

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	GIOIA BONAVENTURA
Data di nascita	02/08/1989
Incarico attuale	Istruttore direttivo amministrativo presso il Comune di Firenze (Direzione Servizi sociali - Servizio sociale amministrativo)
Telefono	055 2616842
E-mail	gioia.bonaventura@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">14/12/2020 - Dottorato di ricerca in Diritto, <i>curriculum</i> Filosofia del diritto e storia della cultura giuridica, conseguito presso l'Università degli Studi di Genova;23/02/2015 - Laurea magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze con votazione 110/110 e lode, in Storia e problematiche del diritto degli stranieri;01/07/2008 - Diploma maturità classica, conseguito presso il Liceo ginnasio Galileo (Firenze) con votazione 100/100;
Altri titoli studio e/o professionali	<ul style="list-style-type: none">20/09/2017 - Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita presso la Corte d'Appello di Firenze;

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/ Ente, ruolo ricoperto	<ul style="list-style-type: none">15/03/2022- in corso Istruttore direttivo amministrativo presso il Comune di Firenze.15/02/2022 - 14/03/2022 Istruttore amministrativo presso il Comune di Firenze.5/05/2015 - 5/11/2016 Praticante legale presso Avvocatura Distrettuale dello Stato di Firenze. Redazione di atti giudiziari, incluse costituzioni di parte civile nel processo penale per l'Amministrazione statale, nonché pareri consultivi stragiudiziali per la Pubblica Amministrazione. L'attività è stata svolta prevalentemente nelle aree di competenza del Ministero dell'Interno (autorizzazioni di polizia, ordinanze contingibili ed urgenti, misure amministrative di prevenzione della criminalità organizzata D. Lgs 159/2011) con particolare riguardo al diritto dell'immigrazione;1/03/2015 - 1/10/2016 Prestatore di lavoro occasionale per L'Altro Diritto Onlus. Attività di informazione giuridica in diritto dell'immigrazione (I livello) presso il Comune di Sesto Fiorentino (Fi), consistente nell'istruttoria di pratiche in materia di diritto dell'immigrazione e degli stranieri nell'ambito del servizio di sportello al pubblico del predetto comune;
--	---

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
Altre lingue	Inglese	ottimo	ottimo	ottimo
	Spagnolo	buono	buono	buono

Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello	Grade A in “First Certificate in English” (Council of Europe Level B2), in data 13/02/2008		

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza del sistema operativo Apple MacOS X e relativo pacchetto applicativo; Buona conoscenza del sistema operativo Windows e relativo pacchetto applicativo;
---	--

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	<ul style="list-style-type: none"> • G. Bonaventura, “La tutela dei diritti fondamentali in Europa: il case study dei diritti dei migranti”, in <i>L'Altro Diritto Rivista</i> (ISSN 1827-0565); • <i>Referee</i> per la rivista "Perspectives on Federalism" (ISSN: 2036-5438), promossa dal Centro Studi sul Federalismo; • Nell'ambito del corso di dottorato, è stata effettuata attività di partecipazione a convegni in qualità di uditrice e/o relatrice nel corso di numerosi convegni e seminari presso università italiane ed estere;
---	--