

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BOLDI MARTA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2019 AD OGGI

USR – TOSCANA, VIA MANNELLI, 113 FIRENZE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA TOSCANA

Docente utilizzato per l'attuazione di progetti di valore nazionale di cui all'art.1, comma 65, l. 107/2015

ATTIVITÀ SVOLTE:

- **Ufficio di assegnazione: Ufficio V – AT di Firenze**
- Area di utilizzazione: Area C – sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica e valorizzazione della cultura artistica e musica,
- Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali
- Staff - Segreteria del Dirigente,
- Area di utilizzazione: Area A – sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica ed allo sport; gestione ed organizzazione di progetti e azioni destinate alle scuole di ogni ordine e grado.
- **Ufficio di assegnazione: Ufficio III - Politiche di supporto all'autonomia scolastica coordinate con gli enti locali, nazionali e internazionali, studenti, diritto allo studio, disabilità della Direzione Generale**
- Staff - Segreteria del Dirigente,
- Settore II Azioni a supporto della Didattica Digitale Integrata
- Task force regionale per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 – Decreto Direttoriale AOODRTO R. 501 DEL 02-09-2020
- Gruppo Regionale di Supporto Operativo per l'attuazione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni di Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 - Decreto Direttoriale AOODRTO R. 204 DEL 29-06-2020
- Il gruppo di lavoro dell'USR Toscana – DaD, Registro Ufficiale AOODRTO U. 2919 del 25-03-2020

SETTEMBRE 2015 AD SETTEMBRE 2019

I.C. IRIS ORIGO, SCUOLA PRIMARIA PIENZA (SI)

SCUOLA PRIMARIA

Contratto a tempo indeterminato

ATTIVITÀ SVOLTE:

SEGRETERIA (DISTACCAMENTO DI 6 ORE SETTIMANALI PER ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Collaborazione nella progettazione relativa al Programma Operativo Nazionale (PON) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, intitolato "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento". Atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del PNSD.
- Gestione ed organizzazione Progetti PON - Utilizzo piattaforma per inserimento dati Moduli Formativi e Area generale, predisposizione lettere incarico, caricamento alunni, dei seguenti progetti:
10.2.1A - FSEPON – TO – 2017 – 52 – MI MUOVO DIPINGO, IMPARO; 10.2.2A - FSEPON – TO – 2017 – 107 – LINGUE FOR TOUS;
10.2.2A – FDRPOC – TO – 2018 – 3 – ACCETTI LA SFIDA?;
10.1.6A – FSEPON – TO – 2018 – 51 – ALLA SCOPERTA DEL MIO PAESE.
- Assistenza Tecnica Prove INVALSI
- Tutor d'aula nei corsi di formazione interna e di Ambito 25, utilizzo piattaforma SOFIA, predisposizione attestati.

DOCENTE

- Funzione Strumentale di AREA 2: definizione delle linee generali del piano di innovazione e divulgazione TIC nella scuola; supporto tecnico ai docenti; collaborazione con le altre F.S.
- Animatore Digitale: gestione area amministrativa - sito scuola (joomla/wordpress), predisposizione di questionari e modulistica online. Gestione Nuvola – personalizzazione del registro elettronico, area docenti, modulistica, formazione. Area amministrativa – protocollo, modulistica relativa.
- Gruppo di lavoro Competenze chiave e PDM
- insegnamento di matematica, sport e movimento, scienze, informatica, geografia.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2013 SETTEMBRE 2015

I.C. Iris Origo, Scuola Primaria S. Albino (SI)

Scuola primaria

Contratto a tempo indeterminato

Attività svolte:

- insegnamento di matematica, sport e movimento, scienze, informatica, geografia.
- Funzione Strumentale di AREA 2: definizione delle linee generali del piano di innovazione e divulgazione TIC nella scuola; supporto tecnico ai docenti; collaborazione con le altre F.S.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2012/SETTEMBRE 2013

I.C. Sandro Pertini, Scuola Primaria Serre di Rapolano (SI)

Scuola primaria

Contratto a tempo indeterminato

Attività svolte:

- insegnamento di matematica, sport e movimento, scienze, informatica, geografia, musica;
- responsabile laboratorio informatica: acquisizione mail e gestione pc;
- collaboratore gestione uscite e viaggi istruzione.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

SETTEMBRE 2009/SETTEMBRE 2012

Scuola Elementare Don Milani, Sarteano (SI)

