HS. **CIG: ZD1256D69E.**

A seguito espletamento processo di acquisto **ID 6902** sul Si.Ge.Me/Mercato Elettronico del Comune di Firenze, si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 7653/2018** è stato affidato a codesta azienda il **servizio di ripristino carrozzeria veicolo Bibliobus tg. CT560HS**, alle modalità e condizioni generali del disciplinare di Si.Ge.Me., quelle indicate nel citato processo di acquisto e ai prezzi di cui alla vs. offerta a seguire, per un importo complessivo di € 3.496,52 IVA compresa.

Con tale determinazione è stato pertanto assunto il seguente impegno:

**n. 18/07285 Cap. 43710 € 3.496,52 CIG ZD1256D69E
CARROZZERIA GUERRIERO SNC P.I. 00250430501 CF 54685**

La relativa fattura, **intestata** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA del Servizio Centrale Acquisti: 3A6B7A e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA, come da circolare prot. n. 403421 del 22.12.2016, allegata.**

Sulla fattura dovranno essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento della fornitura suddetta:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2018;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 7653/2018;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 18/07285;**
- il codice beneficiario della Vs. azienda: **54685;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **ZD1256D69E**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.

Alla fattura dovrà comunque essere allegata:

- **scheda di intervento** emessa dall'Ufficio Accettazione Autoparco, debitamente compilata nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta (in modo leggibile) dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per mail al momento del ritiro del veicolo ai seguenti referenti:**
 - **Settimelli Massimo** massimo.settimelli@comune.fi.it
 - **Ciapetti Filippo** filippo.ciapetti@comune.fi.it
 - **Loris Innocenti** mail loris.innocenti@comune.fi.it

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti dalla legge.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali e/o risoluzioni del contratto, sospenderanno tale termine. Non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nei pagamenti.

Nell'esecuzione del servizio si rinvia al rispetto di quanto previsto nel citato processo di acquisto, con particolare riferimento **all'esecuzione dei lavori a regola d'arte con garanzia prestata per mesi 24.**

A modifica di quanto indicato nel citato processo di acquisto e come concordato telefonicamente con il sig. Lapetti Daniele per motivi contingenti e indifferibili si chiede che il veicolo venga riconsegnato ripristinato entro il 5/11/2018 e comunque non oltre il 6/11/2018.

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Autoparco Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
per contatti amministrativi;

Sig. Settimelli Massimo Responsabile Accettazione Autoparco Tel. 055/262.5163
e-mail massimo.settimelli@comune.fi.it
per contatti informativi, contabili e amministrativi;

Sig.ra Simonetti Manuela Responsabile P.O. Autoparco e RUP Tel. 055/262.5112
e-mail manuela.simonetti@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Distinti saluti.

Manuela Simonetti
Responsabile P.O. Autoparco

Segue allegato:

- offerta Si.Ge.Me.
- circolare prot. 403421 del 22/12/2016.

Spett/le Comune di Firenze

Oggetto: PREVENTIVO BIBLIOBUS Targato CT560HS

RIMOZIONE SCRITTE ADESIVE DA TUTTA LA ZONA
CASSONATA, E LUCIDATURA DELLA PARTE SUPERIORE
PER RIALLINEAMENTO COLORE.
RIPRISTINO DI TUTTA LA PARTE BASSA (COLORE VIOLA)
GRAVEMENTE INFESTATA DA RUGGINE E VERNICIATURA A
REGOLA D'ARTE DELLA STESSA.
CONTROLLO GENERALE.

Materiali di verniciatura e consumo		1230,00 + IVA
Rimozione scritte e lucidatura	ore 29 x 26,00	754,00 + IVA
Verniciatura parte basa colore viola	ore 32 x 26,00	832,00 + IVA
Smaltimento rifiuti		50,00 + IVA
		<hr/>
TOTALE PRVENTIVO		2866,00 + IVA
		<hr/> <hr/>

Empoli, 25 ottobre 2018

Alle Ditte
in indirizzo
- LL. SS. -



Oggetto: nuovo formato fattura elettronica verso le P.A. a decorrere dal 1° gennaio 2017.

Si informa che, con i comunicati stampa dell'11 novembre e del 2 dicembre 2016, l'Agenzia delle Entrate ha reso noto che il formato **Fattura PA**, utilizzato per la formazione e trasmissione delle fatture elettroniche verso le Pubbliche Amministrazioni, è stato adeguato per permettere anche la fatturazione elettronica tra privati a partire dal 1° gennaio 2017.

Il nuovo formato (*Fattura PA 1.2*) sarà utilizzato sia per la fatturazione elettronica verso la PA sia per la fatturazione elettronica tra privati, secondo un unico tracciato XML e sempre attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), che sarà a disposizione anche per i rapporti commerciali tra privati, come previsto dal D.lgs. n. 127/2015.

Le Pubbliche Amministrazioni e i loro fornitori, oltre a tutti i soggetti che intendono utilizzare il Sistema di Interscambio anche per la fatturazione tra privati, dovranno quindi riconfigurare i propri sistemi informatici per utilizzare, a partire dal prossimo 1 gennaio, esclusivamente il nuovo tracciato XML ed il relativo schema XSD per tutte le trasmissioni di fatturazione.

Le nuove specifiche tecniche del formato *Fattura PA 1.2* sono state aggiornate e pubblicate sul sito www.fatturapa.gov.it, nella sezione *Documentazione fattura PA - Versione valida a partire dal 1 gennaio 2017*.

Per consentire il passaggio dal vecchio al nuovo formato Fattura PA il Sistema di Interscambio non sarà fruibile dal 1° all'8 gennaio 2017: in questo periodo il SdI si limiterà a consegnare le fatture elettroniche emesse dai fornitori e trasmesse entro il 31.12.2016 nel vecchio formato XML e le relative notifiche.

Pertanto:

- fino al 31 dicembre 2016 i fornitori dovranno trasmettere le fatture elettroniche verso le P.A. nel vecchio formato (1.1) come da indicazioni di cui alla circolare autoparco prot. n. 50931 del 26.02.2015 e relativo allegato unito alla presente comunicazione;

P.O. Autoparco

Viale Manfredi Fantli 5
50137 Firenze

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email po.autoparco@comune.fi.it
Pec servizio.centrale.acquisti@pec.comune.fi.it

- dal 1 gennaio all'8 gennaio 2017 i fornitori non potranno trasmettere tramite il SdI fatture elettroniche verso le P.A. nè nel vecchio nè nel nuovo formato; - a decorrere dal successivo 9 gennaio 2017, i fornitori dovranno obbligatoriamente trasmettere le fatture elettroniche verso le P.A. nel nuovo formato (1.2.), in quanto il SdI le accetterà esclusivamente in tale formato, secondo le regole aggiornate.

Si fa presente che in merito alle suddette modifiche, sempre a decorrere dal 9 gennaio 2017 è attivo il servizio gratuito di generazione e trasmissione delle fatture elettroniche, messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate a partire dallo scorso 1° luglio in linea con il D.Lgs. 127/2015, permetterà di generare e trasmettere le fatture elettroniche verso la PA e tra privati nel nuovo formato Fattura PA 1.2.

Documento firmato da:
SIMONETTI MANUELA
COMUNE DI FIRENZE/01307110484
22/12/2016