

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Marco Materassi
Profilo professionale	Funzionario Amministrativo
Incarico attuale	E.Q. Progetti Educativi e Comunicazione
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2625615
E-mail istituzionale	marco.materassi@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Economia e gestione delle Imprese presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Firenze
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma Internazionale di Management presso l' Institut Commercial de Nancy (Corsi di strategia d'impresa, finanza - audit, informatica, gestione aziendale, diritto, gestione risorse umane, marketing e sviluppo internazionale - "Business in Europe" - Stage finale)

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	
Da Gennaio 2018	<b>Comune di Firenze Direzione Istruzione</b> <b>P.O. Progetti Educativi P.O Progetti Educativi e Comunicazione</b> Principali Mansioni: <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabile della programmazione, gestione e coordinamento degli interventi didatticoeducativi per l'ampliamento dell'offerta formativa integrativa rispetto ai percorsi curricolari scolastici, anche attraverso la gestione di finanziamenti esterni</li><li>- Programmazione e gestione dei corsi di aggiornamento e formazione rivolti ai docenti, in collaborazione con il CRED Ausilioteca - Responsabile del progetto Le Chiavi della Città, percorsi di ampliamento dell'offerta formativa per le scuole</li><li>- Organizzazione di eventi educativi in occasioni di particolare rilevanza civile (es. 25 aprile, Giorno della Memoria, Giorno del Ricordo) e supporta l'organizzazione dell'iniziativa "Firenze dei Bambini"</li><li>- Responsabile, per la progettazione e la realizzazione dei progetti, del coordinamento della rete interistituzionale con Enti, Fondazioni, Università, Istituzioni culturali, associazioni attraverso specifici protocolli d'intesa</li><li>- Realizzazione mostre, concorsi tematici, eventi, secondo le Linee di indirizzo proposte dall'Amministrazione e promuove la diffusione alle scuole di informazioni su iniziative pertinenti all'ambito di competenza</li><li>- Gestione Comunicazione Direzione Istruzione</li></ul>
Da Febbraio 2015 a Dicembre 2017	<b>Comune di Firenze</b> <b>Direzione Generale - Servizio Euro Progettazione e Ricerca Finanziamenti - A.P. Attrazione Internazionale, Strategie di sviluppo di fund-raising e Progetti Speciali</b> Principali mansioni: <ul style="list-style-type: none"><li>- Definizione di politiche e piani di attrazione internazionale in collaborazione con l'Università di Firenze per il progetto Invest in Florence;</li><li>- Coordinamento e collaborazione con le Direzioni interessate del Comune e con Enti esterni per lo sviluppo di politiche di marketing territoriale e attrazione investimenti;</li><li>- Predisposizione di strumenti di presentazione della città di Firenze e delle sue principali aree di interesse economico, turistico, sociale per attività di marketing territoriale e attrazione internazionale</li><li>- Organizzazione dell'evento internazionale Major Cities of Europe (oltre 300 partecipanti)</li><li>- Strategie di sviluppo di fund-raising (i.e.crowdfunding)</li><li>- Ricerca finanziamenti esterni - Stesura piano di comunicazione Programma Operativo Nazionale</li></ul>

