

## CURRICULUM VITAE DI GIANNI CAI

**Dati: Gianni Cai nato il 12/12/1965 a Bagno a Ripoli (FI) e residente a Firenze, via A. Spadini 13.**

- Dopo la scuola dell'obbligo, ho conseguito Diploma di maturità tecnica professionale con il punteggio di 40/60 nell'anno 1985;
- Ho svolto un periodo di lavoro di circa 1 anno in azienda artigianale familiare come elettricista per automezzi;
- **Sono stato assunto il 31/12/1987 nel ruolo di agente nella Polizia Municipale di Bagno a Ripoli dove:**
  - a) Ho sostenuto con profitto il corso d'aggiornamento professionale per la Polizia Municipale di Bagno a Ripoli – delibera Giunta regionale n. 61 del 12/6/1989
  - b) Ho ricevuto e svolto l'incarico di "addetto ai servizi motociclistici" presso il corpo di polizia municipale di Bagno a Ripoli – atto del sindaco prot. n. 2230 del 24/1/1990;
  - c) Ho ricevuto encomio per operazione di polizia giudiziaria (rapina) – rilasciato dal Sindaco di Bagno a Ripoli con atto prot. n. 4548 del 12/2/1991;
  - d) Ho ricevuto encomio per l'impegno profuso in occasione dell'emergenza alluvione – atto del Sindaco di Bagno a Ripoli prot. n. 28716 del 27/10/1992;
  - e) Ho ricevuto lettera di ringraziamento del Comandante il Corpo di P. M. di Bagno a Ripoli per la collaborazione alle funzioni di p. s. in occasione di manifestazione di piazza – 21/11/1992;
  - f) Ho sostenuto con profitto il corso d'aggiornamento professionale per la polizia municipale di Bagno a Ripoli (1993 / 94) – atto del sindaco prot. n. 96 del 27/12/1996.
- **Dal 1/2/1994 sono nei ruoli della Polizia Municipale di Firenze dove:**
  - a) Sono stato valutato idoneo allo svolgimento del servizio la conduzione di cavalli (prove d'esame 20 e 21 maggio 1999);
  - b) Nei mesi di ottobre e novembre 2000 ho partecipato al corso di "legalità democratica e gestione del conflitto";
  - c) Fra il giugno 1994 e l'ottobre 1998, durante l'assegnazione al N.O.T. Isolotto, oltre all'esperienza del Vigile di quartiere (1° edizione), ho realizzato interventi in materia di bonifica ambientale con remissione in pristino dell'area soggetta a discariche abusive in via dell'Isolotto nel tratto fra via Argingrosso e viadotto Idiano, ho anche realizzato intervento a tappeto di individuazione di aree pubbliche / private / soggette a uso pubblico con recupero di immissioni carrabili abusive nel tratto di via P. dei Diavoli fra via Sernesi e v.le Magnolie;
  - d) Dicembre 1997 partecipato con successo alla formazione "al corretto comportamento in situazione d'emergenza" rivolto alla Polizia Municipale;
  - e) Dicembre 2001 frequentato con esito positivo il corso di addestramento all'uso dei D.P.I. di I, II e III categoria con richiamo nel dicembre 2006;
  - f) Settembre 2002 – conseguita idoneità a esecutore BLS categoria A;
  - g) Fino al 2003 ho tenuto lezioni in classi di ogni grado della scuola dell'obbligo in tema di "educazione stradale" e di "educazione alla legalità";
  - h) In data 28/3/2002 ho ricevuto lettera di riconoscimento del Comandante della Polizia Municipale per operazione di p.g. (individuazione e recupero di beni d'interesse storico e artistico);
  - i) Negli anni 2002 e 2003 ho partecipato a corsi di aggiornamento in tema di nuovo Testo Unico per l'Edilizia, per complessive 22 ore presso Direzione Organizzazione;
  - j) Nell'anno 2003, nelle more del corso concorso per ispettore, ho ricevuto formazione in tema di "Etica professionale";
  - k) Dal 29/10 al 17/12/2003 ho partecipato ai corsi di formazione integrata, della durata di 28 ore, tenuti dalla C.C.I.A. di Firenze in tema di disciplina del commercio, pubblici esercizi, somministrazione di alimenti e bevande, agricoltura, commercio su aree pubbliche;
  - l) In data 8/3/2004 presso la ASL di Firenze ho frequentato il corso in tema di sicurezza nei cantieri edili e stradali per conseguente attività concertata di vigilanza;