Scuola primaria

Contratto a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Attività svolte:
insegnamento di matematica, sport e movimento, scienze, informatica, geografia.
- SETTEMBRE 2008 /SETTEMBRE 2009**
Secondo circolo Bagno a Ripoli, "Michelet" Antella
- Scuola primaria
Contratto a tempo indeterminato (in ruolo da settembre 2007)
- Attività svolte:
- insegnamento di Italiano, Storia, Musica, Informatica, Cittadinanza e Costituzione, classe prima;
 - Funzione Strumentale Area Formazione: gestione e controllo formazione docenti;
 - creazione e gestione giornalino scuola.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- LUGLIO 2008 AD OGGI**
Eurobic Toscana Sud S.p.a
- Agenzia formativa
Collaborazione a progetto
- Attività svolte:
Progettazione:
- Progetto *APRO-P AIUTANTE ESPERTO IN PROTOTIPIA DELLA PELLE*, BANDO POR F.S.E OB. 2 2007/2013 AVVISO ASSE II OCCUPABILITA' PER LA FORMAZIONE 2011
 - Progetto P.O. – PRODUZIONE PIANTE OFFICINALI, BANDO POR F.S.E OB. 2 2007/2013
 - AVVISO ASSE II OCCUPABILITA' PER LA FORMAZIONE 2011
 - Progetto "TECNICO QUALIFICATO NEL DISEGNO E NELLA TECNOLOGIA MECCANICA CAD-CAM", Bando P.O.R. Toscana Ob. 2 Competitività regionale e occupazione 2007-2013, Anno 2008 ASSE II "Occupabilità", Amm.ne Prov.le Siena, 600 ore;
 - Progetto "TECNICO QUALIFICATO PER LE TECNOLOGIE INTEGRATE DEL DESIGN", Bando P.O.R. Toscana Ob. 2 Competitività regionale e occupazione 2007-2013, Anno 2008 ASSE II "Occupabilità", Amm.ne Prov.le Siena, 800 ore;
 - Progetto "TECNICO QUALIFICATO IN GESTIONE DI MUSEI E PINACOTECHES", Bando P.O.R. Toscana Ob. 2 Competitività regionale e occupazione 2007-2013, Anno 2008 ASSE II "Occupabilità", Amm.ne Prov.le Siena, 600 ore;
 - Progetto "TECNICO QUALIFICATO PER I SISTEMI DI AUTOMAZIONE", Bando P.O.R. Toscana Ob. 2 Competitività regionale e occupazione 2007-2013, Anno 2008 ASSE II "Occupabilità", Amm.ne Prov.le Siena, 600 ore;
 - BIOEDILIZIA E RISPARMIO ENERGETICO, Bando P.O.R. Toscana Ob. 2 Competitività regionale e occupazione 2007-2013, Anno 2009, Asse I Adattabilità, Amm.ne Prov.le Siena.
 - TECNO – IT DISEGNATORI DI PRODOTTI INDUSTRIALI, Bando P.O.R Toscana Ob. 2, ASSE IV CAPITALE UMANO, Anno 2010, Amm.ne Prov.le Siena, 600 ore.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GIUGNO 2007 / MARZO 2008**
Eurobic Toscana Sud S.p.a
- Agenzia formativa
Collaborazione a progetto
- Attività svolte:
Tutoraggio corso ADB – Addetto Assistenza di Base, presso la sede di Sinalunga

Tutoraggio corso Opera – Analista Addetto Controllo di Gestione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2008 AD LUGLIO 2008

Ce. Fo. Art

Agenzia formativa
Collaborazione a progetto
Attività svolte:
Tutoraggio Corsi apprendistato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2004 / MARZO 2007

Consorzio La Sfinge - Gruppo Readytec, Via della Fontina 2, Chiusi Scalo, Siena

Agenzia formativa
Collaborazione a progetto
Attività svolte:
Tutoraggio ed elaborazione report e studi:

- Progetto LISIF – Laboratorio per l'Integrazione dei sistemi di Istruzione e Formazione, "Operatore Informatico Multimediale" 600 ore attività PF (percorsi professionalizzanti rivolti ai giovani in obbligo formativo) Bando Regione Toscana, Anno 2003/2004;
- Progetto Lisif 2 – Laboratorio per l'Integrazione dei sistemi di Istruzione e Formazione, "Addetto Informatico e di Programmazione HTML" 1200 ore, attività PF, Bando Regione Toscana, Anno 2004/2005;
- Corso "Elfe – English Language For Europe – Inglese Intermedio Sinalunga" Por Ob. 3 Anno 2004 Misura C4 Amm.ne Prov.le di Siena;
- Corso Linfa – Formazione degli adulti alla lingua Inglese, Por Ob. 3 Anno 2004 Misura C4.

