

CURRICULUM VITAE



1. Informazioni personali

Nome e cognome	Alberto FONTANAROSA
Qualifica	Funzionario Amministrativo (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – FE) CCNL Comparto Funzioni Locali
Incarico attuale	Funzionario Amministrativo presso E.Q. Attività Culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità – Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze
Telefono dell'Ufficio	055 262 5435
E-mail istituzionale	alberto.fontanarosa@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali e Studi Europei (LM-90) presso Università degli Studi di Firenze, conseguita il 08/05/2017.
Altri titoli studio e/o professionali	<ul style="list-style-type: none">• Master non universitario in Europrogettazione presso Europa Business School di Amsterdam, conseguito il 25/10/2018.• Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L-36) presso Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", conseguita il 13/12/2014.• Diploma di Perito per il Turismo presso Istituto Polispecialistico Statale "San Paolo" di Sorrento, conseguito il 04/07/2011.

3. Esperienza lavorativa/professionale (in ordine decrescente)

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<ul style="list-style-type: none">• Dal 02/11/2022 in corso – Funzionario Amministrativo (area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione) a tempo pieno e indeterminato presso E.Q. Attività Culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità – Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze, Via Giuseppe Garibaldi, 7 – 50123 Firenze (FI). <u>Principali attività svolte durante l'incarico:</u><ul style="list-style-type: none">- progettazione tecnica, monitoraggio e verifica in fase di esecuzione contrattuale di interventi a favore della popolazione giovanile di età compresa fra i 12-35 anni: servizi ricreativi, sociali, culturali e formativi erogati presso i Centri Giovani e Polivalenti del Comune di Firenze, servizio di educativa di strada, servizi informativi per i giovani;- rendicontazione di progetti finanziati con Fondi Strutturali e di Investimento dell'Unione Europea (fondi indiretti: Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 - fondi REACT-EU / Fondo Sociale Europeo - e Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus);- supporto amministrativo e contabile al Direttore dell'Esecuzione dei Contratti (DEC) di appalto del servizio di educativa di strada;
--	--

- partecipazione, sia in qualità di segretario verbalizzante che di membro esperto, a commissioni di gara e commissioni di valutazione di progetti/interventi nei settori delle attività culturali ed educative e delle politiche giovanili (CPV 92000000-1 – servizi ricreativi, culturali e sportivi e relativi derivati);
- attività istruttoria di verifica della ricevibilità ed ammissibilità formale delle domande per l'assegnazione di contributi economici nell'ambito delle rassegne culturali "Estate Fiorentina 2024" ed "Autunno Fiorentino 2024" e delle domande per contributi a sostegno della programmazione annuale e del funzionamento di soggetti culturali operanti nel Comune di Firenze nel triennio 2024/2026;
- supporto amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento/Responsabile Unico del Progetto (RUP) nella predisposizione di atti di gara per procedure di affidamento di contratti pubblici di appalto e di concessione, sopra e sotto soglia di rilevanza europea, in applicazione del D.lgs. 50/2016 e del D.lgs. 36/2023;
- supporto amministrativo al Dirigente ed al titolare di Elevata Qualificazione delegati alle politiche giovanili.
- **Dal 29/09/2020 al 01/11/2022** – Collaboratore Scolastico (Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario – CCNL Comparto Scuola) a tempo pieno e determinato presso i seguenti istituti di istruzione pubblica secondari di secondo grado (in ordine decrescente): Istituto Agrario Firenze, Via delle Cascine, 11 – 50100 Firenze (FI) dal 20/09/2022 al 01/11/2022; Istituto Tecnico Statale per il Turismo "Marco Polo", Via di San Bartolo a Cintoia, 19/A – 50142 Firenze (FI) dal 27/09/2021 al 30/06/2022; Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Sasseti-Peruzzi", Via San Donato, 46/48/50 – 50127 Firenze (FI) dal 29/09/2020 al 31/08/2021. Principali attività svolte durante l'incarico:
 - sorveglianza e manutenzione dei locali scolastici;
 - ausilio alle segreterie scolastiche;
 - assistenza di base ad alunni con disabilità.
- **Dal 23/04/2018 al 28/09/2020** – Operatore turistico e addetto all'informazione turistica presso Ciao Florence Tours & Travels Srl, Via Camillo Benso Conte di Cavour, 36R – 50129 Firenze (FI). Principali attività svolte durante l'incarico:
 - *front e back office* nel reparto "*Booking*": segreteria esecutiva, *call-centre*, vendita diretta e indiretta di tour ed escursioni, programmazione di guide ed accompagnatori turistici, predisposizione degli itinerari dei tour;
 - *customer care*: assistenza diretta e indiretta, pre- e post-vendita, alla clientela;
 - gestione dei contenuti del sito web, dei *social network* e dei canali di vendita diretti e indiretti dell'azienda;
 - elaborazione di strategie di *marketing* e promozione dei prodotti aziendali, *online* e in eventi fieristici;

