

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Simona Nardi
Incarico attuale	Dirigente - Qualifica unica dirigenziale CCNL Regioni EELL Area Dirigenza
Telefono	055 328 3401
E-mail istituzionale	simona.nardi@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni - Curriculum Public Management (LM 77) – Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Votazione 110 e Lode / 110 - Tesi di laurea in European Union Law
Altri titoli studio e/o professionali	Laurea in Scienze dell'Amministrazione (L 19) – Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - votazione 110 e Lode / 110 - Tesi di laurea in Diritto del Lavoro
Altri titoli studio e/o professionali	Università degli Studi di Firenze – Dipartimento Scienze Giuridiche – Corso di 40h di perfezionamento Post Lauream in “Amministrazione e Organizzazione nel Diritto degli Enti Locali” - A.A. 2021-2022 - Superamento con prova finale
Altri titoli studio e/o professionali	Università degli Studi di Pisa - Corso di Alta Formazione: 60h - “La nuova PA – Performance, Pubblico Impiego, Trasparenza” - Superamento con project work finale
Altri titoli studio e/o professionali	IMT – Scuola Alti Studi Lucca - Corso universitario di Alta Formazione 40h – “La riforma della PA” - Superamento con esame finale
Altri titoli studio e/o professionali – <u>Corsi di Formazione</u>	KPGM Advisory Spa - Corso di formazione "Laboratori formativi sulla definizione del contributo atteso e sul Feedforward" - Ottobre 2021
	LA SCUOLA ANCI TOSCANA - Corso di formazione "La progettazione dei Servizi"- Marzo 2022
	PROMO PA - Corso di formazione "La trasparenza amm.va, esercizio del diritto di accesso e protezione dei dati personali" – Maggio 2022
	LA SCUOLA ANCI TOSCANA - Corso di formazione "Il Codice di Comportamento" – Novembre 2022
	PROMOPA - Corso di formazione "Formazione per la gestione del lavoro agile - Novembre 2022 - Comune di Firenze"
	PROMOPA - Corso di formazione "Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – Novembre 2022 - Comune di Firenze"
	PROMOPA - Corso di formazione "La realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR: rendicontazione, monitoraggio, controlli, sanzioni" – Novembre 2022
	UPI - Emilia Romagna - Corso di formazione "Change Management e Politiche di Genere" – Dicembre 2022
	LA SCUOLA ANCI TOSCANA - Corso di formazione "Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e corruzione sui fondi Europei" – Maggio 2023
	DIRITTO ITALIA -Scuola di formazione giuridica Luigi Graziano - Corso di formazione " Pari opportunità e contrasto alle Discriminazioni" – Giugno 2023
	IFEL Fondazione Anci - Corso di formazione "La prevenzione del riciclaggio" – Ottobre – Nov. 2023
	Elidea Psicologi Ass.ti - Percorso formativo "Dirigenza consapevole: condividere Competenze, Capacità e Attitudini per l'efficacia del ruolo" – Sett. -Ottobre 2023
	LA SCUOLA ANCI TOSCANA - Corso di formazione "L'attribuzione di incarichi esterni nella PA" – Febbraio 2024
	LA SCUOLA ANCI TOSCANA - Corso di formazione "L'attribuzione di incarichi a professionisti esterni da parte degli enti pubblici inquadramento normativo, adempimenti amministrativi, laboratorio didattico." – Febbraio 2024

	LA SCUOLA ANCI TOSCANA - Corso di formazione "SEND: una opportunità da scoprire - I rischi da evitare" – Marzo 2024
	PROMOPA - Corso di formazione "Il Whistleblowing: la tutela della segnalazione di illeciti nella nuova normativa D.Lgs. 24/2023-2024 " – Luglio 2024
	FORMEL - Corso di formazione "La disciplina dei servizi pubblici a rilevanza economica" – Ottobre 2024

3. Esperienza lavorativa/professionale (come riportato nell'avviso, indicare la professionalità posseduta con riferimento al funzionigramma vigente e agli obiettivi della/e struttura/e oggetto dell'interpello)

