

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

|                                          |                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e cognome                           | Angela Maria Catalano                                                                              |
| Profilo professionale                    | Funzionario amministrativo                                                                         |
| Incarico attuale                         | Titolare di Elevata Qualificazione – EQ Attività Culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità |
| Telefono dell'Ufficio o della Segreteria | 055 2625416                                                                                        |
| E-mail istituzionale                     | angela.catalano@comune.fi.it                                                                       |

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

|                  |                                                                                                                                                                                        |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo di studio | <i>Diploma di Laurea in Scienza della Politica (Laurea in Governo Locale - vecchio ordinamento) – Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"</i> |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto | <p>Dal 18 aprile 2025 ad oggi<br/>Comune di Firenze</p> <p><b>Responsabile di Elevata Qualificazione<br/>Attività Culturali – Direzione Cultura e Sport</b></p> <p>Organizzazione e gestione di attività, rassegne, eventi e manifestazioni culturali, artistiche e di spettacolo, anche a livello di quartiere.<br/>Organizzazione e gestione delle strutture per attività culturali e di spettacolo di competenza.<br/>Analisi, istruttoria, definizione avvisi di selezione assegnazione di contributi ordinari. Istruttoria e assegnazione contributi straordinari.<br/>Attività di coordinamento istruttorio per eventi a rilevanza cittadina in strutture private e pubbliche e su suolo pubblico.<br/>Responsabilità per attività riguardanti la progettazione, definizione, organizzazione, promozione di manifestazioni artistiche e di spettacolo (tra le quali Estate Fiorentina, Spazi Estivi, Concerti, Arena Visarno e Spettacoli ricorrenti al Parco delle Cascine e non solo), anche in collaborazione con enti e soggetti pubblici e privati.<br/>Promozione e monitoraggio delle attività gestite da associazioni, istituzioni, enti e fondazioni operanti nell'ambito della cultura e dello spettacolo, anche in convenzione con l'Amministrazione comunale.<br/>Gestione delle attività amministrative e contabili inerenti all'acquisizione di risorse esterne da soggetti pubblici e privati inerenti le attività assegnate (erogazioni liberali, sponsorizzazioni, contributi da enti pubblici e privati etc.).<br/>Svolgimento delle attività di ricerca e acquisizione di risorse aggiuntive per investimenti e progetti, previsti negli atti di programmazione su attività culturali e anche attivando soggetti pubblici e privati, sviluppando Progetti Europei cui è assegnata la responsabilità nell'ambito di competenza.</p> <p>*****</p> <p>Dal 1° febbraio 2020 al 17 aprile 2025<br/>Comune di Firenze</p> <p><b>Responsabile di Posizione Organizzativa - Elevata Qualificazione</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Attività Culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità – Direzione Cultura e Sport**

Progettazione e organizzazione di manifestazioni artistiche e di spettacolo.  
Gestione delle attività amministrative inerenti all'erogazione dei contributi a favore di Enti, Associazioni e Fondazioni operanti nell'ambito della cultura e dello spettacolo.  
Definizione e predisposizione di procedure ad evidenza pubblica per il Capodanno, Estate Fiorentina, Autunno Fiorentino, spazi estivi.  
Organizzazione delle attività culturali, eventi e manifestazioni decentrate sul territorio.  
Coordinamento delle attività amministrative legate alla promozione dei talenti e della creatività giovanile, ai progetti di educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità, ai percorsi di orientamento universitario.  
Coordinamento delle attività amministrative connesse ai progetti di realizzazione di opere di street art e delle politiche di pari opportunità.  
Controllo delle attività dei servizi Informagiovani e Informadonna. Attività inerenti i servizi di orientamento e consulenza al pubblico negli ambiti delle politiche e opportunità offerte dall'Unione europea attraverso lo sportello Europe Direct Firenze.

\*\*\*\*\*

Da gennaio 2018 a gennaio 2020  
Comune di Firenze

**Responsabile Posizione Organizzativa****Eventi Culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità – Direzione Cultura e Sport**

Progettazione, promozione di manifestazioni artistiche e di spettacolo, anche in collaborazione con Enti e soggetti pubblici e privati (Estate Fiorentina, Capodanno, ecc).  
Gestione delle attività relative alla concessione di contributi ordinari e straordinari in ambito culturale.  
Organizzazione delle attività culturali, degli eventi e delle manifestazioni decentrate sul territorio.  
Gestione delle attività legate alla promozione dei talenti e della creatività giovanile, ai progetti di educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità, ai percorsi di orientamento universitario e delle opportunità collegate al mondo giovanile e all'Università.  
Promozione e realizzazione delle azioni a supporto delle politiche di pari opportunità.  
Responsabile della gestione, controllo e monitoraggio delle attività dei servizi Informagiovani.

