

Prot. n. 328210

Firenze, 17.10.2018

Invio tramite PEC
alia@pec.aliaspa.it

Spett.le
"ALIA"
Servizi Ambientali
Via Baccio da Montelupo, 52
50142 – Firenze

OGGETTO: Affidamento servizio di distruzione merce alimentare oggetto di sequestro CIG. ZB02543010

In riferimento alla Vs. offerta relativa all'affidamento del servizio in oggetto si comunica che con determinazione dirigenziale n. 07218 esecutiva dal 17/10/2018, è stata affidata a codesta spettabile azienda la fornitura di:

Servizio di distruzione merce alimentare oggetto di sequestro dettagliatamente descritta nel verbale n. 310014 del 03.10.2018, temporaneamente custodita all'interno dei locali della Polizia Municipale in Firenze, V.le Guidoni n. 158.

- per una spesa complessiva di € 313,50 IVA 22% compresa.

E che con la medesima è stata impegnata la somma complessiva di € 313.50 sul **cap. 48750** a favore della suddetta Ditta "ALIA" S.p.A. Servizi Ambientali (**CIG ZB02543010**).

La distruzione della merce dovrà essere effettuata con urgenza previo contatto con il Commissario P.O. Elio Covino 3297560333).

La fattura, emessa in formato digitale, dovrà pervenire tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) e dovrà contenere il Codice IPA **BEAKBE** del Corpo di Polizia Municipale di Firenze (con sede in Piazzale Porta al Prato n. 6 - 50144 Firenze - C.F./P.I. 01307110484).

La fattura dovrà contenere obbligatoriamente il **Codice CIG**, il numero di **impegno** sopra riportato, **l'importo complessivo** di spesa e la **scissione** dei pagamenti (art. 17-ter del DPR 26.10.1972 n. 633 introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b), L. 23 dicembre 2014, n. 190).

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

L'ammissione a pagamento della fattura sarà effettuato nei termini di legge, fatte salve le verifiche (es. regolarità contributiva dell'azienda) e l'apposizione del visto di regolarità della

fornitura da parte dell'ufficio destinatario della stessa. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

Distinti saluti.

Il Responsabile
P.O. Supporto Amministrativo
Commissario P.M. Gianni Doni

