

DISCIPLINARE DI INCARICO PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI ASSISTENZA ARCHEOLOGICA DELLE OPERE RELATIVE ALL'INTERVENTO "RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DEI CIOMPI A FIRENZE – SECONDO LOTTO"- cc.oo. 130126 e 170359 - CIG ZA62014529

TRA:

ing. Giuseppe Carone, nato a Brindisi il 2.10.1969, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Dirigente del Servizio Programmazione Mobilità e Piste Ciclabili della Direzione Mobilità e Nuove Infrastrutture del Comune di Firenze (C.F. 01307110484) secondo quanto previsto dall'art. 58 dello Statuto del Comune di Firenze e dall'art. 25 del Regolamento generale per l'attività contrattuale;

E

La dott.ssa Carlotta Bigagli nata a Prato il 14.3.1971, C.F.BGGCLT71C54G999K, dello studio B&P Archeologia con sede in Prato, Via F. Ferrucci 95/D C.F. e P.IVA 02172860971

ART. 1

Il Comune di Firenze affida allo studio B&P Archeologia con sede in Prato, Via F. Ferrucci 95/D l'incarico per gli adempimenti connessi all'attività di assistenza archeologica delle opere relative all'intervento "*RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DEI CIOMPI A FIRENZE – SECONDO LOTTO*"- cc.oo. 130126 e 170359

”.

In particolare saranno svolte le seguenti prestazioni professionali:

- assistenza allo scavo e alla messa in luce/ripulitura di tutte le evidenze recuperate da condursi a mano o con mezzo meccanico e personale messi a disposizione dalla Committenza dei Lavori;
- rilievo manuale di tutte le evidenze archeologiche di interesse scientifico, con l'esecuzione di piante, prospetti e sezioni;
- assistenza al posizionamento strumentale dell'area di scavo e delle zone rilevate manualmente;
- redazione della documentazione scientifica necessaria: diario di scavo, schede di unità stratigrafiche (US), relazione scientifica, matrix stratigrafico, piante delle singole US e di fase;
- documentazione fotografica digitale;
- elenchi puntuali della documentazione;
- cernita, lavaggio, stoccaggio e documentazione fotografica degli eventuali reperti mobili rinvenuti durante lo scavo.
- Redazione delle schede a cassetta;
- perfezionamento, verifica e informatizzazione della documentazione scientifica, compresa la rielaborazione degli spolveri di cantiere come vettori CAD, da eseguirsi in sede;

Si prevedono al minimo i seguenti elaborati, che verranno consegnati in copia alla Direzione Scientifica presso la Soprintendenza ed alla Committenza dei Lavori:

1. planimetria generale con posizionamento delle evidenze archeologiche;
2. piante di dettaglio delle unità stratigrafiche più significative;
3. schede delle unità stratigrafiche;
4. copia di ogni singolo scatto fotografico;
5. elenchi completi della documentazione descrittiva;
6. relazione scientifica.

ART. 2

Lo Studio incaricato dovrà svolgere gli adempimenti connessi alla funzione di assistenza archeologica in conformità a quanto precisato dalla normativa applicabile in materia.

Lo Studio incaricato provvederà all'espletamento dell'incarico di cui all'art.1 secondo le regole tecniche e i principi e le regole deontologiche proprie del settore, nonché in accordo nonché con le indicazioni della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Firenze e le Province di Pistoia e Prato (Soprintendenza).

ART. 3

Lo Studio incaricato è obbligato, nello svolgimento delle attività professionali, a coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento, il DL o con i soggetti dagli stessi delegati, riferendo periodicamente e secondo necessità, sull'andamento delle attività oggetto del presente atto.

ART. 4

Le prestazioni professionali saranno compensate sulla base del ribasso offerto e secondo i criteri di cui all'allegata offerta, sulla base della quale l'onorario per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare, risultante, ammonta a € **17.128,00** ed è così suddiviso:

Importo imponibile (comprensivo di spese)	€	18.000,00
Contributo rivalsa (+ 4%) (gestione separata Inps)	€	720,00
Imponibile IVA	€	18.720,00
IVA (+22%)	€	4.118,40
Importo totale	€	22.838,40

L'importo dell'onorario sopra indicato è riferito a tutte le prestazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico in oggetto, ed è stimato per l'attività di un archeologo e di un disegnatore per due fasi, ciascuna di una durata di 15 gg, per un totale di 120 ore per fase per ciascuno, oltre al servizio di topografia per due giorni.

Il prezzo definito dalla presente convenzione si intende accettato dallo Studio incaricato ed è comprensivo delle spese che dovranno essere sostenute dallo stesso per lo svolgimento delle proprie mansioni.

Il costo e la fornitura dei contenitori necessari allo stoccaggio dei reperti mobili di interesse archeologico eventualmente rinvenuti nel corso delle operazioni di scavo saranno a carico della Committenza dei Lavori.

