

CURRICULUM VITAE

Nome	Rodolfi Francesca
n. tel ufficio	262-5807
Mobile di servizio	+39 3333361458
mail ufficio	francesca.rodolfi@comune.fi.it
Titolo di studio Post-laurea	DOTTORE DI RICERCA in Metodologia delle scienze sociali e politiche Università la Sapienza Roma (anno 1995)
titoli di studio Laurea	laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico- sociale) con votazione 110/110 e lode (anno 1991)- Università di Firenze
Qualifica	Funzionario D3 <i>DA 1.2.2023 contratto p.t. orizzontale 30 ore)</i>
Comune di Firenze (dal 2011)	<p>Da marzo 2020 a oggi Direzione Istruzione _ Servizio Supporto alle attività educative e scolastiche - E.Q- Inclusione Scolastica</p> <p>2018- febbraio 2020 Direzione Servizi Sociali P.O. Gestione del Personale, affari generali e Sanità Attività : gestione amministrativa e progettazione attività di Progetti innovativi in ambito salute (area genitori e adolescenti, dipendenze da nuove tecnologie e gioco d'azzardo) attività di comunicazione e redazione contenuti sito web <i>Genitori In corso</i> Comune di Firenze –</p> <p>da 2015 al 2017 : Direzione Servizi Sociali P.O Affari generali – attività istruttorie e progettazione in ambito di progetti finanziati in ambito sociale e salute</p> <p>da 2011 a marzo 2015 Direzione servizi Sociali PO Anziani e disabili attività : gestione amministrativa centri diurni convenzionati e strutture residenziali innovative</p>
	<p>15/12/2008-30/12/2010 Istruttore direttivo amministrativo Provincia di Arezzo <i>Ufficio Politiche Sociali</i> progettazione e gestione attività ambito integrazione dei cittadini stranieri; programmazione territoriale in ambito socio-sanitario, coordinamento gruppi di lavoro tecnico e tavoli interistituzionali con terzo settore</p>



Altre esperienze lavorative alle dipendenze P.A.	<p>2002-2008 STAFF CONFERENZA ZONALE ARETINA PER PROGRAMAZIONE SOCIALE, SOCIO-SANITARIA ED EDUCATIVA redazione strumenti di programmazione (Piano Integrato di Salute , Profilo di Salute, Piani Educativi Zonali) attività di segreteria tecnica , supervisione tecnica di progetti zonali, partecipazione a tavoli istituzionali e gruppi tecnici regionali, ideazione e gestione processi partecipativi locali</p>		
Altri incarichi ed esperienze professionali	<p>2000-2003 Contratto co.co.co. triennale a seguito di bando pubblico per sociologo consulente UFFICIO OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO del Dipartimento DIPENDENZE ASL 10 FIRENZE</p>		
	<p>1995-1999 contratti di collaborazione con ISFORT Roma (Istituto superiore per la formazione e la ricerca sul Trasporto, Roma, settore Ricerca) e Istituto Cattaneo Bologna per lo svolgimento di attività di ricerca sociale</p>		
	<p>1999 al 2003: attività di docenza universitaria (a contratto) in Metodologia e tecniche della ricerca sociale o materie affini presso le Università di Bologna, di Urbino e di Siena</p>		
Capacità linguistiche	lingua francese inglese	scritto fluente buono	orale fluente buono
Capacità nell'uso di tecnologie	<p>Ottimo utilizzo pacchetto Office (word, excel, powerpoint, access) Conoscenza programmi per web editing (word-press, text pattern) social media</p>		

