



**Spett.le Ditta**  
**CENTRO ASSISTENZA GRU SRL**  
**Via Francesco Petrarca 32**  
**50041 CALENZANO (FIRENZE)**

**Oggetto: Affidamento** servizio di manutenzione, riparazione e revisione ASL gru, cestelli e scale aeree installati su veicoli di proprietà dell'Amministrazione comunale, nella forma di "accordo quadro". **CIG Z0124F3654.**

A seguito espletamento processo di acquisto **ID 6800** sul Si.Ge.Me/Mercato Elettronico del Comune di Firenze, si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 6778/2018** è stato affidato a codesta azienda **il servizio di manutenzione, riparazione e revisione ASL gru, cestelli e scale aeree installati su veicoli** fino a aprile 2019, alle modalità e condizioni generali del disciplinare Si.Ge.Me. a quelle indicate nel citato processo di acquisto e relativo Capitolato di Appalto e ai prezzi di cui alla vs. offerta a seguire, per un importo complessivo presunto di € 25.000,00 IVA compresa.

Con tale determinazione sono stati pertanto assunti i seguenti impegni di spesa:

- n. <b>18/7213</b>	<b>Cap. 43710</b>	<b>€ 7.000,00</b>
- n. <b>19/1342</b>	<b>cap. 43710</b>	<b>€ 18.000,00</b>

**CENTRO ASSISTENZA GRU SRL C.F. 7149**

**Codice CIG Z0124F3654.**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze - P.O. Autoparco - Viale M. Fanti 5 - 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 - dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA del Servizio Centrale Acquisti: 3A6B7A e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA, come da circolare prot. n. 403421 del 22.12.2016 (allegata).**

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'**Art. 4 lett. a)** del relativo Capitolato di appalto.

I lavori conteggiati **"in economia"** dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello "preventivamente" accettato dall'Amministrazione,** come previsto **dall'Art. 4 lett. b)** del relativo Capitolato di appalto.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2018/oppure 2019;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 6778/2018;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 18/7213 oppure 19/1342 in base all'anno di riferimento;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **7149;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **Z0124F3654;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

**Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.**

**Alle fatture dovranno essere allegati**, come indicato all'art. 4 punto j) del relativo Capitolato di appalto:

- **scheda di intervento** emessa dall'Autoparco per l'intervento, debitamente compilata nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta (in modo leggibile) dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per mail al momento del ritiro del veicolo ai seguenti referenti:**
  - **Settimelli Massimo** [massimo.settimelli@comune.fi.it](mailto:massimo.settimelli@comune.fi.it)
  - **Ciapetti Filippo** [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)
  - **Loris Innocenti** mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 IVA compresa al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

**La vostra azienda è tenuta altresì a produrre entro e non oltre il 10 NOVEMBRE 2018:**

**1) garanzia fidejussoria per l'importo di € 2.049,18** nelle forme, con le modalità e validità indicate nell'art. 7 del relativo Capitolato di appalto, di seguito riportate:

*"La ditta affidataria, ai sensi dell'art.103 comma 1 del Codice dei Contratti, deve produrre una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del medesimo Codice dei Contratti.*

*La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 commi 2 e 3 del Codice dei Contratti*

***La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto. (NDR - fino a novembre 2021).***

*La garanzia fideiussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato Codice dei Contratti.*

*Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.*

***La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.***

*Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta."*

**2)** Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.

**3)** Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica interventi: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all'art. 4 – Prescrizioni a carico della detta appaltatrice)** e dal citato **processo di acquisto 6800** che, si ricorda, "con la presentazione dell'offerta si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nella vs. offerta in Si.Ge.Me., a seguire.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto disposizioni in merito all'esecuzioni degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

#### **Referenti**

Sig. Ciapetti Filippo                      Accettatore Autoparco                      Tel. 055/262.5161  
e-mail [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)  
per contatti operativi;

Sig. Settimelli Massimo                      Responsabile Accettazione                      Tel. 055/262.5163  
e-mail [massimo.settimelli@comune.fi.it](mailto:massimo.settimelli@comune.fi.it)  
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris                      Ufficio Accettazione                      Tel. 055/262.5113  
e-mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Simonetti Manuela                      Responsabile P.O. Autoparco                      Tel. 055/262.5112  
e-mail [manuela.simonetti@comune.fi.it](mailto:manuela.simonetti@comune.fi.it)  
per contratti gestionali e contrattuali.

