

Prot. n. 10315 del

29/3/2018

**Spett.le Ditta**  
**AUTO 3**  
**Via del Gelsomino 11**  
**50125 Firenze**

**Sede legale:**  
**Area di Servizio Autostrada Firenze**  
**50019 SESTO FIORENTINO (FI)**

**Oggetto: Affidamento** servizio di revisione obbligatoria veicoli ciclomotori, motocicli, motocarri, quadri cicli, autovetture, furgoni e veicoli commerciali con p.t.t. inferiore a 35 q.li di proprietà dell'Amministrazione comunale, nella forma di "accordo quadro". **CIG ZE622D3E81.**

Si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 1859/2018**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti è stato affidato a codesta azienda il **servizio di revisione obbligatoria veicoli ciclomotori, motocicli, motocarri, quadri cicli, autovetture, furgoni e veicoli commerciali con p.t.t. inferiore a 35 q.li di proprietà dell'Amministrazione comunale** per l'importo complessivo di € 1.404,48 alle modalità, condizioni e prezzi di cui al processo di acquisto **ID 5453** effettuato in SI.GE.ME/Mercato Elettronico del Comune di Firenze, come da vs. conferma PEC prot. 54539 del 16/02/2018.

Con tale determinazione è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

- n. **18/003379** Cap. **43710** **€ 1.404,48**  
**AUTO 3 SRL** C.F. **52293** **Codice CIG ZE622D3E81**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze - P.O. Autoparco - Viale M. Fanti 5 - 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 - dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**. I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA del Servizio Centrale Acquisti: 3A6B7A e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA, come da circolare prot. n. 403421 del 22.12.2016.**

**Sulle fatture dovranno essere indicati i seguenti dati**, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2018;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 1859/2018;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 18/3379;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **52293;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **ZE622DE81**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.



Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.

**Alle fatture si chiede venga allegata fotocopia della carta di circolazione del veicolo con la nuova data di scadenza della revisione.**

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 IVA compresa al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

**La vostra azienda è tenuta altresì a produrre - entro e non oltre il 10 aprile 2018 - garanzia fidejussoria per l'importo di € 97,86** nelle forme di seguito riportate:

*"La ditta affidataria, ai sensi dell'art.103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, deve produrre una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.*

*La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016.*

*La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto. (NDR - fino a aprile 2020).*

*La garanzia fideiussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato D.Lgs. n.50/2016.*

*Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.*

**La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.**

*Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta."*

#### Referenti

Sig. Ciapetti Filippo                      Accettatore Autoparco                      Tel. 055/262.5161  
e-mail [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)  
per contatti operativi;

Sig. Settimelli Massimo                      Responsabile Accettazione                      Tel. 055/262.5163  
e-mail [massimo.settimelli@comune.fi.it](mailto:massimo.settimelli@comune.fi.it)  
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris                      Ufficio Accettazione                      Tel. 055/262.5113  
e-mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)

solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Simonetti Manuela Responsabile P.O. Autoparco Tel. 055/262.5112  
e-mail [manuela.simonetti@comune.fi.it](mailto:manuela.simonetti@comune.fi.it)  
per contratti gestionali e contrattuali.

Distinti saluti.

Il Responsabile P.O. Autoparco  
Manuela Simonetti

Documento firmato da:  
**SIMONETTI MANUELA**  
**COMUNE DI FIRENZE/01307110484**  
**28/03/2018**

Segue allegato  
-Offerta Si.Ge.Me.



**OFFERTA PER SERVIZIO DI REVISIONE VEICOLI (AUTO E FURGONI NON SUPERIORI A 35 Q.LI, CICLOMOTORI, MOTOCICLI, MOTOCARRI E QUADRICICLI) \***  
(art. gen. 00002837)

|  |
|--|
| <b>Denominazione/Ragione sociale dell'Azienda:</b> |
| <b>Codice INAIL:</b> 005190009 CC 22               |
| <b>Matricola INPS:</b> 3017571206                  |

|   |   |       |
|---|---|-------|
| Servizio di revisione veicoli (auto e furgoni non superiori a 35 q.li, ciclomotori, motocicli, motocarri e quadricicli) di cui: | € | 66,88 |
| 1) versamenti M.C.T.C. c/c 9001 (non soggetti IVA)  | € | 10,20 |
| 2) spese postali/corrispettivo a seguito della Circolare n. 2194/2014 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti        | € | 1,46  |
| 3) revisione art. 80 C.d.S.   | € | 45,00 |
| 4) IVA 22%  | € | 10,22 |