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p><u>Dal 13.07.2022 a tutt'oggi</u> Presidente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Firenze, per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni</p> <p><u>Dal 16.09.2021</u> Dirigente presso il Comune di Firenze - Qualifica unica dirigenziale CCNL Regioni EELL Area Dirigenza e <u>Dal 01.10.2021 a tutt'oggi</u> Dirigente del Servizio Supporto Giuridico Amministrativo – Direzione Corpo di Polizia Municipale Nell'ambito dell'attuale incarico segue il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura e le seguenti Macrofunzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.3 Cura dell'attività regolamentare 1.9 Supporto alla Direzione Avvocatura per le controversie nell'ambito di competenza 13.1 Procedure di affidamento per beni e servizi, compreso i servizi di ingegneria, fino alla soglia europea e, per le opere e i lavori, fino all'importo previsto dalle norme per la procedura negoziata. 13.2 Controllo sull'esecuzione dei contratti 21.2 Contributi per la predisposizione di documenti di programmazione, pianificazione e rendicontazione. Gestione dei documenti del sistema dei bilanci 24.1 Acquisizione di beni e servizi di interesse specifico 24.6 Gestione risorse strumentali e fondo economale 30.10 Supporto per l'elaborazione degli atti di programmazione e/o indirizzi generali alle società e organismi partecipati; controllo sulla rispondenza delle attività agli indirizzi e obiettivi, nonché sull'esecuzione del contratto o disciplinare di servizio 35.6 Organizzazione e gestione del personale afferente alla propria struttura 24.11 Dotazioni al personale (vestiario, dispositivi di protezione individuale) per il personale di polizia locale 29.6 Sanzioni Amministrative per infrazioni al codice della strada <p><u>Dal 16.01.2020 al 15.09.2021</u> Dirigente presso la Provincia di Pistoia, ex art. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000 con incarico dell'Area di Coordinamento della Governance territoriale di area vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi</p> <p><u>Dal 31.01.2002 al 15.01.2020</u> Dipendente di ruolo del Comune di Bagno a Ripoli (FI) – Posizione Organizzativa - Responsabile del Settore Organizzazione, Risorse Umane - Funzionario Specialista in attività amministrative e contabili – cat. D5g</p> <p><u>Dal 31.05.2001 al 30.01.2002</u> Dipendente di ruolo del Comune di Bagno a Ripoli (FI) - Posizione Organizzativa - Responsabile del Settore Programmazione, Sviluppo Territoriale e Servizi di rete – Sportello Unico delle Attività Produttive (Suap) - Funzionario Specialista in Attività amministrative e contabili - cat. D4g</p> <p><u>Dal 01.01.2001 al 30.05.2001</u> Dipendente di ruolo del Comune di Bagno a Ripoli (FI) - Funzionario Specialista in Attività amministrative e contabili - Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive (Suap)-cat. D3g</p> <p><u>Dal 01.01.1999 al 31.12.2000</u> Dipendente di ruolo del Comune di Bagno a Ripoli (FI) - Responsabile U.O. Commercio e Polizia</p>
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Amministrativa – Statistica - Istruttore direttivo amm.vo - cat. D

Dal 07.10.1991

Dipendente di ruolo del Comune di Bagno a Ripoli (FI) - . Responsabile U.O. Commercio e Polizia Amministrativa – Statistica 7^ q.f

Dal 29.12.1986

Dipendente di ruolo del Comune di Bagno a Ripoli (FI) – U.O. Commercio e Polizia Amministrativa – Statistica 5^ q.f.

Dal 1983 al 1986

Varie esperienze lavorative settore privato:

Casa Editrice - Firenze - Addetto alla redazione.

Azienda commerciale settore privato - Firenze: Impiegato Amministrativo contabile

Comune di Firenze : Operatore servizi sociali t.d.

Università degli Studi di Firenze - Operatore generico t.d.

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	buono	ottimo	buono
	Francese	scolastico	scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello		Lingua Inglese - Certificazione B2		

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Ottima conoscenza degli applicativi del pacchetto Office: Word, Excel, Power Point e dei corrispondenti di Open office Ottima conoscenza dei principali strumenti di navigazione internet Ottima conoscenza dei principali sistemi di posta elettronica Ottima conoscenza dei principali sistemi di Videoconferenza (Google Meet – Microsoft Teams - Voip – Scopia Mobile) Buona conoscenza degli applicativi gestionali di contabilità PAL – Risorse Umane Infor JEnte Municipia – Flussi documentali Maggioli – ADS gruppo Finmatica
---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Attività occasionale di docenza in corsi di formazione, principalmente rivolti al personale della Pubblica Amministrazione, nelle materie attinenti al ruolo esercitato
-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La sottoscritta SIMONA NARDI, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Firenze, 30.10.2024

Firma.....