	<p>Città Metropolitane 2014-2020 (PON Metro)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendicontazione spese progetti fondi FAS e POR CREO</li> <li>- Gestione degli obiettivi di PEG/PDO</li> <li>- Attività in campo amministrativo e contabile, definizione di pratiche, redazione di atti, ricerca, studio, interpretazione e applicazione di norme giuridiche</li> </ul>
<p>Dal Settembre 2009 al Febbraio 2015</p>	<p><b>Comune di Firenze</b>  <b>Direzione Generale - Servizio Pianificazione Controllo e Qualità</b>  Principali mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuovo sistema di pianificazione del Comune di Firenze (PEG/PDO)</li> <li>- Sistema di gestione dati per la realizzazione di report finalizzati al controllo strategico da parte degli organi politici - dirigenziali e alla partecipazione attiva della cittadinanza</li> <li>- Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance</li> <li>- Realizzazione di eventi di democrazia partecipativa: "Progetto 100Luoghi"</li> <li>- Sviluppo canali comunicativi per il Centro Visite Cascine, per l'APP Cascine, per il "Progetto 100Luoghi"</li> <li>- Progettazione, gestione e realizzazione di eventi e mostre legate alla conoscenza alla cittadinanza dei progetti comunali (i.e. mostra 100Luoghi in Palazzo Vecchio)</li> <li>- Gestione degli obiettivi di PEG/PDO</li> <li>- Attività in campo amministrativo e contabile, definizione di pratiche, redazione di atti, ricerca, studio, interpretazione e applicazione di norme giuridiche</li> </ul>
<p>Dal Gennaio 2003 al Giugno 2004</p>	<p><b>Business &amp; Quality Srl, Pistoia, Gruppo Cna.</b>  <b>Società di consulenza gestionale organizzativa Consulente in gestione e riorganizzazione aziendale</b>  Principali mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi di bilancio</li> <li>- Controllo di gestione</li> <li>- Strategie di innovazione</li> <li>- Piani di sviluppo per singole imprese o di associazioni di imprese</li> <li>- Piani di marketing per singole imprese o di associazioni di imprese</li> <li>- Programmazione e gestione di corsi di aggiornamento e formazione</li> <li>- Docente per corsi di formazione in controllo di gestione, start up, marketing e organizzazione di impresa</li> </ul>
<p>Da Dicembre 2000 a Gennaio 2003</p>	<p><b>Intermedia Iniziative Srl, Firenze.</b>  <b>Società di consulenza nel terziario avanzato per aziende medio grandi</b>  <b>Responsabile della Supply Strategies</b>  Principali mansioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile Team "Supply Strategies"</li> <li>- Sviluppo di nuovi servizi</li> <li>- Analisi di mercato e scouting aziendale per selezione fornitori in Italia e paesi EU</li> <li>- Analisi delle condizioni di mercato, dei fattori di sviluppo locali, selezione fornitori in Italia e paesi EU</li> <li>- Gestione dei fornitori e definizione degli standard contrattuali per grandi gruppi aziendali</li> <li>- Sviluppo progetti per la creazione di B2B</li> </ul>
<p>Da Marzo a Giugno 1999</p>	<p><b>Association Sainte Fleur, Nice (Francia)</b>  <b>Assistente Direttore Marketing Sviluppo del prodotto e del Territorio</b>  Principali mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione alla definizione delle scelte commerciali e del marketing</li> <li>- Realizzazione delle attività di marketing e gestione dei piani promo-pubblicitari</li> <li>- Rapporti con media locali e nazionali</li> <li>- Gestione eventi - Ricerca finanziamenti</li> </ul>
<p>Dal 1997 al 1998</p>	<p><b>Junior Entreprise de l'Ecole Supérieure de Commerce, Clermont-Ferrand (Francia)</b>  Attività riguardanti Sviluppo Prodotti, Sviluppo Territorio e Organizzazione Eventi</p>

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Francese	Buono	Ottimo	Ottimo

	Inglese	Buono	Buono	Buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

### 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Conoscenze informatiche eccellenti riferite ai principali applicativi software (windows, McOs, office, open office, internet, mail...), social network e visual storytelling Conoscenza dei principali applicativi gestionali dell'Ente (Jente, Sigedo, ODE...)
---	---

### 6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	<p><b>Partecipazione a Progetti/Convegni Nazionali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "ELI4U" per lo sviluppo di prodotti innovativi e di qualità e il miglioramento dell'efficienza della Pubblica Amministrazione, come responsabile del deliverable "Qualificazione dei processi di pianificazione e programmazione degli enti"</li> <li>- "Valutare la performance" per l'analisi e lo sviluppo di una politica di Performance negli enti locali - "Q-Club" per la comparazione sistematica delle performance - "IQUEL" per la misurazione e il monitoraggio della qualità erogata e percepita dagli Enti Locali, come responsabile del deliverable per lo sviluppo di un sistema di monitoraggio e valutazione della qualità dei servizi erogati dagli uffici della Pubblica Amministrazione</li> </ul> <p><b>Partecipazione a Progetti/Convegni Europei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "CITYFIED" per sviluppare politiche di aumento dell'efficienza energetica nelle città, attraverso interventi di ristrutturazione edilizia e ambientale, come city cluster</li> <li>- "Cities of Change" per la cooperazione delle città nel campo dello sviluppo urbano, come referente del Comune di Firenze per la parte pianificazione strategica e democrazia partecipativa</li> <li>- "Major Cities of Europe", conferenza annuale internazionale sul governo digitale delle città, come referente per la comunicazione-disseminazione del progetto PON Metro</li> <li>- "Smart City Expo World Congress", evento internazionale sulle città intelligenti, come referente per la comunicazione- disseminazione progetto PON Metro</li> </ul>
---	--

Data.....

Firma.....