Coordinamento:

- Progetto SESTANTE, Anno 2005/2006 Bando Regione Toscana, Attività SI (Servizi di Orientamento Individuale)
- Progetto ALICE – Alfabetizzazione Linguistica ed Informatica dei Cittadini Europei ed Extracomunitari", Bando Por. OB 3 Mis. C4, Anno 2005.

Progettazione:

- Progetto G.E.S.T. – Tecnico Qualificato in Sistemi Grafici nell'Edilizia, Bando Por. OB 3 Mis. A2, Anno 2006, Amm.ne Prov.le Siena, 800 ore;
- Progetto TILL – Percorsi Formativi di Lingua Inglese e Laboratori Teatrali, Bando Por. OB 3 Mis. C4, Anno 2006, Amm.ne Prov.le Siena, 150 ore;

Attività di segreteria.

Docenza:

- Corsi di Informatica individuali
- Corsi di informatica base per adulti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004/2005

La Rondine, Via Oberdan 42, Colle V. Elsa, Siena

Cooperativa Sociale
Contratto di collaborazione a progetto
Maestra di sostegno per l'insegnamento della lingua italiana a bambini extracomunitari, per favorire e migliorare l'inserimento scolastico ed extrascolastico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

2001/2008

Scuole elementari Arezzo e Provincia

Scuole elementari

- Tipo di impiego
Maestra supplente
- Principali mansioni e responsabilità
Insegnamento di tutte le materie scolastiche.
- Date (da – a)
2002/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Palazzotto dello sport, Via Piave, Pieve di Sinalunga, Siena
- Tipo di azienda o settore
Sportivo
- Tipo di impiego
Animatore sportivo
- Principali mansioni e responsabilità
Attività ludico didattiche con bambini dai 3 ai 6 anni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
A.S. 2018/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
“Corso ScoolFood”

Buone pratiche relative all'alimentazione e all'attività sportiva in ambito scolastico e non.
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
A.S. 2018/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
“Contabilità finanza e spesa”

La contabilità nella scuola.
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
A.S. 2017/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
“Insegnare e Valutare per competenze”

Analisi in ambito scientifico delle prove INVALSI.
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
A.S. 2017/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
“Corso di Scacchi”

L'importanza dell'esperienza, dell'astrazione e dell'essere adattivi – Breve storia degli scacchi – I pezzi e la scacchiera: spiegazione delle mosse legali – Lo scacco matto, lo stallo e il pareggio – Arrocco e en passant – Analisi, tattica e strategia nel gioco degli scacchi – Apertura italiana, spagnola e difesa siciliana
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
A.S. 2016/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
“Utilizzo delle TIC nella Didattica” – I.C. IRIS ORIGO, Montepulciano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Google mail e le sue potenzialità – Screencast online per win/apple/android – Programma open source LIM – Creazione di strumenti di condivisione – Creazione di E – Book online – Creazioni audio e video.
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
A.S. 2016/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
“Coding e Robotica Educativa” – I.C. IRIS ORIGO, Montepulciano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Coding e robotica educativa - Metodologia robotica educativa - Utilizzo materiali: esperienze pratiche con BeeBot - Progettazione attività – L'attività online ha riguardato

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>la ricerca di attività didattiche di coding/robotica educativa – L'attività progettuale ha riguardato la predisposizione di un progetto di robotica.</p> <p>Attestato di partecipazione A.S. 2016/2017</p> <p><i>Corso di Alta Formazione - Conduzione di attività di Robotica Educativa- Rete Regionale di Robotica Educativa, Scuola Superiore Sant'Anna</i></p> <p>La BioRobotica e le sue applicazioni. Basi pedagogiche e psicologiche della robotica a scuola. Robotica e coding. Come introdurre il mondo dei Robot in classe. Laboratorio Lego Mindstorms – Laboratorio We – Do e Pro –bot.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attestato di partecipazione A.S. 2016/2017</p> <p>"Formazione Animatori digitali Modulo 1: 'Disegnare e accompagnare l'innovazione digitale'"</p> <p>Il PNSD a scuola; Ruolo dell'animatore digitale; Le azioni del PNSD</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Animatore digitale A.S. 2015/2016</p> <p>"Formazione Animatore digitale"</p> <p>L'uso delle NT nella didattica. Strumenti di condivisione delle risorse in rete e uso delle piattaforme elearning. Educazione ai media e cittadinanza digitale: la sicurezza della rete. La promozione delle competenze digitali e trasversali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>A.S. 2015/2016</p> <p>"Piano di formazione del personale docente volto ad acquisire competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'offerta formativa"</p> <p>sovrintendere alla progettazione degli interventi di formazione da realizzare con fondi comunitari, pubblici o privati</p> <p>conoscere ed utilizzare la metodologia della ricerca sociale e della statistica sociale applicata alla progettazione formativa per effettuare un corretto piano di fattibilità</p> <p>collaborare con i docenti per pianificare le attività del percorso rispetto ai destinatari specifici</p> <p>collaborare con il Dsga per l'elaborazione del piano finanziario nei progetti europei</p> <p>garantire una programmazione secondo logiche in armonia con le esigenze del territorio e favorire una collaborazione positiva tra le scuole</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attestato di frequenza A.S. 2015/2016</p> <p>Corso di Formazione di Robotica Educativa</p> <p>La robotica educativa a scuola, come renderla significativa nella didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attestato di frequenza settembre 2015</p> <p>Corso di formazione "Sicurezza nei luoghi di lavoro"</p> <p>Legislazione e sicurezza nei luoghi di lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Attestato di frequenza aprile 2015</p> <p>Corso di formazione "il metodo analogico"</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2006

