



PROT. 48940
13/02/2018

Spett.le Ditta

GHETTI 3 SPA
VIA PRATESE, 74
50145 - FIRENZE (FI)

p.c.
Al Magazzino Refezione Scolastica

Oggetto: Refezione Scolastica - Affidamento servizio di riparazione del trasnpallet JUNGHEINRICH EJE 116 98026881 in uso presso il Magazzino Refezione Scolastica/Asili Nido (CIG Z0321B6039)

In relazione all'oggetto si partecipa che con **Determinazione Dirigenziale n. 435 del 07/02/2018**, esecutiva, sono stati affidati a codesta Ditta i seguenti servizi:

SERVIZIO	QUANTITA'	€/UM
S.R. impianto elettrico per prova	n. 1	135,00
Controllo cablaggio impianto e riparazione	n. 1	45,00
Riparazione impianto elettronico e registrazione scheda	n. 1	630,00

Sostituzione microinterruttore e prova	n. 1	115,00
Spese trasporto ritiro	n. 1	132,00
Spese trasporto riconsegna	n. 1	132,00
Smaltimento rifiuti	n.	12,00
Materiale di consumo	n. 1	35,00

Con l'atto sopra richiamato è stato provveduto altresì ad assumere l'impegno di spesa n. **18/2920** capitolo n. 27345 per complessivi **Euro 1.507,92** = al lordo dell'IVA.

Detto importo non dovrà in alcun modo essere superato senza preventiva autorizzazione scritta da parte di questo Ufficio.

Si ricorda che la riconsegna del trasportato dovrà avvenire direttamente al **Magazzino** della **Refezione Scolastica**, c/o "**Mercafir S.c.p.A.**" P.za E. Artom, 12 - 50127 Firenze, dopo aver concordato giorno e orario con il personale del Magazzino stesso (Tel. 055 328.35.65/66) che qui ci legge per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza.

Le fatture dovranno essere formate digitalmente (tracciato xlm) e dovranno pervenire alla Direzione Istruzione esclusivamente tramite IO SDI (Sistema di Interscambio); il codice IPA che individua la Direzione Istruzione è il seguente: LE20FE.

Sulle fatture dovranno essere riportati i seguenti dati obbligatori previsti dalla normativa vigente e indispensabili per indirizzare le stesse ai corretti responsabili: CIG, numero dell'impegno e capitolo di spesa, dizione "scissione dei pagamenti-art. 17 DPR n. 633/1972" e la specifica che trattasi di forniture per REFEZIONE SCOLASTICA; la mancanza di anche uno solo dei dati richiesti comporterà il rifiuto della fattura.

Dopo le verifiche d'uso le trasmetterà agli Uffici competenti per la liquidazione entro i termini di legge dalla data di ricevimento delle stesse; eventuali contestazioni sospenderanno detti termini.

Distinti saluti

La Responsabile **P.O.**
Mense Scolastiche
e Educazione Alimentare
Dott.ssa Lucia Dallai

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

