

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Fabio Salaris
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Incarico attuale	Istruttore direttivo amministrativo presso Direzione Patrimonio Immobiliare - Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto - P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
E-mail	fabio.salaris@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Governance e Sistema Globale (LM-52) Laurea Triennale in Scienze Politiche (L-15)
Altri titoli studio e/o professionali	Master di II livello in "Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo"

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>(2022 – oggi) Istruttore direttivo amministrativo presso Comune di Firenze - Direzione Patrimonio Immobiliare - Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto - P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali</p> <p>(2019-2021) vari CAF e studi consulenza, gestione pratiche e database</p> <p>(2017 - 2018) ARPA SARDEGNA – Servizio Risorse Umane – Ufficio Formazione Collaborazione e consulenza HR: - Progettazione e somministrazione test valutativi formazione erogata 2016/2017 - Analisi dati e elaborazione report relativo alle valutazioni effettuate - Pianificazione programmi formativi per il biennio 2018/2019 - Gestione amministrativa tirocini attivati presso l'Agenzia</p> <p>(2014-2015) Grupo Verditex – Barcelona (ES), addetto logistica</p>
---	---

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
Altre lingue	Inglese	buono	buono	scolastico
	Spagnolo	scolastico	buono	scolastico
	Francese	scolastico	scolastico	scolastico
Possego certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Word (buono) Excel (buono) PowerPoint (scolastico)
---	--

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	
--	--

Firenze, 23.08.2022

Firma

F. Solinas