

INFORMAZIONI
PERSONALI



Yuri Materassi

📍 Via dei mandorli, 57 (fraz. Sieci) -50065 Pontassieve (FI) - Italia

📞 339-7692212

✉ yurimat76@gmail.com

✉ yurimat@pec.it (PEC)

Sesso M | Luogo e data di nascita Firenze, 20/01/1976 | [Nazionalità Italiana](#)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

05 marzo 2024 - attuale

Funzionario Bibliotecario

Piazza della Signoria - Firenze

- Direzione Cultura e Sport, Servizio Musei, biblioteche e archivi, Ufficio Coordinamento SDIAF.
- **anno 2026:**
 - Gestione del bando regionale “Giovani e adulti in-formati. Interventi di educazione permanente non formale della popolazione adulta maggiorenne realizzati dalle Reti documentarie locali per il triennio 2024-2026 – Azione 2.f.10” - Progettazione, coordinamento, campagna comunicazione, rendicontazione **progetto ForGlobe** per gli anni 2025/2027
 - Partecipazione al gruppo di lavoro per la predisposizione dei documenti per la **nuova gara del corriere per il servizio di prestito interbibliotecario** SDIAF.
 - Supervisione e gestione del portale di Media Library on Line (**MLOL**)
 - Supervisione **progetto DigiToscana 2026** finanziato da Regione Toscana per la promozione della biblioteca digitale. Redazione relazione e analisi questionario regionale MLOL.
 - Comunicazione SDIAF. Aggiornamento pagine all'interno del portale Cultura, aggiornamento notizie sul bog Cultura, predisposizione creazione grafica per campagne specifiche, stampa e distribuzione materiale cartaceo per specifiche campagne.
 - Programmazione, gestione rendicontazione **progetto “Leggere uguale inclusione”** finanziato dal Fondo promozione alla lettura, finanziato dal MiC, anno 2026: acquisto libri, distribuzione, organizzazione eventi all'interno delle biblioteche, rendicontazione finale progetto al MiC
 - Letture migranti 2026
 - Gruppo di lavoro per revisione della **Carta dei Servizi** e della **Carta delle Collezioni SDIAF**, versione 2026. Presentazione delle carte al Comitato Tecnico e predisposizione DD di approvazione
 - Revisione regolamento accesso alle risorse per la catalogazione e l'inventariazione. Predisposizione del regolamento e della scheda di valutazione anno 2026
 - Cura e rinnovo **convenzione SDIAF con i teatri** del territorio
 - Partecipazione al **gruppo di lavoro del progetto “la biblioteca delle cose”**
 - partecipazione al **Comitato tecnico** Biblioteche, Archivi e Istituti e al **Collegio dei Sindaci della rete SDIAF**.
- **anno 2025:**
 - Gestione del bando regionale “Giovani e adulti in-formati. Interventi di educazione permanente non formale della popolazione adulta maggiorenne realizzati dalle Reti documentarie locali per il triennio 2024-2026 – Azione 2.f.10” - Progettazione, coordinamento, campagna comunicazione, rendicontazione progetto ForGlobe per gli anni 2025/2027
 - Supervisione e gestione del portale di Media Library on Line (MLOL) – supervisione progetto DigiToscana 2025
 - ideazione, programmazione, gestione rendicontazione progetto “Leggere uguale inclusione” finanziato dal Fondo promozione alla lettura, finanziato dal MiC, anno 2025
 - Gruppo di lavoro per revisione della Carta dei Servizi e della Carta delle Collezioni SDIAF, versione 2025
 - Revisione regolamento accesso alle risorse per la catalogazione e l'inventariazione. Predisposizione del regolamento e della scheda di valutazione anno 2025
 - Cura e rinnovo convenzione SDIAF con i teatri del territorio
 - partecipazione al gruppo di lavoro del progetto “la biblioteca delle cose”

Curriculum Vitae

– partecipazione al Comitato tecnico Biblioteche, Archivi e Istituti.

▪ **anno 2024:**

- Gruppo di lavoro per la partecipazione, organizzazione e gestione del bando regionale "Giovani e adulti in-formati. Interventi di educazione permanente non formale della popolazione adulta maggiorenne realizzati dalle Reti documentarie locali per il triennio 2024-2026 – Azione 2.f.10" - Progettazione, coordinamento, campagna comunicazione.
- Supervisione e gestione del portale di Media Library on Line (MLOL)
- gruppo di lavoro per la partecipazione e l'accesso al Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario, messo a disposizione dal Ministero della Cultura
- Cura convenzione SDIAF con i teatri del territorio
- partecipazione al gruppo di lavoro del progetto "la biblioteca delle cose".
- partecipazione al Comitato tecnico Biblioteche, Archivi e Istituti

Attività o settore Pubblico, Culturale, Sociale

01 dicembre 2022 – 04
marzo 2024

Istruttore contabile-amministrativo Comune di Pelago, in assegnazione presso Servizi Sociali UNISAAS (fino al 30/06/2023), Società della Salute Fiorentina Sud Est (dal 01/07/2023)

