

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Samuele Cappelli
Profilo professionale	Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D2 presso Comune di Firenze
Incarico attuale	Elevata Qualificazione - EQ. (Responsabile) scuole, biblioteche, ludoteche, centri civici ed altri immobili del Quartiere 5 - Istruttore Direttivo Tecnico
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	Tel. 055-262 4237 – Cell. 320-4266595
E-mail istituzionale	samuele.cappelli@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Scienze dell'Ingegneria edile (Classe 4 D.M. 509/99) conseguita in data 11/04/2007 con la votazione di 103/110
Altri titoli studio e/o professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione alla libera professione di Architetto (2020)- Abilitazione alla libera professione di Ingegnere (2007)- Coordinatore alla sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs 81/08 (aggiornamento 2020)- Abilitazione alla libera professione di Geometra (1995)- Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto tecnico statale per geometri di Firenze "G. Salvemini": Voto 56/60 (1992)
Altri titoli	<ul style="list-style-type: none">- Attestazione di partecipazione al corso "Il Fenomeno del Riciclaggio" (2024) organizzato dal Comune di Firenze attraverso la Piattaforma Ifel- Attestazione di partecipazione al corso "Riforma Mentis" (2024) organizzato dal Comune di Firenze attraverso la Piattaforma Syllabus- Patente per guida droni conseguita attraverso società EASA (2024)- Attestazione di partecipazione al corso "La tutela della segnalazione di illeciti nella nuova normativa D.Lgs 24/2023 – 2024 – Comune di Firenze" (2024) organizzato dal Comune di Firenze attraverso la Piattaforma Promo PA- Attestazione di partecipazione al corso "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)" (2024) organizzato dal Comune di Firenze attraverso la Piattaforma Syllabus- Attestazione di partecipazione al corso "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)" (2023) organizzato dal Comune di Firenze attraverso la Piattaforma Promo PA- Attestazione di partecipazione al corso "Funzioni del Direttore dei Lavori (DL) e del Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC)" (2023) organizzato dal Comune di Firenze attraverso la Società Formazione Maggioli- Attestazione di partecipazione al corso "Le competenze digitali per la PA" (2022) organizzato dal Comune di Firenze attraverso la Piattaforma Formel- Attestazione di partecipazione al corso "Formazione per la gestione del lavoro Agile" (2022) organizzato dal Comune di Firenze attraverso la Piattaforma Promo PA- Attestazione di partecipazione al corso "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" (2022) organizzato dal Comune di Firenze attraverso la Piattaforma Promo PA- Attestazione di partecipazione al corso "formazione sui compiti del presidente di seggio" (2022) organizzato dal Comune di Firenze- Attestazione di partecipazione al corso "L'affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria" (2022) organizzato dal Comune di Firenze attraverso la Piattaforma Formazione Maggioli- Attestazione di partecipazione al corso "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP" (2021) organizzato dal Comune di Firenze attraverso il Ministero delle Infrastrutture in collaborazione con Itaca, Sna e Ifel- Attestazione di partecipazione al corso "L'accesso e gli accessi: fini, distinzione, competenza" (2021) organizzato dal Comune di Firenze attraverso la piattaforma Promo PA- Attestazione di partecipazione al corso "Le procedure di scelta del contraente negli appalti pubblici" (2021) organizzato dal Comune di Firenze attraverso la piattaforma Promo PA- Attestazione di partecipazione con superamento test finale al corso "L'attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione" (2021) organizzato dal Comune di Firenze attraverso la piattaforma Promo PA