Consorzio La Sfinge, Via della Fontina 10, Chiusi, Siena

Corso “Tre dimensioni per le abilità sociali e personali”, Il percorso formativo è caratterizzato da moduli formativi in presenza per un totale di 24 ore:

- Primo modulo: LE COMPETENZE EMOTIVE,
- Secondo Modulo: COMUNICARE CON SUCCESSO,
- Terzo Modulo: L'ENERGIA CHE MOTIVA

Attestato di frequenza

2005

Consorzio La Sfinge, Via della Fontina 10, Chiusi, Siena

Legislazione del lavoro e Sicurezza sui luoghi di lavoro, percorso formativo della durata di 16 ore.

Attestato di frequenza

2004

Tirocinio presso, Agenzia Formativa, Consorzio La Sfinge, Gruppo Readytec, Via della Fontina 10, Chiusi Scalo, Siena

Interazione con gli utenti; gestione dell'aula e delle attività programmate, affinché l'aula sia funzionale, dei registri di classe, di consegna dei materiali e di stage. Il tutor è inoltre di supporto all'attività di monitoraggio e aggiorna il database della Regione; comunica con i fornitori, è di supporto al direttore di progetto nel rapporto con i docenti e con il Direttore di Progetto e/o Coordinatore Didattico per eventuali anomalie, disservizi e malfunzionamenti.

1998 – 2003

Scienze dell'Educazione, Università di Lettere e Filosofia di Siena, sede di Arezzo, con indirizzo in “Esperto nei Processi di Formazione”

Psicologia, Sociologia, Educazione degli adulti, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Didattica, Metodologia della ricerca sociale

Laurea, 110 e Lode

2002 – 2003

Tirocinio presso Agenzia di Formazione Kepha, ad Arezzo

Attività di progettazione: analisi del fabbisogno formativo, definizione degli obiettivi, definizione di tempi e luoghi, materie e docenti; selezione dei partecipanti con questionario e colloquio motivazionale.

2001 – 2002

Tirocinio presso lo Studio Calvelli ad Arezzo, Società di Ricerca e Selezione del personale a tempo indeterminato

Il processo di ricerca e selezione del personale in tutte le sue fasi: acquisizione di informazioni inerenti le competenze richieste ai candidati; la ricerca delle risorse umane; colloquio conoscitivo.

2000 – 2001

Corso sulle Tecniche di Comunicazione, presso la Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Le difficoltà comunicative, l'importanza della comunicazione, il linguaggio verbale e non verbale, le diverse forme di comunicazione, la comunicazione per esprimere se stessi, la comunicazione nei diversi contesti e situazioni.

• Date (da – a)

1990 – 1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Socio Pedagogico, San Bellarmino, Montepulciano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sociologia, Pedagogia, Psicologia, Filosofia

• Qualifica conseguita

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Svolgendo la Funzione strumentale – TIC ho iniziato a gestire come amministratore il sito della scuola creato con Joomla/wordpress – ad oggi creo articoli, moduli, menù, categorie, media, carico file e cartelle con JDownload. Inoltre ho competenze nella gestione del sistema Nuvola, area alunni/docenti, e alcuni aspetti dell'area amministrativa/segreteria. So utilizzare Photoshop per fare semplici modifiche alle foto e semplici Programmi open source per la musica e la creazione di video/presentazioni. Buona conoscenza del pacchetto office. Mi occupo saltuariamente anche di formazione ai docenti.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

SCOLASTICO

• Capacità di scrittura

SCOLASTICO

• Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Discreta conoscenza di: Informatica di base, Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet e Posta Elettronica, Joomla, Word Press, Nuvola.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

DATA 15/04/2024

