

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Gian Francesco Pergolizzi
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Incarico attuale	Responsabile E.Q. Contabile Sport
Telefono dell'Ufficio	055 276 7677
E-mail istituzionale	gianfrancesco.pergolizzi@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico internazionale – votazione: 110 e lode.
Altri titoli studio e/o professionali	Master di II livello in Management e Governance della Pubblica Amministrazione , conseguito presso Università degli studi Niccolò Cusano telematica - Roma, il 01.12.2022 con votazione 110/110.

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Dal gennaio 2018 ad oggi – Comune di Firenze - Responsabile P.O. (ora E.Q.) Contabile Sport presso Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport (ora Servizio Sport e Politiche Giovanili); 2009-2017 – Comune di Firenze - Responsabile P.O. Economato Inventari presso Direzione Segreteria Gen.le e Aff. Ist.li (Direz. Risorse Finanziarie fino al 2014) - Servizio Centrale Acquisti; 2007-2009 - Comune di Firenze - Responsabile della Posizione Organizzativa Pianificazione Strategica - Supporto Amministrativo presso l'Ufficio del Sindaco. 2001-2007 - Comune di Firenze - Responsabile della Posizione Organizzativa Amministrativa contabile presso la Direzione Patrimonio Immobiliare 1998-2001 - Comune di Firenze - Funzionario Amm.vo con Responsabilità di Unità Operativa Complessa Osservatorio Casa e in seguito dell'U.O.C. Morosità presso la Direzione Patrimonio Immobiliare – Servizio Casa 1996-1998 - Comune di Firenze - Istruttore Direttivo Amm.vo presso Ufficio Area Metropolitana e Progetti Europei 1995-1996 - Comune di Firenze - Istruttore Direttivo Amm.vo presso il Settore Funzionale Sanità e Igiene pubblica – U.O. Igiene pubblica. 1990-1992 - Centro di Ricerca, Produzione e Didattica musicale Tempo Reale – Villa Strozzi – Via Pisana, 77 – I – 50143 Firenze. - Assistente ai progetti di ricerca presso il Centro di ricerca e produzione di Informatica musicale “Tempo Reale”, diretto dal Maestro Luciano Berio.
-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	italiana			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	buono	buono	buono
	Francese	buono	buono	buono

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	<ul style="list-style-type: none">- ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali pacchetti software di office automation (Word, Excel, Access, Powerpoint, suite Libreoffice e programmi similari)- ottima conoscenza dei principali browser e applicativi di posta elettronica- ottima conoscenza dei software specifici in uso presso il Comune di Firenze (quali Atti.co, Silegedo, Jente)- buona conoscenza della piattaforma START della Regione Toscana per lo svolgimento delle gare pubbliche e del sistema MEPA (Mercato Elettronico della P.A.) di CONSIP
---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Competenze tecniche professionali/ trasversali

Descrivere le competenze tecniche/ professionali e trasversali agite nel corso della propria esperienza lavorativa	<p><i>Competenze tecniche/professionali:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- gestione procedure di evidenza pubblica (redazione atti di gara come disciplinari e capitolati, schemi di contratto e atti amministrativi come determinazioni a contrarre e di aggiudicazione)- procedure di assegnazione contributi pubblici con avviso pubblico- atti di carattere contabile lato spesa- gestione delle entrate, piani di rateizzazione, recupero crediti <p><i>Competenze trasversali:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- capacità negoziale- gestione di gruppi di lavoro- motivazione del personale e condivisione dei programmi- capacità di individuare target strategici- lavoro per progetti e su scadenze- costante autoaggiornamento.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Altro

Corsi di formazione frequentati	<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) Dal 24/03/2024 al 17/04/2024• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento della Funzione Pubblica• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.LGS. 36/2023) <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) 31.07.2023• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROMO P.A. FONDAZIONE• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <p>Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.LGS. 36/2023)</p>
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>3 maggio 2022 PROMO P.A. FONDAZIONE</p> <p>Trasparenza amministrativa, esercizio del diritto di accesso e protezione dei dati personali</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>settembre 2021 PROMO P.A. FONDAZIONE</p> <p>Le Procedure di scelta del Contraente negli Appalti Pubblici</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>ottobre 2020 Comune di Firenze – Direz. Sistemi Informativi</p> <p>La Transizione al digitale della PA</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>luglio-settembre 2020 Università per Stranieri di Perugia in collaborazione con il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>I FINANZIAMENTI EUROPEI: PROGETTARE NELLA PROGRAMMAZIONE 2014-2020 "</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>25.10.2019 Scuola dello Sport CONI TOSCANA - Seminari di Formazione Interprovinciale SRdS - Firenze</p> <p>"L'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà pubblica - novità legislative"</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>10.10.2019 Albo Nazionale Dei Segretari comunali e provinciali –docente Dr. Alberto Barbiero</p> <p>Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>09.10.2019 Maggioli Formazione</p> <p>"I conflitti d'interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici"</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>27-29.03.2018 Pubblica Amministrazione & Mercato</p> <p>Utilizzo della nuova Piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15-16.06.2017 Lino Bellagamba (Agenzia formativa Contratti Pubblici Italia Sas)</p> <p>Le novità introdotte dal Decreto Correttivo al Codice dei contratti appalti pubblici di servizi e forniture.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20.01.2017 – 02-03.02.2017 Maggioli Formazione e Consulenza</p> <p>Corso di perfezionamento in appalti pubblici (19^ edizione) specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture</p> <p>Attestato di partecipazione</p>