Via Tanzini, 27 – Pontassieve (FI)

- Servizi Sociali Associati dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. Predisposizione Determine Dirigenziali – Gestione protocollo Acquisti su M.E.P.A. e sul mercato elettronico (acquistinretepa.it e start.toscana) – Accettazione e liquidazione fatture – Predisposizione atti Servizi di Assistenza Domiciliare, Educativa Domiciliare, Extrascolastica, Centri diurni e residenziali – Contributi L.104 per gravi invalidità: istruttoria domande, soccorso istruttorio, comunicazione esiti, rendicontazione, atti di liquidazione - L.R. 44/2022: istruttoria domande, inserimento sul portale della Regione Toscana - Partecipazione Commissione Assistenza: istruttoria cartelle, stesura verbali. Gestione amministrativa Inserimenti Terapeutici al Lavoro: stesura convenzione, predisposizione determine, assicurazione INAIL, conteggio ore, liquidazione contributi. Compartecipazioni servizi: tenuta registri, predisposizione bollettini PagoPA e avvisi di scadenza. Referente zona Valdarno Valdisieve per liquidazione fatture con applicativo Asl.

Attività o settore Pubblico, Amministrativo, Sociale

01 settembre 2022 –
30 novembre 2022

Istruttore amministrativo Comune di Prato

Piazza del Comune, 2 – Prato

- Servizio Urbanistica, Transizione ecologica e Protezione civile, UO PG02 Amministrazione e servizi generali. Predisposizione Determine Dirigenziali – Gestione protocollo - Procedura trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà: comunicazione avvio procedimento, comunicazione istruttoria, gestione documenti, contatti con Notaio, predisposizione schema atto e Determina di approvazione – Procedura assegnazione orti e oliveti sociali: istruttoria domande, integrazioni, predisposizione graduatorie e assegnazioni, predisposizione degli atti, gestione comunicazioni e trasparenza – Pubblicazione atti su Piani attuativi e Varianti sul sito istituzione e predisposizione comunicazioni al BURT.

Attività o settore Pubblico, Amministrativo, Sociale

2 Maggio 2022 – 31 agosto
2022

Istruttore contabile-amministrativo Comune di Rufina

via Piave, 5 – Rufina (FI)

- Area Servizi alla persona, U.O. Servizi Socio-Educativi e Culturali. Predisposizione Delibere di Giunta, Delibere di Consiglio e Determine Dirigenziali - Servizio Bonus Idrico Integrativo: istruttoria domande, predisposizione atti e invio delle domande - Servizio Asilo mino comunale: istruttoria domande, partecipazione alla Commissione per la definizione della graduatoria, predisposizione atti - progetti PUC: predisposizione progetti in accordo con Assessori di riferimento - front office con Utenti per le attività della U.O., sia in presenza che on-line.

Attività o settore Pubblico, Amministrativo, Sociale

luglio 2016 – aprile 2022

Collaboratore TSA - sub. Assicoop Toscana S.p.A.

TSA sub. Assicoop Toscana S.p.A. - piazza mercatale 89, Prato

Curriculum Vitae

- iscritto alla Sezione E del Registro Intermediari assicurativi - Emissione/gestione polizze rami danni e vita, collaboratore attivo nel progetto Cgil, nonché promotore e sviluppo del progetto Arci-Terzo Settore.

Attività o settore Assicurativo, Finanziario, Sociale

15 aprile – 31 maggio 2016

Impiegato CAAF Cgil

CAAF CGIL Toscana

- compilazione modelli 730, IMU, Tasi, ISEE

Attività o settore Finanziario, Amministrativo

18 maggio – 31 dicembre
2015

(sostituzione maternità)

Impiegato Agenzia assicurativa Allianz Assicurazioni

Allianz Assicurazioni, via roma 10, Pontassieve (FI)

- iscritto alla Sezione E del Registro Intermediari assicurativi - Emissione/gestione polizze ramo danni e vita, apertura/gestione sinistri, prima nota contabile, desk Agenzia

Attività o settore Assicurativo, Amministrativo

2012-2016
(collaborazione saltuaria)

Redazione periodico Erodo108

- partecipazione alla Redazione del periodico online di viaggi e fotografia Erodoto108, scrittura articoli e reportage fotografici

Attività o settore Editoriale, Culturale, Giornalistico

settembre 2002 – maggio
2014

Impiegato Agenzia assicurativa Sport & Sicurezza – Carige Assicurazioni

Sport & Sicurezza, Firenze

- Gestione clienti a livello nazionale, problem solving (gestione sinistri mortali, gestione lamentele clienti, etc.), organizzazione attività promozionali e di vendita su specifici prodotti, docente corsi di aggiornamento professionale per Collaboratori di Agenzia (validi ai fini IVASS), emissione/gestione polizze ramo danni e vita, apertura/gestione sinistri, amministrazione/gestione Agenzia, commercializzazione prodotti bancari, desk Agenzia. Iscritto alla Sezione E del Registro Intermediari assicurativi
- Motivo chiusura rapporto: chiusura della SRL, per motivi puramente politici di Uisp e Carige Assicurazioni.

