

Prot. n. *1274/5* del *18/4/2018*

Spett.le Ditta  
ECO AMBIENTE SRL  
Via XX settembre 17  
53036 POGGIBONSI SI

Oggetto: **Affidamento** del servizio di compilazione e elaborazione 18 schede SISTRI per gestione contabile rifiuti **CIG ZBA231E2BD**.

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. 2629/2018 è stato affidato a codesta azienda il servizio di compilazione ed elaborazione 18 schede SISTRI come indicato su vs. offerta prot. 115623 del 10/04/2018.

Con tale determinazione è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

<b>n. 18/04668</b>	<b>Cap. uscita 43710</b>	<b>€ 183,00</b>
<b>ECO AMBIENTE SRL</b>	<b>cod.ben. 58366</b>	<b>Codice CIG ZBA231E2BD</b>

La chiavetta SISTRI per l'inserimento delle schede vi è già stata fornita come pure le targhe dei primi 11 veicoli in rottamazione. A breve, per e-mail, seguiranno le targhe degli ulteriori 7 veicoli.

La relativa fattura, intestate al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xlm e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA del Servizio Centrale Acquisti: **3A6B7A** e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA, come da circolare prot. n. 403421 del 22.12.2016, già inviata.

Sui documenti dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2018;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: DD **2629/2018;**
- sulla fattura/e gli estremi dell'impegno di spesa: n. **18/4668;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **58366;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara) **ZBA231E2BD**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

L'Autoparco provvederà, dopo verifica e apposizione del visto di regolarità, a inoltrare la fattura e la nota di credito per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle

d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Referenti

Sig. Tosi Riccardo                      Accettatore Autoparco                      Tel. 055/262.5164  
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it  
per contatti operativi;

Sig. Settimelli Massimo              Responsabile UOS Officina              Tel. 055/262.5163  
e-mail massimo.settimelli@comune.fi.it  
per contatti informativi, contabili e amministrativi;

Sig.ra Simonetti Manuela            Responsabile P.O. Autoparco            Tel. 055/262.5112  
e-mail manuela.simonetti@comune.fi.it  
per contratti gestionali e contrattuali.

Distinti saluti.

Manuela Simonetti  
Responsabile P.O. Autoparco

Documento firmato da:  
**SIMONETTI MANUELA**  
**COMUNE DI FIRENZE/01307110484**  
**18/04/2018**