

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

|  |  |
|--|--|
| Nome e cognome                           | Stefano Marinari                               |
| Profilo professionale                    | Istruttore Direttivo Informatico               |
| Incarico attuale                         | Responsabile P.O. Data Center, Sistemi e Cloud |
| Telefono dell'Ufficio o della Segreteria | 055 328 2713                                   |
| E-mail istituzionale                     | stefano.marinari@comune.fi.it                  |

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Titolo di studio                      | Laurea In Scienze dell'Informazione conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa, Facoltà di S.M.F.N. – A.A. 1996/97 – Titolo della tesi: "Ragionamento temporale in programmazione logica con vincoli"<br><br>Diploma di Ragioniere Programmatore conseguito presso l'I.T.C. "E. Fermi" di Pontedera |
| Altri titoli studio e/o professionali |   |

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

|   |   |
|---|---|
| Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto | <p>Dal <b>01/09/2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Comune di Firenze<br/><b>Direzione Sistemi Informativi</b><br/><b>Responsabile P.O. "Data Center, Sistemi e Cloud"</b></li></ul> <p>Dal <b>17 febbraio 2020 al 31/08/2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Comune di Firenze<br/><b>Direzione Sistemi Informativi – Istruttore Direttivo Informatico:</b></li></ul> <p>Partecipazione attiva alla fase di test e al successivo dispiegamento del software "Atti.Co" per la gestione degli atti amministrativi dell'Ente, proponendo l'analisi per la manutenzione evolutiva. Erogazione formazione ai colleghi per l'utilizzo di tale software.</p> <p>Partecipazione alla stesura dell'analisi per l'implementazione dell'interfaccia tra il software "Piemme" utilizzato dalla Polizia Municipale e la piattaforma realizzata da SILFI S.p.A. per i pagamenti effettuati sul canale PagoPA</p> <p>Partecipazione all'analisi e al dispiegamento dell'interfaccia per il collegamento del software "JENTE" utilizzato per l'emissione delle fatture con il sistema di pagamento PagoPA tramite la piattaforma di SILFI S.p.A. sia nella fase di emissione dell'avviso di pagamento sia nella fase di riconciliazione dello stesso.</p> <p>Erogazione di varie sessioni di formazione ai colleghi per l'utilizzo del sistema di pagamento PagoPA per i pagamenti effettuati a favore dell'Amministrazione con o senza l'utilizzo del software "JENTE"</p> <p>Partecipazione all'analisi di alcuni siti web, o parte di essi, per la verifica di conformità dell'accessibilità secondo le linee guida AgID</p> <p>Partecipazione alla fase di test e di dispiegamento (attualmente in corso) del software "SAGUARO" (ex PEA) per la parte relativa alle Pratiche Edilizie e Pratiche Urbanistiche pervenute, sia utilizzando i servizi SOL, sia tramite il Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR) e inoltrate via SIGEPRO, contribuendo altresì all'analisi per l'interfaccia di "SAGUARO" con il sistema di pagamento PagoPA</p> |
|---|---|

Da **ottobre 2003** a **febbraio 2020** dipendente del Comune di Ponsacco con diversi profili ricoperti come sotto dettagliato:

- Da agosto 2019 a febbraio 2020:

**Responsabile U.O. Sistema Informativo, Statistica – Specialista Informatico:**

Coordinamento e gestione delle strumentazioni hardware dell'Ente sia come infrastrutture server (fisici/virtuali) sia come postazioni di lavoro (PC/notebook) e delle periferiche.

Coordinamento e gestione delle strumentazioni software dell'Ente sia "on-premises" sia "Saas".

Gestione e monitoraggio dell'interoperabilità dei sistemi (interni ed esterni) quali: Interpro Regione Toscana; SDI per Fatturazione elettronica; SIOPE+; Collegamento software di contabilità con Piattaforma Certificazione Crediti; Collegamento software di gestione dei Servizi Demografici e ANPR; Collegamento di vari software (Protocollo, Gestione Notifiche, Polizia Municipale) con IniPEC

Responsabile della Conservazione.

RUP per i contratti relativi a servizi e forniture in ambito informatico.

Responsabilità e coordinamento per gli adempimenti statistici del PSN.

- Da agosto 2016 a luglio 2019:

**Responsabile Settore 5 – Responsabile di Settore titolare di Posizione Organizzativa:**

Coordinamento, gestione e responsabilità con funzione di datore di lavoro (D. Lgs. 81/08) per le seguenti UO:

- U.O. Responsabile Sistema Informativo e Statistica
- U.O. U.R.P., Protocollo
- U.O. Messaggi Notificatori
- U.O. Anagrafe, Stato Civile, Elettorale.

Responsabile Transizione al Digitale (dal 2018).

Collaborazione con il D.P.O. per gli adempimenti previsti dal Regolamento 2016/679 (GDPR) per le materie di competenza del Settore e per la parte relativa al Sistema Informativo (controllo degli accessi, conservazione log, ecc.)

Responsabile Trattamento dati Personali per i trattamenti di competenza del Settore 5.

RUP per i contratti relativi a servizi e forniture per le UO di competenza.

- Da ottobre 2003 a luglio 2016:

**Responsabile U.O. Sistema Informativo, Statistica – Specialista Informatico:**

Responsabilità, coordinamento e gestione delle strumentazioni hardware e software dell'Ente.

Coordinamento e gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali (D.P.R. 445/2000).

Responsabilità e coordinamento per gli adempimenti statistici del PSN.

Dal 2015 nomina di Responsabile U.O. Segreteria Generale e Contratti.

