

**Protocollo n.**

**del**

**Sede Legale**  
**Sede Operativa**

**GARAGE LA QUERCE SRL**  
**Via Passavanti 45 A**  
**Via Madonna della Querce 30**  
**50133 FIRENZE**

**Oggetto: Affidamento** servizio di manutenzione e riparazione autoveicoli con p.t.t. inferiore a 35 q.li di prevalente produzione **FIAT** di proprietà dell'Amministrazione comunale, nella forma di "Accordo Quadro". **CIG ZDC22E4293**.

A seguito espletamento processo di acquisto **ID 6771** sul Si.Ge.Me/Mercato Elettronico del Comune di Firenze, si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 6462/2018** è stato affidato a codesta azienda **il servizio di manutenzione e riparazione autoveicoli con p.t.t. inferiore a 35 q.li di prevalente produzione FIAT** fino a aprile 2019, alle modalità e condizioni generali del disciplinare di Si.Ge.Me. a quelle indicate nel citato processo di acquisto e relativo Capitolato di Appalto e ai prezzi di cui alla vs. offerta a seguire, per un importo complessivo presunto di € 25.000,00 IVA compresa.

Con tale determinazione sono stati pertanto assunti i seguenti impegni di spesa:

- n. <b>18/6733</b>	<b>Cap. 43710</b>	<b>€ 20.000,00</b>
- n. <b>19/993</b>	<b>cap. 43710</b>	<b>€ 5.000,00</b>

**Garage la Querce srl CF 28472 P.IVA 00493660484 CIG ZDC22E4293.**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA del Servizio Centrale Acquisti: 3A6B7A e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA, come da circolare prot. n. 403421 del 22.12.2016 (allegata)**.

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'**Art. 4 lett. a)** del relativo Capitolato di appalto.

I lavori conteggiati **"in economia"** dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello "preventivamente" accettato dall'Amministrazione**, come previsto **dall'Art. 4 lett. b)** del relativo Capitolato di appalto.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2018/oppure 2019;**
- **gli estremi della determinazione dirigenziale: DD 6462/2018;**
- **gli estremi dell'impegno di spesa: n. 18/6733 oppure 19/993 in base all'anno di riferimento;**

- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **28472**;
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **ZDC22E4293**;
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

**Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.**

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l'invio dei **listini ufficiali ricambi Fiat** per autoveicoli con p.t.t. inferiore a 35 q.li e **tempari ufficiali Fiat**, entro il termine indicato per la produzione della garanzia fidejussoria.

**Alle fatture dovranno comunque essere allegati**, come indicato all'art. 4 punto **k)** del relativo Capitolato di appalto:

- **scheda di intervento** emessa dall'Autoparco per l'intervento, debitamente compilata nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta (in modo leggibile) dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per mail al momento del ritiro del veicolo ai seguenti referenti:**
  - **Settimelli Massimo** [massimo.settimelli@comune.fi.it](mailto:massimo.settimelli@comune.fi.it)
  - **Ciapetti Filippo** [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)
  - **Loris Innocenti** mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)
- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia dei tempari di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 IVA compresa al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

**La vostra azienda è tenuta altresì a produrre entro e non oltre il 15 OTTOBRE 2018:**

**1) garanzia fidejussoria per l'importo di € 2.049,18** nelle forme, con le modalità e validità indicate nell'art. 7 del relativo Capitolato di appalto, di seguito riportate:

*"La ditta affidataria, ai sensi dell'art.103 comma 1 del Codice dei Contratti, deve produrre una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del medesimo Codice dei Contratti.*

*La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 commi 2 e 3 del Codice dei Contratti*

**La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto. (NDR - fino a aprile 2021).**

*La garanzia fideiussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato Codice dei Contratti.*

*Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.*

**La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.**

*Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta."*

**2)** Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.

**3)** Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica interventi: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all'art. 4 – Prescrizioni a carico della detta appaltatrice)** e dal citato processo di acquisto 6771 che, si ricorda, "con la presentazione dell'offerta si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nella vs. offerta in Si.Ge.Me., a seguire.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto disposizioni in merito all'esecuzioni degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

**Referenti**

Sig. Ciapetti Filippo                      Accettatore Autoparco                      Tel. 055/262.5161  
e-mail [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)  
per contatti operativi;

Sig. Settimelli Massimo                      Responsabile Accettazione                      Tel. 055/262.5163  
e-mail [massimo.settimelli@comune.fi.it](mailto:massimo.settimelli@comune.fi.it)  
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris                      Ufficio Accettazione                      Tel. 055/262.5113  
e-mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Simonetti Manuela                      Responsabile P.O. Autoparco                      Tel. 055/262.5112  
e-mail [manuela.simonetti@comune.fi.it](mailto:manuela.simonetti@comune.fi.it)  
per contratti gestionali e contrattuali.

Interventi su veicoli della Corpo Polizia Municipale possono essere autorizzati in via d'urgenza anche dal seguente personale del loro Autoreparto:

Sig. Francesco Mariani	Autoreparto PM	Tel 3207983463
Sig. Massimiliano Marchi	Autoreparto PM	Tel 0553283260
Sig. Gianfranco Auzzi	Autoreparto PM	Tel 0553283228

sebbene **tali interventi debbano essere confermati dall'Autoparco** con l'emissione della relativa "Scheda di Intervento".

Distinti saluti.

Responsabile P.O. Autoparco  
Manuela Simonetti

Seguono allegati:

- offerta Si.Ge.Me
- circolare prot. 403421 del 22/12/2016.

