

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MINERVA, Chiara
Indirizzo
Telefono 3311429901
E-mail chiara.minerva@comune.fi.it
Nazionalità Italiana

Data di nascita 11/07/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 2010 al 2022 Insegnante scuola Infanzia
Dal 2022 ad oggi Istruttore amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Firenze
Tipo di azienda o settore Direzione Istruzione
Principali mansioni e responsabilità Istruire pratiche amministrative, gestione del personale docente, gestione convezioni scuole paritarie, procedure amministrative per l'inclusione scolastica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 2011 LM- Psicologia Clinica
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Firenze
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 2012-2013 Tirocinio professionale presso UFSMIA e SerT UsI Centro

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA
LINGUA

Francese

ALTRE
LINGUE

Inglese livello scolastico

Francese

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Buono

Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI,
ORGANIZZATIVE,
TECNICHE

- Predisposizione al lavoro di squadra
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Lavorare per obiettivi
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Capacità di problem solving
- Atteggiamento propositivo e proattivo nell'affrontare complessità del servizio
- Capacità di stare in relazione e comunicare con il gruppo di lavoro
- Capacità di stabilire priorità lavorative, organizzando il lavoro
- Capacità di adattarmi alle nuove situazioni lavorative
- Senso di responsabilità e flessibilità
- Uso dei principali applicativi informatici

PATENTE

B