ART. 5

Resta inteso che le modalità di esecuzione dell'servizio possono subire delle variazioni in aumento o in diminuzione in corso d'opera sulla base delle effettive necessità e di eventuali rinvenimenti e/o delle disposizioni da parte della Direzione Scientifica della Soprintendenza; in ogni caso lo studio B&P Archeologia si obbliga a svolgere le attività richieste, e avrà diritto ad essere compensato sulla base dei criteri fissati dal Tariffario Nazionale Archeologi, con i seguenti costi delle prestazioni professionali, comprensive delle spese di trasferta:

- euro 28,00 (ventotto/00) orarie per l'archeologo responsabile, al netto dell'IVA;
- euro 28,00 (ventotto/00) orarie per l'archeologo e l'archeologo disegnatore, al netto dell'IVA;
- euro 350,00 (trecentocinquanta/00) giornaliero per le attività del topografo, al netto dell'IVA.

Sugli importi così determinati sarà applicato lo stesso ribasso del 4,53% offerto dallo Studio incaricato all'atto dell'affidamento dell'incarico.

ART. 6

Qualora la esecuzione dell'incarico subisse ritardi, salvo proroghe che potranno essere concesse dal

RUP per giustificati motivi, verrà applicata una penale del'1 per mille per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti allo Studio incaricato, comunque complessivamente non superiore al 10 per cento delle stesse.

ART. 7

Lo studio si impegna, al momento della sottoscrizione del contratto, a presentare la cauzione definitiva nei termini previsti dall'art.103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. prestata da primaria Compagnia assicurativa ed a produrre contestualmente una polizza di responsabilità civile professionale con piena validità per tutta la durata dell'incarico e comunque fino alla data di emissione del certificato di collaudo.

ART. 8

L'erogazione del compenso è strettamente legata alle prestazioni effettivamente eseguite come derivanti dall'esito positivo delle verifiche effettuate dal RUP.

La liquidazione delle spettanze per le prestazioni di cui al presente disciplinare avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolari notule o fatture che lo Studio incaricato potrà rimettere solo a seguito della comunicazione dell'esito positivo della verifica sopra indicata..

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario presso IBAN IT72B0103038084000000584362Nel caso in cui il Studio sia inadempiente rispetto agli obblighi della tracciabilità finanziaria, ai sensi dell'art.3 co.8 L.n.136/2010, si procederà alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 9

Resta inteso che:

- a) l'attività dello Studio incaricato relativa al presente disciplinare non comporta alcun vincolo di subordinazione gerarchica e/o disciplinare;
- b) l'attività dello Studio incaricato relativa al presente disciplinare non determina alcun inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente, per cui l'attività' risulta espletata con ampi margini di discrezionalità' ed autonomia, senza alcun obbligo di osservanza di un orario predeterminato;
- c) il Comune di Firenze rimane estraneo ai rapporti che lo Studio incaricato abbia o possa stabilire con i propri collaboratori.
- d) Il Comune di Firenze non sarà responsabile per ogni eventuale danno che, a qualunque titolo, possa derivare a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività concernente il presente atto;

ART.10

Lo Studio incaricato dichiara che non sussistono in atto situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e che non sussistono in atto né saranno instaurati durante l'espletamento dell'incarico, rapporti professionali con terzi comunque controinteressati del Comune nella specifica materia oggetto dell'incarico e con riferimento alla tipologia di appartenenza di questo.

Con la sottoscrizione del presente atto lo Studio incaricato si obbliga, per sé e per i propri collaboratori, all'integrale rispetto delle disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze approvato con Deliberazione di Giunta n. 471 del 2013, che, come previsto dall'art. 2 co. 1 lett.b) e c) del codice stesso, si applica anche ai collaboratori o consulenti dell'Amministrazione comunale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni, servizi o opere la cui attività è svolta nell'ambito del rapporto delle stesse con il Comune di Firenze. In caso di grave inosservanza del rispetto di tali obblighi, si procederà alla risoluzione ai sensi dell'art.12 del presente disciplinare.

ART. 11

Sono a carico dello Studio incaricato le eventuali spese, imposte e tasse di ogni natura nascenti dal presente disciplinare.

ART. 12

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per motivate ragioni di interesse pubblico previo pagamento delle prestazioni effettuate.

Nei casi previsti dalla legge o qualora il RUP dovesse riscontrare gravi inadempimenti, gravi irregolarità o grave ritardo si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale previa messa in mora con diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni.

ART. 13

Lo Studio incaricato dichiara di essere consapevole che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196 del 30.06.03:

- il Comune di Firenze è titolare del trattamento;
- che il responsabile del trattamento è il Direttore pro-tempore della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità;
- che tali dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito consentito per lo svolgimento della presente procedura;
- che saranno raccolti con una banca dati eventualmente anche informatizzata;
- che la comunicazione o diffusione dei suddetti dati ad altri Enti pubblici o soggetti privati sarà effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste dalla normativa vigente;
- che all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e che tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Firenze.

Lo Studio incaricato dichiara altresì di essere consapevole che la sottoscrizione del presente atto costituisce autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti delle disposizioni riguardanti la trasparenza nelle PP.AA. e in particolare del D.Lgs. n. 33/2013, che reca disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 che reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

ART. 14

Lo Studio incaricato nell'accettare l'incarico come sopra descritto elegge il proprio domicilio in in Prato, Via F. Ferrucci 95/D.

Le controversie che potrebbero sorgere relativamente al presente appalto saranno risolte secondo le vigenti disposizioni di legge. Il Foro competente è quello di Firenze.