

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Alessandro Baroncelli
Qualifica	Qualifica Unica Dirigenziale come da CCNL Regione EELL Area Dirigenza
Incarico attuale	Dirigente del Servizio Supporto alle Attività Educative e Scolastiche – Direzione Istruzione
Telefono dell'Ufficio	055/2625614
E-mail istituzionale	alessandro.baroncelli@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea magistrale in economia ex D.M. 270/2004 – Amministrazione e controllo indirizzo Libera Professione classe di laurea LM-77 Scienze economico aziendali – conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università di Firenze con la votazione di 110/110 e lode
Altri titoli studio e/o professionali	Laurea triennale in economia – Indirizzo economia aziendale – conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università di Firenze con la votazione di 110/110 e lode Master in comunicazione pubblica, conseguito presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, con la votazione di 30/30, durata ore 90 Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali – Sezione B, tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, numero di iscrizione 85517 Iscrizione nell'Albo Unico dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Firenze – Elenco Speciali non esercenti numero di iscrizione 15/A

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Dal 15 ottobre 2021 (tuttora in corso) Comune di Firenze - Dirigente del Servizio Supporto alle Attività Educative e Scolastiche – Direzione Istruzione Dal 1 dicembre 2020 al 14 ottobre 2021 Dal 2 novembre 2020 al 30 novembre 2020 <i>ad interim</i> Comune di Firenze – Responsabile Posizione Organizzativa Bilancio, Programmazione economico-finanziaria, Economato – Direzione Istruzione Dal 1 dicembre 2020 al 15 febbraio 2021 <i>ad interim</i> Dal 1 febbraio 2020 al 30 novembre 2020 Comune di Firenze – Responsabile Posizione Organizzativa Gare Beni e Servizi – Direzione Istruzione Dal 30 dicembre 2016 al 31 gennaio 2020 Comune di Firenze – Istruttore Direttivo Amministrativo: • in Staff al Direttore della Direzione Istruzione facente anche funzione di Vice Direttore Generale (dal 1 novembre 2019 al 31 gennaio 2020) • in Staff al Coordinatore dell'Area di Coordinamento Amministrativa (dal 20 ottobre 2017 al 31 ottobre 2019) • in Staff al Direttore della Direzione Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali (dal 30 dicembre 2016 al 19 ottobre 2017) Dal 1 maggio 1997 al 29 dicembre 2016 Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato:
---	---

- Provveditore - Responsabile Ambito Funzionale Provveditorato, Posta interna e Centralino (dal 1 settembre 2006 al 29 dicembre 2016)
- Responsabile Ufficio Informazioni Procedure Amministrative e Protesti (dal 1 novembre 2003 al 31 agosto 2006)
- Istruttore amministrativo contabile (dal 1 maggio 1997 al 31 ottobre 2003)

Dal 13 febbraio 1993 al 27 marzo 1997

Titolare di Impresa individuale gestione commercianti (edicola)

Dal 1 novembre 1991 al 31 dicembre 1995

Ragioniere Commercialista - Tirocinante e collaborazione coordinata e continuativa

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Buono	Ottimo	Ottimo
	Spagnolo	Scolastico	Buono	Buono
Possesso certificazione europea:		Inglese Livello B2		

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza ed utilizzo di applicativi office (word/excel), internet e posta elettronica, acquisita nel contesto professionale e con la partecipazione a corsi di formazione specifici. Buona padronanza dei social media. Ottima pratica utilizzo applicativi aziendali AttiCo, Jente, Sivap, SiGeDo, Irisweb; piattaforma regionale START; CONSIP e MEPA.
---	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Coautore della pubblicazione <i>"Camera di Commercio di Prato - Bilancio Sociale 2005"</i> , Gruppo Editoriale Srl, Settembre 2006
	Relatore in corsi di formazione sul Testo Unico della Privacy - Camera di Commercio di Prato – Anni 2004-2010

23 Ottobre 2021

Alessandro Baroncelli