Da gennaio 2010 a febbraio 2012:

Incarico, in posizione di comando parziale dal Comune di Ponsacco all'Unione dei Comuni della Valdera del coordinamento, per tutti e 16 i Comuni afferenti all'Unione,

dell'UO Statistica di area vasta per gli adempimenti derivanti dal P.S.N. relativi a:  
 15° Censimento generale della Popolazione e delle abitazioni.  
 6° Censimento generale dell'agricoltura.

Partecipazione alla progettazione e al dispiegamento di software open source in ambito socio-educativo, utilizzati da tutti i 16 comuni afferenti all'Unione, relativi a:  
 Erogazione di contributi affitto.  
 Contributi economici.  
 Iscrizione asili nido.  
 Erogazione buoni libro.

Dal **1998** a **Settembre 2003**

- **Sesa SpA. Empoli**

Analisi e programmazione di procedure complesse con particolare attività nella customizzazione di ERP (Oracle E-Business Suite) e di Database Administrator (Oracle).  
 Dal 2001 al 2003 nomina a Responsabile Tecnico della Divisione di Customizzazione ERP del Gruppo Sesa SpA.

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

|   |         |   |   |   |
|---|---------|---|---|---|
| Madrelingua   |         |   |   |   |
| Altre lingue  | Lingua  | Scrittura<br>Livello: scolastico, buono, ottimo | Lettura<br>Livello: scolastico, buono, ottimo | Espressione orale<br>Livello: scolastico, buono, ottimo |
|   | Inglese | Scolastico                                      | Buono   | Scolastico  |
| Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello |         |   |   |   |

#### 5. Capacità e competenze informatiche

|   |   |
|---|---|
| Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo) | La formazione e le esperienze professionali accumulate negli anni mi hanno fatto maturare un'apprezzabile conoscenza delle tecnologie informatiche relative alla progettazione e sviluppo di applicazioni, ai database relazionali ivi compresi i linguaggi e tool di gestione e dei principali sistemi operativi |
|---|---|

#### 6. Altro

|   |  |
|---|--|
| Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc. | <p>PARTECIPANTE AI SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE:</p> <p>Anno 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali, novità transizione digitale e PNRR, obblighi e sanzioni nella P.A. dopo la L. 29/07/2021 n.108 - Big Data Management, Intelligenza artificiale, Sicurezza informatica in presenza e da remoto – Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (SISSA) EBIT</li> </ul> <p>Anno 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• WSO2: API manager e Enterprise integrator (EI) – Profesia SRL</li> <li>• Requisiti di un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma ISO 9001:2015 – Chiarini e Associati</li> <li>• Security AD – Filippetti SpA</li> <li>• L'Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – PROMO P.A. FONDAZIONE</li> <li>• Il GDPR e la Riforma della Privacy: Novità, Obblighi e Responsabilità – PROMO P.A. FONDAZIONE</li> <li>• Elastic stack ELK (Elasticsearch, Logstash, Kibana) – Seacom S.r.L.</li> <li>• Le Procedure di scelta del Contraente negli Appalti Pubblici – PROMO P.A. FONDAZIONE</li> <li>• Percorso di Aggiornamento professionale dei RUP - Linea A corso Base in materia di Procurement Pubblico – SNA, Fondazione ITACA</li> </ul> <p>Anno 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso Sicurezza App &amp; Dati – Axians Brand id SpA</li> <li>• Sicurezza Informatica CYBERSECURITY - formazione generale – LUNOKOD Srl</li> </ul> |
|---|--|

- Competenze digitali di base per i dipendenti pubblici – FPA Srl
- Anno 2016:
- Verso una Pubblica Amministrazione Digitale – Maggioli SpA
- Anno 2015:
- La riforma della contabilità armonizzata e l’ottimizzazione della gestione e riscossione delle entrate – Centro Studi Enti Locali
  - Formazione per il personale operante nelle aree a rischio – Area affidamento di lavori servizi e forniture – Unione Comuni della Valdera
  - Il bando-tipo per l’affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture e le nuove direttive appalti n. 24 e 25/2014
  - La fatturazione elettronica negli enti locali e il registro unico delle fatture. La piattaforma certificazione crediti. Cosa cambia? Cosa occorre fare da subito? Le soluzioni operative – Centro Studi Enti Locali
- Anno 2014:
- Gli appalti dei comuni dopo la L. 89/2014 e il D.L. 90/2014 – Unione dei Comuni della Valdera
  - L’applicazione del D. Lgs. 33/2013. Trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- Anno 2013:
- La nuova gestione dei siti web della PA nell’Amministrazione Trasparente dopo il D. Lgs. 33/2013
  - L’Amministrazione Trasparente e le novità in materia di appalti dopo la L. 98/2013 di conversione del “Decreto del Fare”
  - Il mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: Procedure per la P.A. – CCIAA di Pisa
- Anno 2012:
- Le novità in materia di acquisti nella P.A. dopo i recenti provvedimenti in tema di spending review e workshop sull’utilizzo del mercato elettronico – Unione dei Comuni della Valdera
  - Le novità introdotte agli appalti con particolare riferimento alle procedure in economia – Unione dei Comuni della Valdera
  - Procedure per affidamenti di servizi e forniture in economia dopo la spending review – Reform
- Anno 2009:
- Le innovazioni del codice dei contratti pubblici e dei servizi dell’osservatorio regionale – ANCI toscana
- Anno 2006:
- Il Sistema Informativo dell’Ente Locale Ed. 2006 – SDA Bocconi
- Anno 2004:
- La nuova normativa nazionale in materia di privacy (D. Lgs. 196/03) – Associazione Ulisse
  - Il Sistema Informativo dell’Ente Locale Ed. 2004 – SDA Bocconi
- Anno 2003:
- Workflow management – Oracle University
- Anno 2002:
- Database Administration, Network Administration, PL/SQL, Performance & Tuning – Oracle University