- Attestazione di partecipazione con superamento test finale al corso “FRP, FRCM, CRM – sistemi di rinforzo innovativi: dalla progettazione all’applicazione” (2021) organizzato dal Comune di Firenze attraverso la piattaforma P-Learning
- Attestazione di partecipazione con superamento test finale al corso “Analisi e soluzioni architettoniche per la correzione dei ponti termici negli edifici” (2021) organizzato dal Comune di Firenze attraverso la piattaforma P-Learning
- Attestazione di partecipazione al corso “Linee guida Anac 177/2020 in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche e aggiornamenti introdotti nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze” (2021) organizzato dal Comune di Firenze;
- Attestazione di partecipazione al corso “Valutare per migliorare. Il Bilancio e le Prospettive” (2021) organizzato dal Comune di Firenze;
- Attestazione di partecipazione al corso “Promozione di una cultura improntata al benessere organizzativo” (2020) organizzato dal Comune di Firenze;
- Attestato di partecipazione al corso “La transizione al digitale della P.A.” (2020) organizzato dal Comune di Firenze;
- Attestato di partecipazione al corso su Appalti Pubblici dopo la L. 14/06/2019 n. 55 di conversione del D.L. 18/04/2019 n. 32 (cd Decreto “Sblocca-cantieri”) organizzato dal Comune di Firenze;
- Attestazione di partecipazione al corso antincendio organizzato dal Comune di Firenze;
- Attestazione di partecipazione al corso per Coordinatori alla Sicurezza ai sensi del Dlgs 494/96 organizzato dal Comune di Firenze;
- Attestazione di partecipazione al corso di disegno autocad 3D organizzato dal Comune di Firenze;
- Attestazione di partecipazione al corso di programma Excel organizzato dal Comune di Firenze;
- Attestazione di corso di Primo Soccorso organizzato dalla Misericordia di Firenze;
- Attestazione di corso di primo livello per emergenze organizzato dalla Protezione Civile di Firenze;
- Partecipazione alla missione di soccorso in occasione del terremoto in Umbria del 1997 con la Protezione Civile di San Mauro a Signa;
- Partecipazione alla missione di valutazione abitabilità tecnica in occasione del terremoto in Abruzzo (L’Aquila) del 2009 con il Comune di Firenze;
- Attestazione di istruttore primo livello nell’arte marziale del Ju Jitsu

3. Esperienza lavorativa/professionale

Date	Dal marzo 2020 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Firenze Direzione Servizi Tecnici – SERVIZIO Supporto tecnico Quartieri e Impianti Sportivi
Tipo di impiego	RESPONSABILE – E.Q. scuole, biblioteche, ludoteche, centri civici ed altri immobili del Quartiere 5 - Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D2
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto al Dirigente; - Attività di coordinamento del gruppo di lavoro assegnato; - Responsabile della gestione tecnico e manutentiva di scuole, biblioteche, ludoteche, centri civici ed altri immobili del Quartiere 5 di competenza dell’Amministrazione comunale.
Date	dall’aprile 1999 al febbraio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Firenze Direzione Servizi Tecnici – SERVIZIO Supporto tecnico Quartieri e Impianti Sportivi
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1 (da febbraio 2019 – precedentemente Istruttore Edile – Cat. C)
Principali mansioni e responsabilità	<p>MANUTENZIONE STRAORDINARIA:</p> <p>R.U.P., progettazione, direzione lavori, contabilità di cantiere, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, nel corso di innumerevoli interventi che hanno per oggetto tutti gli immobili delegati al Quartiere 5 del Comune di Firenze.</p> <p>Si tratta di fabbricati ad uso scolastico, sportivo, ludico ed uffici che sono oggetto di varie tipologie di intervento: rifacimento dei servizi igienici, restauro di facciate esterne, rifacimento di infissi, eliminazione di barriere architettoniche, rifacimento di coperture e sopracoperture metalliche, messa in opera di scale di sicurezza, installazione di impianti fotovoltaici, realizzazione di impianti antincendio.</p>

Stretta collaborazione con la P.O. Gestione del Verde del Q5, con conseguente progettazione e direzione lavori di opere per la riqualificazione di aree verdi e piazze pubbliche (solo per citarne alcune: P.zza Dalmazia, P.zza Tanucci, P.zza Costituzione, P.zza Morandi, Orti Sociali in Via Dazzi...), che insistono sul territorio comunale.