- ricerca e cura di nuovi partner e fornitori aziendali;
- gestione dei *check-in* e delle partenze di un'escursione;
- gestione degli applicativi aziendali (gestionali per computer, *voucher* elettronici, cassa).
- **Dal 30/03/2017 al 29/11/2017** – Servizio Civile della Regione Toscana, organizzato nell'ambito del progetto "GiovaniSi", presso la P.O. Stranieri e Immigrazione – Servizio Sociale Amministrativo – Direzione Servizi Sociali del Comune di Firenze, Viale Edmondo De Amicis, 21 – 50137 Firenze (FI). Principali attività svolte durante l'incarico:
 - gestione dati (*data entry*) e reportistica sul flusso di migranti, richiedenti asilo e rifugiati presenti sul territorio fiorentino;
 - monitoraggio delle strutture di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo in carico al Comune di Firenze;
 - predisposizione della modulistica in materia di tutela dei Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA);
 - partecipazione ad incontri formali e/o informali con rappresentanti del sistema SPRAR del Ministero dell'Interno.
- **Dal 01/04/2016 al 30/06/2016** – Tirocinio universitario presso Regione Campania – Ufficio Comunitario Regionale, Avenue De Cortenbergh, 60 – 1000 Bruxelles (Belgio). Principali attività svolte durante l'incarico:
 - monitoraggio dei bandi e delle richieste di partenariato pubblicati dagli organi e dalle istituzioni dell'Unione Europea;
 - monitoraggio delle politiche dell'Unione Europea di interesse regionale, in particolare: politica di coesione e Fondi Strutturali; ambiente e cambiamento climatico; turismo; politiche agricole; opportunità per le Piccole e Medie Imprese;
 - partecipazione, in rappresentanza dell'Ente, ad incontri istituzionali e forum di discussione presso Istituzioni dell'UE, delegazioni regionali italiane o straniere a Bruxelles e l'Ambasciata d'Italia in Belgio;
 - attività di *advocacy* nei confronti di rappresentanti governativi e delle Istituzioni europee su temi di interesse regionale.
- **Dal 01/08/2010 al 09/09/2010 e dal 13/07/2011 al 07/09/2011** – Assistente addetto alla sala (lavoro stagionale *part-time*) presso Grand Hotel Ambasciatori Sorrento*****, Via A. Califano, 18 – 80067 Sorrento (NA).

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura	Lettura	Espressione orale
		Livello: scolastico, buono, ottimo	Livello: scolastico, buono, ottimo	Livello: scolastico, buono, ottimo

Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo
Francese	Buono	Buono	Buono
Tedesco	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Possesso certificazioni europee: se presenti, indicare lingua e livello

- *Cambridge Assessment English (CAE)* in lingua inglese livello C1, conseguito presso il British Institute of Florence nel marzo 2021;
- *Diplôme d'Études en Langue Française (DELF)* in lingua francese livello B1, conseguito nel maggio 2011 presso l' Institut Français de Naples "Le Grenoble" ;
- *Diplôme de Français Professionnel du tourisme, de l'hôtellerie, et de la restauration (DFP)* in lingua francese livello B1, conseguito nel settembre 2010 presso l' Institut Français de Naples "Le Grenoble" ;
- *Goethe-Zertifikat* in lingua tedesca livello A2, conseguito nel maggio 2010 presso il Goethe-Institut Neapel.

5. Capacità e competenze informatiche

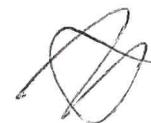
Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)

- Ottima conoscenza dei seguenti applicativi: *Microsoft 365 (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, ecc.); Social Media (Facebook / Instagram / LinkedIn / X/Twitter / Whatsapp); Google suite (Gmail, Google Drive, Meet, Skype, ecc.); Zoom; Firefox; Apple/iOS; GIMP;* applicativi gestionali del Comune di Firenze (*JEnte, SIGEDO, Atti.co, SIGRU, LARA, SMVP, Portale del Committente*); applicativi gestionali di altre Pubbliche Amministrazioni (*START e SITAT - Regione Toscana; SIMOG e FVOE - ANAC; Acquistinretepa - Ministero dell' Economia e Finanze; Metropolis - Agenzia per la Coesione Territoriale/Dipartimento per le Politiche di Coesione; Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica/Presidenza del Consiglio dei Ministri*).
- In possesso della Certificazione Informatica Europea *EIPASS*, conseguita il 24/02/2012.

