

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Serena Giannelli
Data di nascita	19/12/1974
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Incarico attuale	Funzionario in staff EQ Mense e Refezione Scolastica-Trasporti
Telefono dell'Ufficio	0552625629
E-mail istituzionale	serena.giannelli@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio – 1999 - 10/110 e lode
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma ITT “Marco Polo” – 1993

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Dal 08/2022 ad oggi (tuttora in corso) Comune di Firenze - Funzionario Amministrativo – in staff EQ Mense e Refezione Scolastica-Trasporti</p> <p>Dal 07/2000 al 07/2022 Società Internazionale Nuovi Alberghi – S.I.N.A. S.p.A. - Responsabile Amministrativo</p> <p>Dal 11/1999 al 06/2000 Master Group S.r.l. - Consulente</p>
---	--

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
Altre lingue	Inglese	Buono	Buono	Buono
	Francese	Buono	Buono	Buono
	Tedesco	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza e utilizzo di applicativi office (word/excel), internet e posta elettronica Utilizzo applicativi aziendali (Jente, Attico, Sigedo, Dynamics Nav, Spring, Profis)
---	--

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	
---	--

Firenze, 18 settembre 2025

In Fede