Collaborazione con la Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità con Direzione Lavori di opere stradali per opere di straordinaria manutenzione di pubbliche vie come Via Lampredi, Via Celso e Via Romagnosi.

Di seguito un elenco a titolo esemplificativo di alcuni lavori che mi hanno coinvolto a vario titolo:

DESCRIZIONE LAVORI	ANNO	IMPORTO COMPLESSIVO INTERVENTO	INCARICO SVOLTO
Intervento PNRR: Scuola Matteotti – realizzazione nuovo refettorio	2024	879.450,00	Direzione dei Lavori
Adeguamento normativo in materia di sicurezza statica e sismica: scuola Baracca	2024	1.650.000,00	Direzione dei Lavori
Intervento PNRR: Lavori di riqualificazione funzionale, messa in sicurezza ed efficientamento energetico asilo Lorenzo il Magnifico	2023	803.000,00	R.U.P. – C.S.E.
Intervento PNRR: Lavori di riqualificazione funzionale, messa in sicurezza ed efficientamento energetico asilo Madama Dorè	2023	583.000,00	R.U.P.
PON METRO - REACT EU - Interventi di efficientamento energetico: scuole	2023	2.766.370,91	Direzione dei Lavori
Riqualificazione Energetica Triennio e Professionale Nuovo I.I.S Leonardo da Vinci	2022	€ 736.076,31	R.U.P.
Adeguamento e messa a norma Scuole Q5	2022	€ 300.000,00	R.U.P. – Coordinatore Sicurezza Esecuzione - Direttore dei Lavori
Accordo Quadro Manutenzione Ordinaria Immobili Q5	2020	€ 1.196.200,00	R.U.P. – Direttore dei Lavori
Realizzazione nuovo Biennio I.S.I.S. Leonardo da Vinci	2019	€ 8.000.000,00	Progettista - Coordinatore Sicurezza Progettazione - Direttore dei Lavori
ITIS Leonardo da Vinci Ristrutturazione servizi igienici ed opere di messe in sicurezza	2019	€ 200.000,00	Coordinatore Sicurezza Esecuzione - Direttore dei Lavori
Adeguamento e messa a norma istituti scolastici superiori: Riqualificazione infissi triennio I.T.I.S.	2019	€ 250.000,00	Direzione dei Lavori
Manutenzione straordinaria scuole Q.5: Servizi igienici I.I.S. L. Da Vinci - Infissi Allori, Lorenzini e altre	2019	€ 400.000,00	Progettista - Coordinatore Sicurezza Progettazione
Scuola Guicciardini, lavori di completamento Auditorium	2018	€ 2.500.000,00	Progettista
Interventi di coibentazione sulle murature esterne ed infissi all'asilo nido Madama Dorè	2018	€ 165.000,00	Progettista - Coordinatore Sicurezza Progettazione ed Esecuzione - Direttore dei Lavori
Consolidamento e messa in sicurezza Scuole Cadorna, Manzoni e Calamandrei a seguito	2017	€ 300.000,00	Progettista - Coordinatore Sicurezza Progettazione ed Esecuzione - Direttore dei Lavori

indagini diagnostiche dei solai			
Scuola Don Minzoni - sovracopertura terrazza interna sopra refettorio	2017	€ 150.000,00	Progettista - Coordinatore Sicurezza Progettazione ed Esecuzione - Direttore dei Lavori
Rifacimento della copertura a terrazza della scuola Vamba Q5 e realizzazione scala di emergenza	2017	€ 400.000,00	Progettista - Coordinatore Sicurezza Progettazione ed Esecuzione - Direttore dei Lavori
Manutenzione straordinaria opere murarie infissi scuola P. Uccello	2016	€ 130.000,00	Progettista - Coordinatore Sicurezza Progettazione
Manutenzione straordinaria scuola Don Minzoni: rifacimento spogliatoi e docce palestra e servizi igienici	2016	€ 180.000,00	Progettista - Coordinatore Sicurezza Progettazione ed Esecuzione - Direttore dei Lavori

