

Prot. n. *138214* del *24/4/2018*

**Spett.le Ditta  
CENTROBUS SPA  
Via de' Cattani 222  
50145 Firenze**

**Oggetto: Affidamento** servizio di riparazione carrozzeria veicoli di con prevalente p.t.t. superiore a 35 q.li di proprietà dell'Amministrazione comunale, nella forma di "accordo quadro". **CIG ZE722D41B7**.

Si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 1214/2018**, ai sensi dell'art. 36 comma 2. lett. a) del Codice dei Contratti, è stato affidato a codesta azienda il **servizio di riparazione carrozzeria veicoli** con prevalente p.t.t. superiore a 35 q.li, anno 2018, per un importo complessivo presunto di € 3.000,00 IVA compresa, alle stesse modalità, condizioni e prezzi di cui al processo di acquisto **ID 5885** effettuato in Si.Ge.Me/Mercato Elettronico del Comune di Firenze, come da conferma PEC prot. n. 40749 del 06.02.2018.

Con tale determinazione è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

**- n. 18/4771          Cap. 43710                                  € 3.000,00**  
**CENTROBUS SPA    Cb 1110    Codice    CIG ZE722D41B7**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze - P.O. Autoparco - Viale M. Fanti 5 - 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 - dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA del Servizio Centrale Acquisti: 3A6B7A e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA, come da circolare prot. n. 403421 del 22.12.2016.**

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'**Art. 4 lett. a)** del relativo Capitolato di appalto.

I lavori conteggiati **"in economia"** dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello "preventivamente" accettato dall'Amministrazione**, come previsto dall'**Art. 4 lett. b)** del relativo Capitolato di appalto.

**Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati**, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2018;**
- **gli estremi della determinazione dirigenziale: DD 01214/2018;**
- **gli estremi dell'impegno di spesa: n. 18/4771;**
- **il Codice Beneficiario della Vs. azienda: 1110;**
- **il Codice CIG (Codice Identificativo Gara) ZE722D41B7**
- **il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".**

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l'invio dei **listini ufficiali ricambi** per autoveicoli con p.t.t. inferiori a 35 q.li e **tempari ufficiali**, entro il termine indicato per la produzione della garanzia fidejussoria.

**Alle fatture dovranno comunque essere allegati**, come indicato all'art. 4 punti **k) e l)** del relativo Capitolato di appalto:

- **la nota d'ordine** emessa dall'Autoparco per l'intervento, debitamente compilata nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, sottoscritta (in modo leggibile) dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale;
- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia dei tempari di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati;
- **adeguata documentazione fotografica del veicolo prima, durante e dopo l'intervento.**

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

**La vostra azienda è tenuta altresì a produrre - entro e non oltre il 15 maggio 2018 - garanzia fidejussoria per l'importo di € 245,90** nelle forme, con le modalità e validità indicate nell'art. 7 del relativo Capitolato di appalto, di seguito riportate:

*"La ditta affidataria, ai sensi dell'art.103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, deve produrre una garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.*

*La garanzia fidejussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016.*

**La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto. (NDR - fino a maggio 2019).**

*La garanzia fidejussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato D.Lgs. n.50/2016.*

*Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.*

**La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.**

*Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fidejussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni*



*comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta."*

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica interventi: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all'art. 4 - Prescrizioni a carico della detta appaltatrice)** e dal citato processo di acquisto 5585 che, si ricorda, "con la presentazione dell'offerta si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nella vs. offerta in Si.Ge.Me., a seguire.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto disposizioni in merito all'esecuzioni degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

#### **Referenti**

Sig. Ciapetti Filippo                      Accettatore Autoparco                      Tel. 055/262.5161  
e-mail [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)  
per contatti operativi;

Sig. Settimelli Massimo                      Responsabile Accettazione                      Tel. 055/262.5163  
e-mail [massimo.settimelli@comune.fi.it](mailto:massimo.settimelli@comune.fi.it)  
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris                      Ufficio Accettazione                      Tel. 055/262.5113  
e-mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Simonetti Manuela                      Responsabile P.O. Autoparco                      Tel. 055/262.5112  
e-mail [manuela.simonetti@comune.fi.it](mailto:manuela.simonetti@comune.fi.it)  
per contratti gestionali e contrattuali.

Interventi sulla tipologia autobus (scuolabus/minibus) possono essere autorizzati anche dal seguente personale dell'Ufficio Trasporti:

Sig. Landi Massimo                      Ufficio Trasporti Autoparco                      Tel. 055/262.5165  
Sig. Bruni Fabrizio                      Ufficio Trasporti Autoparco                      Tel. 055/262.5170.

Distinti saluti.

Manuela Simonetti  
Responsabile P.O. Autoparco

Documento firmato da:  
**SIMONETTI MANUELA**  
**COMUNE DI**  
**FIRENZE/01307110484**

Segue allegato  
- offerta Si.Ge.Me.

**OFFERTA PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE CARROZZERIA CON FORNITURA E MONTAGGIO PEZZI ORIGINALI DI RICAMBIO NUOVI SU VEICOLI OLTRE 35 Q.LI: SCUOLABUS, AUTOBUS, AUTOCARRI E MACCHINE OPERATRICI\* (art. gen. 00016345)**

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Denominazione/Ragione sociale dell'Azienda</b> | CENTROBUS S.p.A. |
| <b>Codice INAIL</b>                               | 3876666-29       |
| <b>Matricola INPS</b>                             | 3007711119       |

|           |  |   |    |
|-----------|--|---|----|
| <b>a)</b> | percentuali di sconto offerte:   |   |    |
|           | 1. sui prezzi di listino ufficiale dei ricambi originali nuovi della casa costruttrice del veicolo | % | 15 |
|           | 2. sull'elenco prezzi del produttore per i pezzi di ricambio non originali nuovi                   | % | 20 |

|           |   |  |    |
|-----------|---|--|----|
| <b>b)</b> | la Ditta è anche carrozzeria autorizzata di alcune marche (anche in via non esclusiva)? (si/no) |  | SI |
|           | Se sì, indicare quali:  |  |    |
|           | 1) Buzola   |  |    |
|           | 2) Beulas   |  |    |
|           | 3) UNVI   |  |    |
|           | 4) Rosero   |  |    |

|           |                               |     |       |
|-----------|-------------------------------|-----|-------|
| <b>c)</b> | costo orario della manodopera | €/h | 40,00 |
|-----------|-------------------------------|-----|-------|

|           |   |   |        |
|-----------|---|---|--------|
| <b>d)</b> | costo del recupero del veicolo da riparare e trasporto fino alla n/s officina | € | 200,00 |
|-----------|---|---|--------|

|           |   |     |       |
|-----------|---|-----|-------|
| <b>e)</b> | maggiorazione applicata sulle ore di verniciatura (sia mono che doppio strato) di cui alla lettera "c" per incidenza percentuale dei materiali di consumo | €/h | 20,00 |
|-----------|---|-----|-------|

|           |  |      |    |
|-----------|--|------|----|
| <b>f)</b> | periodo di garanzia prestato sulle riparazioni eseguite per interventi e ricambi oltre i 12 mesi | mesi | NO |
|-----------|--|------|----|

|           |   |   |   |
|-----------|---|---|---|
| <b>g)</b> | percentuale di ulteriore sconto finale sul totale fattura | % | 3 |
|-----------|---|---|---|

**\* Prezzi IVA esclusa**