## CURRICULUM VITAE DI GIANNI CAI

- m) In data 12/03/2004 sono stato destinatario come componente del Nucleo di Polizia Amministrativa di lettera di riconoscimento della qualità di lavoro da parte del Comandante del Corpo;
- n) In data 2/7/2004 e fino alla permanenza in loco, con atto del Segretario generale ho ricevuto l'incarico di responsabile per la privacy per la sede di via B. Dei in uso all'area Attività economiche e tributi;
- o) A partire dal mese di novembre 2004 ho frequentato il corso per formatore e svolta la relativa attività di formazione interna in materia di dispositivi di difesa "spray urticante", tutt'ora esercitata;
- p) Il 12/4/2005 ho partecipato al seminario in tema di "Codice del commercio della Regione Toscana" tenuto presso la C.C.I.A. di Firenze;
- q) Nel mese di novembre 2005 ho frequentato con profitto il corso denominato "formare i formatori";
- r) Dal 2005 al 2011 ho rappresentato l'Amministrazione nel contenzioso di fronte al Giudice di Pace, con relativi corsi di formazione nel marzo 2005 e ottobre 2008;
- s) Ho fatto parte finché è esistito di un gruppo di supporto fra pari denominato "Cerchio blu" con l'incarico di vice coordinatore e presidente del collegio dei probiviri – Attestato Regione Toscana n. FI20083746 del 4/4/2008;
- t) Erogo dal 12/2008 attività di formazione in tema di guida dei veicoli di servizio agli agenti candidati al conseguimento della patente di servizio;
- u) Il 9/2/2009 ho frequentato corso di formazione in materia di "comunicazione di decesso";
- v) Nel marzo e aprile 2009 frequentato corso di formazione su "tecniche di polizia e difesa personale";
- w) Il 15/9/2011 ho partecipato al corso d'aggiornamento sulla "nuova disciplina in tema di immigrazione";
- x) Il 31/5/2012 ho partecipato al corso di aggiornamento in tema di "Giochi pubblici ed Enti locali" sull'esercizio della relativa funzione di polizia amministrativa;
- y) Il 4/5/2010 ho partecipato a convegno formativo inerente "Fenomeniche di disturbo della quiete pubblica in relazione ad attività soggette ad autorizzazioni di polizia e produttive in genere";
- z) Il 24/5/2011 ho ricevuto attestato di partecipazione a corso di 35 ore per la qualificazione professionale del personale della Polizia Locale di categoria D, codice regionale n. 2009REG0001.26T;
- aa) Fra il maggio 2013 ed il maggio 2015 ho partecipato a corsi di aggiornamento su patenti di guida italiane e straniere, polizia edilizia, disciplina della circolazione dei veicoli stranieri, pratica di polizia giudiziaria per gli ufficiali;
- bb) Il 20/4/2016 ho ricevuto attestato di partecipazione a corso di 12 ore per la formazione professionale su "Disagio giovanile e strategie di contrasto al bullismo", codice regionale n. 2015EG0004.2T;
- cc) Il 16/5/2016 ho ricevuto attestato di partecipazione a corso di 6 ore per la formazione professionale in tema di "Etica, deontologia professionale, Anticorruzione" rivolto al personale della Polizia Locale di categoria D, codice regionale n. 2015REG00024.7T;
- dd) Il 26/9/2016 ho ricevuto attestato di partecipazione a corso di 8 ore per la formazione professionale in tema di "Uso legittimo delle armi" rivolto al personale della Polizia Locale, codice regionale n. 2016REG00015.3T;
- ee) Il 26/9/2016 ho ricevuto attestato di partecipazione a corso di 12 ore per la formazione professionale in tema di "Diritto penale e tutela del minore" rivolto al personale della Polizia Locale, codice regionale n. 2016REG00014.1T;
- ff) Il 11/5/2017 ho frequentato il corso (refresh) in materia "Formare i formatori";
- gg) Nell'autunno 2015 ho impartito formazione al personale della Polizia Provinciale di Firenze ed agli agenti del reparto Cavalli della Polizia Provinciale in tema di disciplina normativa e controlli nei parchi e giardini urbani;
- hh) Negli anni 2016 e 2017 ho erogato formazione a personale del reparto di appartenenza "Polizia Comunità", in tema di Controlli sulla condotta degli animali su strada ed in ambiente urbano, Controlli sulla manutenzione dei fabbricati per la prevenzione e la repressione negli stati di