MANUTENZIONE ORDINARIA:

Progettazione e gestione dal 2017 di Accordi Quadro di particolare complessità mirati all'esecuzione di opere di manutenzione volte alla conservazione degli immobili di competenza della P.O. Tecnico Manutentiva Quartiere 5 atti a garantire una adeguata durabilità e funzionalità.

In precedenza, progettazione e gestione di singoli appalti relativi ad opere di muratura, falegnameria, serramentista, lattoneria ed opere di coloritura, occorrenti alla minuta manutenzione degli immobili sopra citati.

Gestione tecnico-pratica degli appalti con scelte operative sulle modalità e tempistiche di intervento anche in accordo con i gestori dei locali interessati dai lavori. Redazione di tutta la documentazione prevista, dal verbale di consegna dei lavori alla compilazione della contabilità, alla gestione degli innumerevoli ordini di servizio, in modo da specificare per le varie tipologie di intervento la cronologia di esecuzione, fino all'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Manutenzione delle varie strutture ed impianti presenti prima nel campo Rom Olmatello e poi del campo nomadi Poderaccio fino alla dismissione degli stessi.

Date	Dall'ottobre 1998 all'aprile 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Firenze – Polizia Municipale – Via delle Terme, 2 (Fi)
Tipo di impiego	Agente di Polizia Municipale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo della viabilità, soste ed antiabusivismo
Date	dal giugno 1996 al giugno 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Firenze – Area Metropolitana e Decentramento – Via.le Corsica (Fi)
Tipo di impiego	Istruttore Edile a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto alla progettazione e direzione dei lavori per quanto riguarda opere di manutenzione ordinaria e straordinaria agli immobili delegati al quartiere.
Date	dal maggio 1993 al luglio 1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa – 2° Battaglione Genio Guastatori Alpino Iseo
Tipo di impiego	Ufficiale Sottotenente
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Tecnico di Battaglione con funzioni di progettazione, gestione gare, direzione lavori e gestione diretta manovalanze inerenti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Date	dal settembre 1991 all'aprile 1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Ing. Berardino Di Battista – Via Paisiello, 22 (Fi)
Tipo di impiego	Tirocinio post diploma
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla progettazione architettonica, strutturale, presentazione di pratiche edilizie e catastali nonché assistenza alla direzione tecnica di cantiere.

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	scolastico	scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

- Excel	Ottimo
- Word	Ottimo
- Outlook	Buono
- Autocad (programma di disegno)	Ottimo (2D e 3D)
- Tecno (Programma di contabilizzazione lavori)	Ottimo
- STR (Programma di contabilizzazione lavori)	Buono
- NUMA (Programma interno alla Direzione Servizi Tecnici per gestione richieste manutentive)	Ottimo
- DATI (Programma interno alla Direzione Servizi Tecnici per gestione informazioni e certificazioni dei singoli immobili)	Ottimo
- GIP (Programma interno alla Direzione Servizi Tecnici per gestione iter lavori)	Ottimo

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Anno 2024: relatore per la presentazione del progetto “Nuovo Biennio – I.I.S. Leonardo da Vinci” alla manifestazione di architettura “THE NEW ENVELOPE” svoltasi a Cervia, vincendo il 1° Premio nella Sezione “Lavori Pubblici” e 1° Premio come Progetto più votato dalla giuria.
	Anno 2016-2017: Pubblicazioni sulla rivista “Property” (Registrazione al Tribunale di Firenze N. 5717 del 01/04/09) – periodico di cultura immobiliare – inerenti la minuta manutenzione e l'efficienza energetica degli immobili

Data 23/05/2025

Firma.....