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.

- **Convegni/seminari:**
 - 27/02/2024 – "presentazione dei progetti di digital twin e sensoristica del Comune di Firenze", Sala "Sibilla Aleramo" – Biblioteca delle Oblate, Firenze.
- **Corsi di formazione professionale:**
 - dal 18/11/2024 al 22/11/2024 – "Youth and Municipalities for Democracy", corso di formazione dedicato a rappresentanti delle amministrazioni locali europee che operano nel campo delle politiche giovanili e rappresentanti del mondo dell'associazionismo giovanile, finalizzato a promuovere una maggiore partecipazione democratica dei giovani nei processi decisionali a livello municipale; organizzato a Mons (Belgio) dal Bureau International Jeunesse,



- nell'ambito del Programma *"Democracy Reloading"*, finanziato con fondi Erasmus+ e Corpo di Solidarietà Europeo – corso con rilascio della certificazione europea *"YouthPass"*;
- 11/10/2024 – *"La protezione dei dati personali e della privacy"*, corso online della durata di 2 ore e 45 minuti, erogato da TRIO – Sistema di *web learning* della Regione Toscana;
 - 01/07/2024 – *"Il Whistleblowing: la tutela della segnalazione di illeciti nella nuova normativa D.Lgs 24/2023 - 2024 - Comune di Firenze"*, corso online della durata di 2 ore, erogato da Formazione PromoP.A.;
 - dal 27/05/2024 al 07/06/2024 – *"Strumenti operativi per gestire gli appalti sottosoglia nel Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – Corso pratico per la costruzione degli atti per affidamenti diretti, schemi di determina, capitolato di servizi, regolamento sottosoglia"*, corso online della durata di 5 ore, erogato da Caldarini & Associati Srl;
 - dal 04/04/2024 al 09/05/2024 – *"Conoscere l'Europa per conoscere il nostro futuro"*, corso in presenza, della durata di 10 ore, organizzato da Comune di Firenze, Città Metropolitana di Firenze e Istituzione di Studi Firenze per l'Europa (ISFE), presso Info Point di Santa Maria Novella, Piazza della Stazione, 4 – 50123 Firenze.
 - dal 17/02/2024 al 18/03/2024 – *"Terzo settore ed attività di interesse generale. Co-programmazione e co-progettazione"*, corso online, della durata di 15 ore, organizzato da ANCI Toscana, Regione Toscana, CESVOT e Forum del Terzo settore della Toscana;
 - dal 01/01/2024 al 30/01/2024 – *"Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023"*, corso online sulla piattaforma *Syllabus*, della durata di 11 ore e 30 minuti, erogato dal Dipartimento della Funzione Pubblica/Presidenza del Consiglio dei Ministri;
 - 30/11/2023 – *"Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)"* corso online, della durata di 40 minuti, erogato da KPMG ADVISORY S.P.A.;
 - dal 31/10/2023 al 29/12/2023 – *"Competenze Digitali Funzione Pubblica per la P.A."*, corso online sulla piattaforma *Syllabus*, della durata di 14 ore, erogato dal Dipartimento della Funzione Pubblica/Presidenza del Consiglio dei Ministri;
 - 25/10/2023 – *"Formazione ed orientamento per il personale di nuova assunzione"*, corso online, della durata di 2 ore, erogato da Fondazione Promo P.A.;
 - 31/07/2023 – *"Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.LGS. 36/2023)"*, corso online, della durata di 6 ore, erogato da Fondazione Promo P.A.;
 - 30/04/2023 – *"Il GDPR e la Riforma della Privacy: Novità, Obblighi e Responsabilità"*, corso online, della durata di 4 ore, erogato da Fondazione Promo P.A.;
 - 20/01/2023 – *"Sicurezza sui luoghi di lavoro –Rischi Specifici – Rischio Basso"*,

corso online, della durata di 4 ore, erogato da Vega Formazione Srl;

- 12/01/2023 – “*Sicurezza sui luoghi di lavoro – Formazione base lavoratori*”, corso online, della durata di 4 ore, erogato da TRIO – Sistema di *web learning* della Regione Toscana;
- 21/12/2022 – “*Formazione obbligatoria in materia di Lavoro Agile*”, corso online, della durata di 1 ora e 30 minuti, erogato dal Comune di Firenze.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., nonché l'eventuale pubblicazione del presente *curriculum vitae* ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Firenze, 19/02/2025