Attività o settore Istruzione, Commerciale, Amministrativo, Assicurativo, Finanziario, Socio/Sportivo

2001-2002

Redattore Teatri OnLine

Teatri OnLine, Firenze, www.teatronline.com

- Gestione sito web, redattore articoli.

Attività o settore Editoriale, Culturale, Giornalistico, Informatico

1996 - 2002

Servizio Civile di Leva – Lavori Vari

UISP Comitato Territoriale di Firenze – SOUND MUSIC - Vari

- Organizzatore di eventi, organizzatore di concerti, attività di segreteria, amministrazione, installazione software bancari, riparazione computer

Attività o settore Amministrativo, Sportivo, Informatico, Commerciale, Culturale, Musicale

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Curriculum Vitae

Marzo 2026	Corso professionale “L’era delle culture artificiali - Laboratorio di progettazione” HTU43 Fondazione Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali	
Novembre 2025	Corso professionale “Progettare una strategia di data valorisation” UTU29 Fondazione Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali	
Novembre 2025	Corso di formazione Adetto al Primo Soccorso Cat. B e C Sosor	
Novembre 2024	webinar di formazione “L’AI ACT italiano (DDL1146) e gli effetti sull’uso dell’intelligenza artificiale nella P.A.” Fondazione Promo PA	
Giugno 2024	Workshop “Un Manifesto condiviso per lo sviluppo del welfare culturale” Fondazione Promo PA	
Maggio 2024	Workshop “L’accessibilità come pilastro del welfare culturale” Fondazione Promo PA	
Febbraio 2016	Corso professionale per addetto compilazione 730/IMU/TASI/ISEE Manpower, per CAAF CGIL Toscana	
2002	Laurea in Filosofia Facoltà di Lettere e Filosofia dell’Università di Firenze ▪ Laureato in filosofia politica, con la Tesi “La Rivoluzione Liberale di Piero Gobetti”	105/110
1996	Diploma di Ragioneria I.T.C. "Ernesto Balducci" di Pontassieve	42/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	buono
Attestazione Esame Universitario				
buono	buono	buono	buono	buono
Attestazione Esame Universitario				

Curriculum Vitae

Competenze comunicative	<ul style="list-style-type: none">▪ Ottime competenze di comunicazione/relazione acquisite sia durante esperienze professionali che in relazione alla vita privata/sociale.▪ Ottime capacità redazionali e di scrittura acquisite sia durante l'attività lavorativa che in relazione alla vita privata/sociale.▪ Durante l'attività professionale ho svolto anche il ruolo di Docente per la formazione del personale di Agenzia (valida ai fini IVASS).
Competenze organizzative e gestionali	<ul style="list-style-type: none">▪ Ottime capacità organizzative/gestionali acquisite tramite l'esperienza professionale▪ Ottime capacità organizzative/gestionali acquisite tramite l'esperienza extraprofessionale▪ Per diversi anni ho svolto attività di organizzazione di eventi e concerti per conto dell'Associazione Musicale Sound, Pontassieve (FI). Possiedo inoltre recente esperienza organizzativa di concerti, dibattiti politici e culturali, feste e manifestazioni in ambito sociale.
Altre Competenze professionali e imprenditoriali	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacità di problem solving▪ Capacità di approcciarsi alle diverse situazioni con atteggiamento positivo e costruttivo▪ Capacità di gestire le emozioni e lo stress▪ Senso critico▪ Autoconsapevolezza▪ Comunicazione efficace▪ Capacità relazionali ed empatiche▪ Capacità amministrative▪ Capacità redazionali e di scrittura
Competenze personali, sociali e capacità di imparare ad imparare	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacità di organizzare il proprio tempo per gestire il proprio percorso di formazione e carriera▪ Buone competenze relazionali sviluppate sia nel mondo del lavoro che nella vita sociale▪ Buone competenze comunicative e relazionali acquisite nella vita sociale
Competenze digitali	<ul style="list-style-type: none">▪ ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office▪ ottima padronanza degli strumenti Open Source▪ ottima conoscenza di Photoshop▪ ottima conoscenza di programmi per il fotoritocco▪ ottima conoscenza di programmi per il montaggio video▪ esperienza di installazione/riparazione software e hardware
Patente di guida	patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti	<ul style="list-style-type: none">▪ Organizzatore di eventi culturali. Progettazione, supervisione e presentatore.
Riconoscimenti e premi	<ul style="list-style-type: none">▪ Curatore di mostre fotografiche in Italia e all'estero.
Appartenenza a gruppi / associazioni	<ul style="list-style-type: none">▪ Vari riconoscimenti/premi a livello nazionale per la partecipazione a concorsi fotografici▪ Socio del Fotoclub Polifemo di Compiobbi (FI)
Sport e interessi vari	<ul style="list-style-type: none">▪ Passione per i viaggi, e vari interessi culturali▪ Pratica di yoga e studio di filosofia orientale