OFFERTA PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE, MANUTENZIONE E REVISIONE VEICOLI <= 35 Q.li (art. gen. 00002837)		
Denominazione/Ragione sociale dell'Azienda:	GARAGS DE QUERCISRL	
Codice INAIL:	3453633/88	
Matricola INPS:	302386084700	

<b>a)</b>	percentuali di sconto offerte:		
	1. sui prezzi di listino ufficiale dei ricambi originali nuovi della casa costruttrice del veicolo	%	20
	2. sull'elenco prezzi del produttore per i pezzi di ricambio non originali nuovi	%	20

<b>b)</b>	la Ditta è anche officina autorizzata di alcune marche (anche in via non esclusiva)? (si/no)		SI
	Se sì, indicare quali		FIAT
	1)		LANCI ROMEO
	2)		
	3)		
	4)		

<b>c)</b>	costo orario della manodopera	(€/h)	22
-----------	-------------------------------	-------	----

<b>d)</b>	costo del recupero del veicolo guasto e trasporto fino alla n/s officina	€	65 RIPARAZIONE CORONA
-----------	--	---	--------------------------

<b>e)</b>	incidenza percentuale dei materiali di consumo sull'importo complessivo dei lavori e dei pezzi ricambio	%	0
-----------	---	---	---

<b>f)</b>	periodo di garanzia prestato sulle riparazioni eseguite per interventi e ricambi oltre i 12 mesi	mesi	12
-----------	--	------	----

<b>g)</b>	percentuale di ulteriore sconto finale sul totale fattura	%	2
-----------	---	---	---

<b>h)</b>	possibilità di effettuare revisione periodica obbligatoria presso la n/s sede	(indicare si/no)	NO
-----------	---	------------------	----

<b>i)</b>	costo onnicomprensivo per revisione periodica obbligatoria (non comprendente eventuali interventi correttivi) di cui:	€	88
	1. tasse e bollettini (non soggetti IVA)	€	10,70
	2. centro revisione	€	45
	3. servizio officina	€	22

**\* prezzi IVA esclusa**



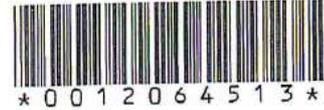
COMUNE DI  
FIRENZE

DIREZIONE  
UFFICIO SEGRETERIA  
GENERALE  
E AFFARI ISTITUZIONALI

Servizio  
Centrale acquisti

Comune di Firenze  
Protocollo Generale  
N. 0403421 del 22/12/2016

Alle Ditte  
in indirizzo  
- LL. SS. -



**Oggetto: nuovo formato fattura elettronica verso le P.A. a decorrere dal 1° gennaio 2017.**

Si informa che, con i comunicati stampa dell'11 novembre e del 2 dicembre 2016, l'Agenzia delle Entrate ha reso noto che il formato Fattura PA, utilizzato per la formazione e trasmissione delle fatture elettroniche verso le Pubbliche Amministrazioni, è stato adeguato per permettere anche la fatturazione elettronica tra privati a partire dal 1° gennaio 2017.

Il nuovo formato (*Fattura PA 1.2*) sarà utilizzato sia per la fatturazione elettronica verso la PA sia per la fatturazione elettronica tra privati, secondo un unico tracciato XML e sempre attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), che sarà a disposizione anche per i rapporti commerciali tra privati, come previsto dal D.lgs. n. 127/2015.

Le Pubbliche Amministrazioni e i loro fornitori, oltre a tutti i soggetti che intendono utilizzare il Sistema di Interscambio anche per la fatturazione tra privati, dovranno quindi riconfigurare i propri sistemi informatici per utilizzare, a partire dal prossimo 1 gennaio, esclusivamente il nuovo tracciato XML ed il relativo schema XSD per tutte le trasmissioni di fatturazione.

Le nuove specifiche tecniche del formato *Fattura PA 1.2* sono state aggiornate e pubblicate sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), nella sezione *Documentazione fattura PA - Versione valida a partire dal 1 gennaio 2017.*

Per consentire il passaggio dal vecchio al nuovo formato Fattura PA il Sistema di Interscambio non sarà fruibile dal 1° all'8 gennaio 2017: in questo periodo il SdI si limiterà a consegnare le fatture elettroniche emesse dai fornitori e trasmesse entro il 31.12.2016 nel vecchio formato XML e le relative notifiche.

Pertanto:

- fino al 31 dicembre 2016 i fornitori dovranno trasmettere le fatture elettroniche verso le P.A. nel vecchio formato (1.1) come da indicazioni di cui alla circolare autoparco prot. n. 50931 del 26.02.2015 e relativo allegato unito alla presente comunicazione;

P.O. Autoparco

Viale Manfredo Fanti 5  
50137 Firenze

Tel. 0552625112  
Fax 0552625111  
Email [po.autoparco@comune.fi.it](mailto:po.autoparco@comune.fi.it)  
Pec [servizio.centrale.acquisti@pec.comune.fi.it](mailto:servizio.centrale.acquisti@pec.comune.fi.it)

- dal 1 gennaio all'8 gennaio 2017 i fornitori non potranno trasmettere tramite il SdI fatture elettroniche verso le P.A. nè nel vecchio nè nel nuovo formato; - a decorrere dal successivo 9 gennaio 2017, i fornitori dovranno obbligatoriamente trasmettere le fatture elettroniche verso le P.A. nel nuovo formato (1.2.), in quanto il SdI le accetterà esclusivamente in tale formato, secondo le regole aggiornate.

Si fa presente che in merito alle suddette modifiche, sempre a decorrere dal 9 gennaio 2017 è attivo il servizio gratuito di generazione e trasmissione delle fatture elettroniche, messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate a partire dallo scorso 1° luglio in linea con il D.Lgs. 127/2015, permetterà di generare e trasmettere le fatture elettroniche verso la PA e tra privati nel nuovo formato Fattura PA 1.2.

Documento firmato da:  
SIMONETTI MANUELA  
COMUNE DI FIRENZE/01307110484  
22/12/2016