

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Claudia Onofrietti
Profilo Professionale	Dottore Agronomo
Incarico attuale	Funzionario Ambientale E.Q. Gestione del Verde Quartiere 1 – Direzione Ambiente – Comune di Firenze
Telefono dell'Ufficio	333 374 4655
E-mail istituzionale	claudia.onofrietti@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie (LM-69) c/o Università degli Studi di Firenze, conseguita nel 2018
Altri titoli studio e/o professionali	- Esame di Stato di Abilitazione all'Esercizio della Professione di Dottore Agronomo (sezione A) c/o Università degli Studi di Firenze (2018) - Laurea in Scienze Agrarie c/o Università degli Studi di Firenze, conseguita nel 2016

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	- Dal 15/11/2022 – in corso: Funzionario ambientale c/o Comune di Firenze E.Q. Gestione del Verde Quartiere 1 - Dal 09/08/2021 – 14/11/2022: Istruttore tecnico Agronomo c/o Comune di Forte dei Marmi 2° Settore Ufficio Lavori Pubblici e Ambiente - Dal 01/08/2019 al 31/07/2021: Assegnista di ricerca c/o Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro Alimentari
---	---

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
Altre lingue	Inglese	buono	buono	buono
	Francese	scolastico	scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	<ul style="list-style-type: none">Ottima padronanza del pacchetto Office e software open source (videoscrittura, calcolo, ecc.)Ottima padronanza dei client di posta elettronica (Thunderbird, Outlook, Gmail)Qgis (conoscenza buona)AutoCAD (conoscenza base)Ottima padronanza dell'applicativo Sivep
---	--

6. Competenze tecniche professionali/ trasversali

Descrivere le competenze tecniche/ professionali e trasversali agite nel corso della propria esperienza lavorativa	<ul style="list-style-type: none">• Gestione e coordinamento di Appalti Pubblici (Direzione Lavori e direzione operativa per interventi di manutenzione straordinaria, Direzione dell'esecuzione dei contratti per manutenzione ordinaria)• Organizzazione e ottimizzazione delle attività di gestione del quartiere• Programmazione del lavoro• Flessibilità• Capacità di lavorare in gruppo• Gestione e coordinamento del personale interno• Gestione delle risorse e delle priorità• Referente Sivep per sviluppo e ottimizzazione del database
--	---

7. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	“Facing climate change: application of microbial biostimulants to mitigate stress in horticultural crops” Agronomy 2020, 10, 794; doi:10.3390/agronomy10060794
---	--