

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SGATTI SERENA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **10/12/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - DAL 1999 AD OGGI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE
 - DAL 1995 AL 1998 ATTIVITÀ DI PROCURATRICE PRESSO ISTITUTO DI CREDITO INGLESE FILIALE FIRENZE
 - DAL 1996 AL 1998 PRATICA FORENSE PRESSO STUDIO LEGALE FIRENZE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - COMUNE DI FIRENZE
- Tipo di azienda o settore
 - SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA
- Tipo di impiego
 - COME FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DIRETTIVO MI OCCUPO DI:
ATTIVITÀ D'INFORMAZIONE E CONSULENZA PER L'APERTURA DI STRUTTURE EDUCATIVE PRIVATE (NIDI D'INFANZIA, SPAZI GIOCO, CENTRI PER BAMBINI E FAMIGLIE, SERVIZI EDUCATIVI IN CONTESTO DOMICILIARE). SEGUO IL CITTADINO DALLE PRIME FASI INFORMATIVE FINO AL MOMENTO DELLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO. REDIGO GLI ATTI DI AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO, I RELATIVI RINNOVI TRIENNALI, GLI AMPLIAMENTI, I CAMBI DI TIPOLOGIA, LE VARIAZIONI DI TITOLARITÀ, LE CESSAZIONI.
GESTISCO MEDIANTE L'APPLICATIVO SIGEPRO TUTTE LE ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) DEL COMUNE ASSEGNATE ALLA DIREZIONE ISTRUZIONE IN BASE AI CODICI ATECO. TALI PROCEDURE RIGUARDANO NON SOLO LE PRATICHE DI CUI SOPRA E QUINDI AD ESEMPIO IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO E L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI ALLA PRIMA INFANZIA PRIVATI, MA TUTTO CIÒ CHE È ATTINENTE ALLA DIREZIONE ISTRUZIONE (AD ES. SCUOLE DI LINGUE, CUCINA, FORMAZIONE PROFESSIONALE, SCUOLE PRIVATE IN GENERALE DI OGNI ORDINE E GRADO COMPRESI UNIVERSITÀ, ENTI DEL TURISMO, SCUOLE DI MODA, DI BALLO, ETC.). ATTIVO A TAL FINE GLI SPECIFICI PROCEDIMENTI PRESSO ALTRI ENTI QUALI ASL, VIGILI DEL FUOCO, INAIL ETC.) O INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (ES. UFFICIO URBANISTICA). CURO LA LIQUIDAZIONE DEGLI ONERI DEGLI ENTI TERZI QUANDO QUESTI FATTURANO AL COMUNE.

MI OCCUPO DELL'ORGANIZZAZIONE E CALENDARIZZAZIONE DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVE E DELLA VIGILANZA E CONTROLLO DEI SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI. EFFETTUO DURANTE L'ANNO EDUCATIVO ALMENO DUE SOPRALLUOGHI PRESSO CIASCUN SERVIZIO COMPRESI QUELLI CON ACQUISTO POSTI. REDIGO GLI APPOSITI VERBALI, VERIFICO L'OTTEMPERANZA ALLE PRESCRIZIONI DATE E I PERCORSI DI MIGLIORAMENTO INTRAPRESI ANCHE MEDIANTE INCONTRI CON I SOGGETTI GESTORI E/O I COORDINATORI PEDAGOGICI DEI SERVIZI.

CURO GLI ADEMPIMENTI PREVISTI SUL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE (SIRIA) RELATIVI ALLA PARTE ANAGRAFICA, INFORMATIVA E GESTIONALE DEI SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI.

SONO MEMBRO DELLA COMMISSIONE SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI COMPOSTA DAI RESPONSABILI PO SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI E COORDINAMENTO PEDAGOGICO, DA 2 COORDINATRICI E DA TRE IDA CHE SI RIUNISCE PERIODICAMENTE PER PIANIFICARE, ELABORARE E TESTARE STRUMENTI E METODI DA UTILIZZARE PER MONITORAGGIO E CONTROLLO MA ANCHE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI.

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

1999 ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE
1996 LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'ATENEO FIORENTINO
1989 MATURITÀ CLASSICA LICEO MICHELANGELO FIRENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM
ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE COMPETENZE RELAZIONALE E CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE COMPETENZE E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE COMPETENZE INFORMATICHE

29/6/2024

Laura Speltz