\*\*\*\*\*

Da gennaio 2016 a dicembre 2017  
Comune di Firenze

**Responsabile di Posizione Organizzativa****Attività Culturali – Direzione Cultura e Sport**

Definizione e predisposizione di procedure ad evidenza pubblica per il Capodanno e rassegna Estate Fiorentina.  
Predisposizione bandi per la ricerca di sponsorizzazioni degli eventi culturali.  
Programmazione delle attività volte alla definizione ed organizzazione delle manifestazioni artistico culturali di rilievo cittadino.  
Gestione delle attività relative alla concessione di contributi.  
Attività istruttoria e aggiornamento del censimento dei soggetti culturali operanti a Firenze.  
Stesura avviso di selezione per l'erogazione di contributi triennali. Programmazione,

organizzazione e gestione delle iniziative culturali decentrate.  
Programmazione, organizzazione e promozione delle attività ed iniziative culturali nei cinque quartieri cittadini. Monitoraggio dei corsi culturali multidisciplinari.

\*\*\*\*\*

Da gennaio a dicembre 2015  
Comune di Firenze

**Responsabile di Posizione Organizzativa**  
**Istituzioni, Decentramento Culturale e Politiche Giovanili – Direzione Cultura e Sport**

Organizzazione e promozione delle attività culturali decentrate.  
Organizzazione di iniziative inerenti il 150° Anniversario di Firenze Capitale d'Italia.  
Cura e organizzazione delle iniziative tradizionali, eventi di spettacolo, esposizioni, laboratori, workshop.  
Predisposizione di atti finalizzati ai trasferimenti economici annuali alle grandi istituzioni culturali cittadine.  
Promozione e organizzazione dei progetti volti alla creatività e ai linguaggi giovanili.  
Programmazione e realizzazione dei progetti di educazione alla legalità, con collaborazione di importanti associazioni di rilievo nazionale.  
Promozione e realizzazione di progetti di inclusione sociale, attraverso percorsi individualizzati e l'utilizzo di metodologie d'intervento centrate sull'orientamento e la formazione.  
Finanziamento delle attività degli educatori di strada finalizzate alla prevenzione del disagio giovanile.  
Cura e monitoraggi del servizio di orientamento e informazione Informagiovani.  
Predisposizione bando di gara per l'appalto del servizio Informagiovani e Portalegiovani.  
Promozione delle opportunità e dei servizi a favore degli studenti universitari.

\*\*\*\*\*

Da aprile 2012 a dicembre 2014  
Comune di Firenze

**Responsabile di Posizione Organizzativa**  
**Attività Culturali e Uffici Decentrati – Direzione Cultura e Sport**

Programmazione e gestione dei servizi attribuiti mediante appalti, con contestuale attività amministrativa, contabile e contrattuale.  
Stesura di convenzioni, contratti, concessioni, capitolati, disciplinari, avvisi e bandi di gara.  
Gestione e controllo attività di erogazione contributi culturali.  
Organizzazione e promozione di attività ed iniziative culturali incentrate nei vari settori culturali.  
Promozione e valorizzazione di rassegne e feste tradizionali nei cinque quartieri cittadini.

\*\*\*\*\*

Da maggio 2010 a marzo 2012  
Comune di Firenze

**Responsabile di Posizione Organizzativa**  
**Attività Culturali, Biblioteche e Politiche Giovanili dei Quartieri 2 e 3 – Direzione Cultura, Turismo e Sport**

Programmazione e predisposizioni procedure di gara ed elaborati contrattuali per l'affidamento di servizi e realizzazione di iniziative culturali.

Gestione e monitoraggio degli immobili e spazi attribuiti mediante concessione ad enti culturali.

Predisposizione avvisi di selezione per concessione contributi culturali.

Gestione e monitoraggio delle attività realizzate all'interno dei centri giovani dei due quartieri.

In riferimento alla gestione dei servizi bibliotecari, supporto alla progettazione della biblioteca Mario Luzi, attraverso il coordinamento dei diversi gruppi di lavoro coinvolti appartenenti alle varie direzioni comunali.

Coordinamento delle biblioteche Dino Pieraccioni, Libero Beghi, Villa Bandini e Punto Lettura Galluzzo, attraverso la gestione delle collezioni, la programmazione degli acquisti del materiale documentale, la promozione delle attività.

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

|              |          |                                                 |                                               |                                                         |
|--------------|----------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Madrelingua  | italiana |                                                 |                                               |                                                         |
| Altre lingue | Lingua   | Scrittura<br>Livello: scolastico, buono, ottimo | Lettura<br>Livello: scolastico, buono, ottimo | Espressione orale<br>Livello: scolastico, buono, ottimo |
|              | Inglese  | ottimo                                          | ottimo                                        | ottimo                                                  |
|              | Spagnolo | ottimo                                          | ottimo                                        | ottimo                                                  |
|              | Tedesco  | scolastico                                      | buono                                         | scolastico                                              |

#### 5. Capacità e competenze informatiche

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo) | Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (word, excel, power point, publisher), Internet Explorer; dei sistemi operativi open source (Linux), degli applicativi settoriali (direzionali/aziendali - Attico) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Angela Maria Catalano