

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	SARA GRANDI
Profilo professionale	Operatore esperto amministrativo
Incarico attuale	Controlli qualità appalti refezione scolastica
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	0552625818 3285304345
E-mail istituzionale	Sara.grandi@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Scuola media superiore Tecnico delle attività alberghiere
Altri titoli studio e/o professionali	

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	1988/1989 stage per comis di cucina presso Hotel Regency Firenze 1990/1993 cameriera addetta alla prima colazione Hotel Baglioni Firenze 1993/1997 cameriera ai piani Hotel Medici Firenze 1997/2019 operatore cuciniere asili nido Comune di Firenze 2019/2023 addetto amministrativo dal 2023 operatore esperto amministrativo
---	---

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
Altre lingue	Inglese	scolastico	buono	buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Word competenza buona Exe scolastico
---	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.

Data 03/06/2026.....

Firma Sara Grandi