Distinti saluti.

Responsabile P.O. Autoparco  
Manuela Simonetti

Seguono allegati:

- offerta Si.Ge.Me
- circolare prot. 403421 del 22/12/2016.

Documento firmato da:  
**SIMONETTI MANUELA**  
COMUNE DI  
FIRENZE/01307110484  
25/10/2018

**OFFERTA PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE, MANUTENZIONE E REVISIONE GRU,  
CESTELLI, SCALE AEREE ECC. INSTALLATI SU AUTOCARRI\***

**CENTRO ASSISTENZA GRU SRL**

	<b>Codice INAIL - 5117319</b>		
	<b>Matricola INPS - 3014480789</b>		
a)	Costo orario manodopera	(€/h)	€ 28,00
b)	costo orario manodopera per interventi esterni	(€/h)	€ 33,00
c)	diritto di chiamata	€	€ 43,30
d)	tempi di intervento esterni	h	Immediati
e)	sconto su listino ricambi	%	10%
f)	olio idraulico €/kg/lt	€/lt	€ 5,00
g)	periodo di garanzia prestato sulle riparazioni eseguite per interventi e ricambi oltre i 12 mesi	mesi	<b>Garanzia riparazioni:</b> 12 mesi+12 mesi ; <b>Garanzia ricambi:</b> dipende dai ns. fornitori
<i>Servizio revisione-verifica ASL (costi unitari) comprendente: messa a punto verifica ASL, controllo generale funzionamento, prova con pesi, controllo ancoraggio, controllo targhe di identificazione e di portata, controllo taratura valvole, lavaggio e ingrassaggio, prenotazione e assistenza verifica ASL con bollettino ASL</i>			
h)	materiale vario e di consumo	€	€ 50,00
i)	ingrassaggio	€	€ 22,50
l)	manodopera per messa a punto (6 ore a €/h 28,00)	(€/h)	€ 168,00
m)	filtro olio a seconda del modello	€	
n)	prenotazione e assistenza verifica ASL per gru o PLE	€	€ 100,00
o)	anticipazione pagamento bollettino verifica ASL (fuori campo Iva Art.15) per gru a braccio fisso o girevole montata su autocarro - FINO 3 TON	€	€ 216,94
p)	anticipazione pagamento bollettino verifica ASL (fuori campo Iva Art.15) per gru a braccio fisso o girevole montata su autocarro - OLTRE 3 TON	€	€ 280,50
q)	anticipazione pagamento bollettino verifica ASL (fuori campo Iva Art.15) per ponti mobili sviluppabili ad azionamento motorizzato	€	€ 249,22
<i>Totale per servizio unitario (escluso filtro o altre riparazioni straordinarie)</i>			
r)	<b>per gru a braccio fisso o girevole montata su autocarro - FINO 3 TON</b>	€	€ 557,44
	<b>per gru a braccio fisso o girevole montata su autocarro - OLTRE 3 TON</b>	€	€ 621,00

s)	per ponti mobili svilupparili ad azionamento motorizzato	€	€	589,72
----	--	---	---	--------

*NOTE OPERATIVE: alla voce "materiale vario e consumo" vengono imputati i costi di piccoli ricambi (bulloneria, raccordi e altro) e delle operazioni di pulizia necessarie, secondo la tipologia del macchinario e degli interventi da eseguire, in base alla specifica necessità e quindi non quantificabili preventivamente. La sostituzione dell'olio idraulico avviene secondo le necessità previste dalle tabelle di manutenzione. **Il servizio trasporto ricambi viene imputato esclusivamente per particolari non disponibili a magazzino, urgenti o espressamente richiesti.***

**\* I prezzi si intendono IVA esclusa**

Calenzano, 26/04/2017

**Centro Assistenza Gru srl**  
 Via F. Petrarca 32 - 50041 Calenzano (FI)  
 Tel. 0558825330 Fax 0558825332  
 e-mail: info@centroassistenza.gru.com  
 P.IVA - C.F. 04329950481