## CURRICULUM VITAE DI GIANNI CAI

- pericolo o contrari al decoro, Formazione mediante approntamento di scenari realistici ed attribuzione di ruoli ai partecipanti al corso in materia di rilievo di sinistri stradali dopo la riforma denominata "omicidio stradale";
- ii) Nel 2017/2018 ho eseguito docenze per formazione in materia di "omicidio stradale – modifiche introdotte con Legge 41/2016" rivolto a tutti gli agenti del Corpo di Polizia Municipale di Firenze.
  - jj) Nel 2019 ho eseguito docenze di formazione interna in materia di pratica di polizia giudiziaria secondo una struttura del corso da me proposta.
  - kk) Settembre 2019 completato il corso on-line della Fondazione Promo P.A. in materia di Gdpr e riforma privacy;
  - ll) Novembre 2019 seminario di formazione presso CCIA di Firenze in materia di Strumenti dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali.
  - mm) Ho acquisito competenze di contabilità negli enti pubblici relative a corso frequentato nell'anno 2022
  - nn) Ho acquisito competenze di digitalizzazione nella pubblica amministrazione relative a corso frequentato nell'anno 2022 e 2023
  - oo) Nel 2024 ho partecipato al corso "Whistleblowing" relativo alla pubblica amministrazione

**A partire dal settembre 2003, nel contesto del N.O. Polizia Amministrativa come ispettore responsabile di Unità operativa semplice e poi come ispettore responsabile in sequenza dei reparti Prossimità / Sicurezza Urbana e Patrimonio / Verbali e notifiche , ho altresì svolto le seguenti attività:**

- pp) A seguito di coinvolgimento da parte del Coordinatore d'Area ho fatto auto formazione in tema di certificazione di qualità (ISO) cooperando nella redazione delle "procedure" specifiche e generali regolanti il funzionamento del Nucleo;
- qq) In conseguenza di quanto al precedente punto ho proposto e sostenuto a tempo debito il quadro organizzativo poi adottato;
- rr) Sempre con coinvolgimento da parte del Coordinatore d'Area ho contribuito alla stesura della bozza (non attuata) del protocollo d'intesa operativo fra Direzione Sviluppo economico e Direzione Polizia Municipale;
- ss) Sono stato co - redattore dell'Ordine di servizio "Procedura Occupazioni di suolo pubblico" somministrando altresì formazione interna al nucleo operativo;
- tt) D'iniziativa, allo scopo di uniformare l'attività del Nucleo, dare lo stesso grado di approfondimento agli accertamenti, accrescere il senso di sicurezza e il rendimento degli operatori, nelle materie non coperte dal servizio interno di supporto giuridico ma in rapporto con esso, ho realizzato delle "check list" per i controlli in materia di Polizia amministrativa con annessa legenda per l'orientamento sanzionatorio, l'attività e quindi sintetizzabile nella realizzazione di strumenti di lavoro;
- uu) Pianificato e realizzato d'iniziativa, nelle pieghe delle altre attività di servizio, con il coinvolgimento del personale, il controllo in orario notturno di tutte le discoteche e i cinema della città, prima sotto il profilo gestionale e poi sotto quello del rispetto delle prescrizioni di sicurezza pubblica. ;
- vv) Ho maturato esperienza propositiva riguardo agli obiettivi coadiuvando così i ruoli investiti della loro definizione;
- ww) Ho annualmente gestito il conseguimento della parte di spettanza degli obiettivi di PdO, in particolare nel 2005 l'impegno consistette nel coordinare un gruppo di persone nel controllo di tutte le attività umane (pubblicità compresa) in micro zone di territorio (via R. Giuliani e Panche centro storico minore);
- xx) Nell'anno 2009 ho gestito il monte ore straordinario attribuito all'Area Attività Economiche e Tributi per la sorveglianza in materia di affissioni di propaganda elettorale, organizzando e coordinando il lavoro delle persone nell'attività di controllo esterno, indagini e sanzioni;
- yy) Ho coadiuvato, quando richiesto, nella valutazione del personale;
- zz) Alla luce delle "procedure" organizzative del Nucleo ho realizzato l'attività di analisi propedeutica alla realizzazione del programma informatico di gestione delle pratiche (File maker), individuando gli indicatori utili alle verifiche in tema di qualità (ISO) nonché gli indicatori utili all'estrapolazione di dati statistici, di indicatori di carico di lavoro, di indicatori

## CURRICULUM VITAE DI GIANNI CAI

dello stato delle pratiche in corso di lavorazione. Ne ho curato altresì l'aggiornamento delle istruzioni per un univoco uso dello strumento di lavoro fra coloro che ne sono incaricati dell'uso in seno alla U.O.C.

