

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	FRANCO FERRERA
Profilo professionale	VII Q.F. ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Incarico attuale	E.Q. SUOLO PUBBLICO E PUBBLICO SPETTACOLO
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055/276 5927
E-mail istituzionale	FRANCO.FERRERA@COMUNE.FI.IT

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO
Altri titoli studio e/o professionali	

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	2021 –2025- Responsabile P.O. Somministrazione e Servizi SUAP (2012-2020) Responsabile P.O. Strutture ricettive, industria e artigianato non alimentare; 2009 – 2012) P.O. Attività di Somministrazione; (2008-2009) Ufficio attività di somministrazione: fino a Giugno 2009 (2006-2008) Facilitatore alla comunicazione e innovazione; (2002-2008) Responsabile di struttura ed attività complessa “SEGRETERIA DI DIREZIONE E FRONT-OFFICE” 1997-2009) Referente per la Sicurezza e successivamente Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione (D.lgs 626/1994); (1997-2008) Responsabile Inventari beni mobili della DSE; (Economo della Direzione con responsabilità gestione Fondo Economale per acquisti di beni e servizi; (1996-2000) Responsabile servizi di Segreteria della Direzione e Responsabile di procedimento amministrativo “Rivendite di Giornali e Riviste” COMUNE DI FIRENZE : (dal 1 Gennaio 1995 ad oggi) a seguito di concorso pubblico per Istruttore direttivo amministrativo (ex VII qualifica funzionale) titolo di studio di accesso laurea;
---	--

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
		Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il	SIGEDO OTTIMO SIGEPRO OTTIMO GESPRE OTTIMO
---	--

livello di conoscenza
(scolastico, buono,
ottimo)

Tutti gli applicativi in dotazione alla Direzione livello Ottimo

6. Altro

Pubblicazioni,
partecipazione a
convegni/seminari
come relatore, ecc.

Partecipazione a tutti i percorsi formativi organizzati dal Comune di Firenze dedicati alle competenze dei responsabili di E.Q., di Unità Organizzativa Complessa e ai Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione i cui attestati risultano essere in possesso della direzione Organizzazione del Comune di Firenze, dal 2001 ad oggi

Data...10/07/2025.....

Firma.....