

FAC-SIMILE DI CURRICULUM VITAE

ALLEGATO AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'EVENTUALE ASSEGNAZIONE ALLE STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

CURRICULUM VITAE**1. Informazioni personali**

Nome e cognome	Emiliano Batignani
Profilo Professionale	Funzionario Amministrativo (D2)
Direzione d'appartenenza	Servizi Sociali
Telefono dell'Ufficio	055 261 6872 - 349/1862088
E-mail istituzionale	emiliano.batignani@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento), Università di Firenze (107/110) conseguita nel 2005
Altri titoli studio e/o professionali	Perito Commerciale e Ragioniere Programmatore 56/60

3. Esperienza lavorativa/professionale

Data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Dicembre 2019 – in corso Comune di Firenze – Direzione Servizi Sociali EQ Coordinamento Progetti e Sistema informativo (attuale ruolo)
Data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Ottobre 2018 – dicembre 2019 Comune di Pelago – Servizi Finanziari Istruttore amministrativo (Ufficio contabilità con mansioni di Economo, incaricato del controllo di gestione per l'esercizio 2018)
Data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Marzo 2015 – ottobre 2018 Azienda Agricola Sassofiorito di Emiliano Batignani Coltivatore diretto - Conduzione di un terreno di proprietà di circa 3 ha (azienda ancora attiva per ragioni di sussistenza familiare)
Data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Gennaio 2013 – gennaio 2014 Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienza della Formazione e Psicologia – Progetto E-EAV (e-Engagement Against Violence) Ricercatore senior, progettazione e redazione documenti di progetto e indagine sul campo e stesura capitolo di caso studio (Northern League and populism) per progetto finanziato con fondi europei
Data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Novembre 2011 – gennaio 2013 PIN S.c.r.l. Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze - Polo Universitario "Città di Prato" – Progetto FUPOL (Future Policy Modelling) - progetto finanziato dalla Commissione Europea Ricercatore junior/senior, facente parte del team di progettazione (apporto di competenze sociologiche) ed incaricato della redazione dei documenti di progetto e indagine sul campo
Data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Aprile- Giugno 2002/3/4/5/6/7/11/12 Centro Servizi Borgo de' Greci S.r.l. Operatore fiscale e compilazione dichiarazioni dei redditi (mod. 730 e Unico, ICI/IMU), ISEE,

FAC-SIMILE DI CURRICULUM VITAE

ALLEGATO AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'EVENTUALE ASSEGNAZIONE ALLE STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

	modelli comunicazioni pensionistiche e previdenziali	
Data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Giugno 2009 – marzo 2011 Comuni di: Fabbrie di Valico, Barberino di Mugello, Pian di Scò, Montopoli in val d'Arno Consulenza ed ausilio alla costruzione di progetti locali (ambiti comunali) tesi a coinvolgere i cittadini nelle scelte politico-amministrative (Bilancio partecipativo). Progettazione e facilitazione/coordinazione dei percorsi di partecipazione	
Data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Giugno 2008 – giugno 2010 Ancitel S.p.A. – collaborazione per Progetto Paas-TELEP@B – Progetto regionale su ICT e partecipazione politica-amministrativa che ha visto il coinvolgimento di oltre 30 amministrazioni comunali. Ricerca sul campo; analisi e animazione dei territori di riferimento. Coordinamento, formazione e sostegno sul campo all'attività degli animatori provinciali. Costruzione, cura e mantenimento delle relazioni tra i vari referenti locali (compresi gli amministratori) e il comitato di progetto	
Data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Settembre 2007 – giugno 2008 Start S.r.l – collaborazione per Progetto TELEP@B – Tecnologie Elettroniche per il Bilancio Partecipativo che ha visto il coinvolgimento di oltre 30 amministrazioni comunali. Sostegno al coordinamento di Progetto regionale in ambito di e-democracy. Animazione sul territorio per la fase di esercizio del progetto. Coordinamento, formazione sul campo, sostegno all'attività degli animatori locali, e costruzione, cura e mantenimento delle relazioni tra questi e i partners/fornitori del progetto. Sostegno ad alcuni percorsi avviati da alcuni comuni del progetto (Abbadia San Salvatore, Fabbrie di Valico, Montignoso)	
Data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Febbraio-settembre 2007 Uncem Toscana - Progetto TELEPAB – Tecnologie Elettroniche per il Bilancio Partecipativo Progettazione/esecuzione della formazione. Collaborazione alla stesura del documento di progettazione dell'attività di formazione e supporto (docenza/tutoraggio) nelle giornate formative svolte per il Progetto TELEPAB	
Data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	2006-2008 Vari (eventuali dettagli a richiesta) - Pubblico/privato/università Ricerca Collaborazioni occasionali per analisi dati, interviste mirate, realizzazione di giornate formative Ricercatore Junior (eventuali dettagli a richiesta)	
Data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Giugno 2005 – maggio 2006 Termoidraulica Piani di Filippo Piani Operaio part-time - Idraulico	
Data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Gennaio – settembre 2004 Orao news S.r.l. (VR) Collaborazione - Addetto alla redazione della rassegna stampa telematica per il Comune di Firenze	
Data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Maggio 1996- Aprile 1997 Società Italiana Brevetti S.p.A. Ragioniere addetto alla contabilità e “supervisor” della locale rete informatica, inquadrato al II° livello	
Data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Luglio- ottobre 1995 Procura della Repubblica di Firenze Impiegato a tempo determinato – V° livello	

FAC-SIMILE DI CURRICULUM VITAE

ALLEGATO AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'EVENTUALE ASSEGNAZIONE ALLE STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Marzo – giugno 1994 Corte d'Appello di Firenze Impiegato a tempo determinato – V° livello
--	---

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Spagnolo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
	Inglese	Ottimo	Ottimo	Buono
	Francese	Scolastico	Buono	Scolastico

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Ottima conoscenza del pacchetto Office, dei principali sistemi operativi (windows, mac e linux), ottima conoscenza ed esperienza nella navigazione/ricerca internet. Discreta conoscenza dell'implementazione hardware e gestione di reti locali.
---	---

6. Pubblicazioni scientifiche

Data - Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare dettagliatamente le pubblicazioni effettuate	- 2014 E-EAV – (E-Engagement against violence. Tools for media and citizenship education) contributo a saggio su Populismo (con case study su Lega Nord) e strumenti di contrasto alla violenza - 2009 - L'orizzonte globale dello sviluppo locale. Sfide e opportunità degli investimenti esteri per il territorio fiorentino (R. Leonardi, D. Calenda) – Committente provincia di Firenze (collaborazione con London School of Economics, per la realizzazione delle interviste sul campo e la redazione di alcuni capitoli) - Forum problemi della pace e della guerra – annuario 2002 articolo su “Movimenti sociali di contrasto alla globalizzazione, il caso dell'Ezln in Chiapas”
---	---