- aaa) Nell'anno 2012 la Posizione organizzativa mi ha delegato alla gestione dell'unità operativa complessa denominata Nucleo Recupero Crediti per i lunghi periodi di assenza dell'ispettrice responsabile.
- bbb) Dall'ottobre 2013 all'ottobre 2017 ho rivestito il ruolo di ispettore responsabile del reparto Polizia di Prossimità (oltre 40 addetti di nuova nomina), responsabilità di ambito relazionale complesso, con relativo sviluppo ed attuazione di nuovi progetti in materia di vigilanza di quartiere;
- ccc) Dal 1/10/2017 ho fatto parte del gruppo di staff del Comandante della Polizia Municipale di Firenze, poi denominato Area Analisi e Strategie, con responsabilità di ambito relazionale complesso, in cui a seguito di analisi delle fenomenologie di illegalità demandate alla competenza del reparto, ho provveduto alla formulazione di proposte di risoluzione / contrasto (tutte approvate dal Direttore);
- ddd) Dall'ottobre 2017 al febbraio 2020 sono stato responsabile del reparto Sicurezza Urbana e Patrimonio la cui attività era orientata prevalentemente alla tutela della privata e pubblica proprietà e integrità dei beni immobili nonché al controllo sugli insediamenti spontanei di cittadini extracomunitari e apolidi. In tale contesto ho contribuito ad organizzare e ho condotto l'attività di recupero di oltre 20 immobili abusivamente occupati;
- eee) Dal febbraio 2020 sono responsabile del reparto Verbali e Notifiche nel quale ho collaborato con i responsabili area
  - i. alla definizione dei progetti di sviluppo e alla redazione delle relative procedure,
  - ii. alla valutazione della performance del personale,
  - iii. alle attività organizzative e riorganizzative del reparto e dell'Area in cui è compreso,
  - iv. alla stesura di procedura in materia di Autotutela,
  - v. all'attuazione delle attività di scarti d'archivio sia cartaceo che digitale,
  - vi. all'applicazione dei capitoli d'appalto e alla messa a punto di procedure per il monitoraggio dei requisiti prestazionali negli stessi previsti
- fff) Nel 2021 e nel 2024 ho partecipato come formatore alla formazione dei controllori della sosta
- ggg) nel 2023 e nel 2024 ho partecipato come formatore alla formazione degli ispettori di nuova nomina in materia di procedimento sanzionatorio
- hhh)

- **Per quanto attiene l'attività d'aggiornamento extra lavorativa elenco che:**

- a) Ho conseguito Attestato di qualifica professionale rilasciato dalla Regione Toscana quale programmatore in linguaggio Cobol – Firenze 1/7/1988;
- b) Ho conseguito attestato di frequenza di corso di lingua inglese di grado intermedio, della durata di 60 ore, effettuato dall'ottobre 1994 al marzo 1995 dal servizio attività educative del Comune di Firenze;
- c) Ho frequentato corso d'aggiornamento professionale in materia di “aspetti amministrativi e penali del cittadino extracomunitario in Italia” – Arezzo 15/5/1996;
- d) Ho frequentato le giornate di studio (ANVU) per gli appartenenti alla Polizia Locale, tenutesi a Chianciano terme il 10 e 11/4/1997;
- e) Ho ricevuto la nomina ed esercitato l'attività di rilevatore ai censimenti del 1991, 1999 (industria e servizi), 2001, 2011 nonché attualmente rilevatore statistico per altre indagini condotte dal Comune di Firenze;
- f) Ho frequentato le giornate di studio (ANVU) per gli appartenenti alla Polizia Locale, tenutesi a Chianciano terme il 18 e 19/4/2002;
- g) Ho conseguito l'attestato di qualificazione professionale, rilasciato dalla Provincia di Firenze di Guida Ambientale escursionistica ex legge regionale n° 42/2000 in materia di turismo – atto 3172 del 14/1/2003;
- h) Ho conseguito attestato di frequenza a corso di lingua inglese di 80 ore presso il Comune di Firenze nell'anno scolastico 2006 /2007;

## CURRICULUM VITAE DI GIANNI CAI

- i) Nel marzo 2019 ho frequentato le giornate di studio in materia di Gestione Rifiuti e Sistemi di videosorveglianza;
- j) Dal 1994, nell'ambito dell'attività sindacale, ricoprendo carica territoriale quale componente di delegazioni trattanti, ho acquisito la **conoscenza del sistema di valutazione del personale** (a lungo concertato), ho **conosciuto e contrattato i vari istituti contrattuali** anche su scala territoriale / provinciale, ho gratuitamente **realizzato dilspense e tenuto formazione in materia di polizia amministrativa** e di legislazione di pubblica sicurezza ai corsi per candidati ai concorsi di Firenze, S. Giovanni vald'Arno ed Arezzo;
- k) Nel 2018/19 ho presieduto la commissione elettiva ex L. 300/70 incaricata di operare per l'attuazione della previdenza integrativa con i fondi di cui all'art. 208 CdS

Si fa salvo ogni altro titolo eventualmente non citato ma conservato nel fascicolo personale del dipendente presso la Direzione Organizzazione.

Firenze, 07/10/2024

Firmato

Gianni Cai



