

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Emanuele Crocetti
Qualifica	Istruttore Direttivo Tecnico (Categoria D)
Incarico attuale	Responsabile P.O.: Sicurezza Immobili, Attrezzature e Facility Manager Palazzo Vecchio – Direzione Cultura e Sport
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2625982 – 320 4339593
E-mail istituzionale	emanuele.crocetti@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma di Geometra (vecchio ordinamento)
Altri titoli studio e/o professionali	

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Dal 14/05/1984 Dipendente dell'Amministrazione Comunale di Firenze con il ruolo di Istruttore Tecnico Direttivo (ex VIII qualifica funzionale) con rapporto a tempo indeterminato <i>full time</i>.</p> <p>Assegnato alla Direzione Urbanistica, Servizio Edilizia Privata, (ex Repartizione IX Div. 2/Bis Edilizia Privata) dal 14 maggio 1984 al 3 novembre 2009 con l'incarico di Istruttore Tecnico Direttivo di pratiche edilizie (Concessioni Edilizie, Autorizzazioni Edilizie, Permessi di Costruire. Dia, ecc).</p> <p><u>Responsabile di Unità Operativa Semplice con attività di particolare complessità dal 12/10/2001 al 1/08/2004.</u></p> <p><u>Incaricato di svolgere la supplenza del titolare della Posizione Organizzativa dal 08/05/2003 al 30/07/2004</u></p> <p><u>Titolare di Posizione Organizzativa dal 01/08/2004 al 03/11/2009.</u></p> <p>Assegnato alla Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità dal 04/11/2009 al 30/04/2010;</p> <p>Assegnato alla Direzione Cultura con Provvedimento Dirigenziale n. 2010/DD/04101 del 03/05/2010, <u>Responsabile della Posizione Organizzativa "Gestione e Sicurezza degli Immobili in uso alla Direzione" per le annualità 2010/2012.</u> Confermato con Provvedimento Dirigenziale Numero: 2012/DD/03634 del 30/03/2012 e Numero: 2012/DD/03708 del 03/04/2012, per l'anno 2012/2014 per la <u>Posizione Organizzativa "Gestione e Sicurezza degli Immobili in uso alla Direzione" Cultura, Turismo e Sport.</u> Confermato con Provvedimento Dirigenziale Numero: 2014/DD/14481 del 30/12/2014 per l'anno 2015 per la <u>Posizione Organizzativa "Gestione, Sicurezza e Allestimenti degli Immobili in uso alla Direzione" Cultura e Sport.</u></p> <p>Confermato con Provvedimento Dirigenziale numero: 2015/DD/22291 del 21/12/2015 per gli anni 2016/2017 per la <u>Posizione Organizzativa "Gestione Tecnica e Sicurezza" della Direzione Cultura e Sport.</u> Incaricato quale responsabile della <u>Posizione Organizzativa "Sicurezza Immobili, Attrezzature e Facility Manager Palazzo Vecchio"</u> con Provvedimento Dirigenziale della Direzione Cultura e Sport numero 2017/DD/09818 del 29/12/2017 con decorrenza dal 01/01/2018 al 31/12/2019.</p> <p>Rinnovato con Provvedimento Dirigenziale della Direzione Generale numero: 2019/DD/03510 del 02/05/2019 con durata fino al 31/12/2019. Prorogato fino al 31/01/2020 con Provvedimento Dirigenziale della Direzione Generale numero: 2019/DD/09663 del 06/12/2019.</p> <p>Ricopre il ruolo di Responsabile della Gestione Antincendio negli Edifici Tutelati e di Palazzo Vecchio (RAE) dall'agosto 2018.</p> <p>Responsabile della Posizione Organizzativa "Sicurezza Immobili Attrezzature e Facility Manager Palazzo Vecchio" a decorrere dal 01/02/2020 (provvedimento Dirigenziale della Direzione Cultura e Sport n. 758 del 31/01/2020 rettificato con DD n. 1114 del 19/02/2020) e prorogata a decorrere dal 1/02/2021</p>
---	--

(provvedimento Dirigenziale della Direzione Cultura e Sport n. 237 del 21/01/2021, con DD n. 528 del 03/02/2021) e rettificata con DD n. 567 del 04/02/2021) con durata dell'incarico dal 1/02/2020 al 31/1/2023

Dal Gennaio 1978 al Maggio 1983 Attività di libera professione nel settore privato Industria e Commercio per attività professionale tecnica/gestionale per progettazione e realizzazione di arredi per interni. Responsabile della progettazione e Allestimenti

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiana			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Francese	scolastico	scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello		-----		

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Programmi di gestione delle proprie attività professionali con livello di conoscenza buono (Office 365, Word, Internet Explorer, Outlook, Excel, ecc)
---	--

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	<p><u>Attività svolte presso la Direzione Urbanistica</u></p> <p>Istruttoria e verifica della conformità urbanistica ed edilizia delle pratiche edilizie ed il rilascio dei relativi atti amministrativi (Concessioni, Autorizzazioni, Comunicazioni opere interne ex art. 26 L. 47/85, Permessi di Costruire, Denunce di Inizio Attività, Autorizzazioni Paesaggistiche ai sensi Legge 1497/39 e Le principali attività svolte all'interno dell'Amministrazione Comunale di Firenze 431/85-D.Lgs. 490/99 e D.Lgs. 42/04, Domande di sanatoria delle opere edilizie abusive ai sensi dell'art. 31 L. 47/85-art. 39 L. 724/94-art. 32 D.Lgs. 269/03 convertito con L. 326/03 e L.R. 53/04), Determinazione dei contributi concessori e sanzioni amministrative connesse ad illeciti edili, Verifiche urbanistiche di PRG e vincoli sovraordinati.</p> <p>Componente della Commissione Edilizia e Commissione Edilizia Integrata.</p> <p>Istruttoria pratiche edilizie con verifica della conformità degli interventi edilizi alla normativa urbanistica di Piano regolatore, al Regolamento Edilizio, alle norme igienico sanitarie, alla legge 13/89 e successive modificazioni in materia di superamento barriere architettoniche, accertamenti sussistenza vincoli ed acquisizione dei pareri degli uffici competenti, rilascio di concessioni/autorizzazioni, determinazione dei contributi concessori (oneri).</p> <p>Componente dell'Ufficio Speciale Stralcio con il compito di definire le pratiche di autorizzazione e concessione arretrate secondo le disposizioni impartite con deliberazione n. 244/747 del 03/06/1991 e ordini di servizio del Settore Funzionale 34 Edilizia Privata del 19/02/1991 del 15/10/1992;</p> <p>Componente del gruppo di lavoro, costituito con ordinanza del Sindaco n. 6429 del 22/11/1993, con l'incarico di completare la fase operativa per la ristrutturazione della cartografia tecnica regionale e di avviare il processo di gestione del Sistema Informativo Territoriale (SIT).</p> <p>Nell'ambito del progetto per la formazione del SIT ha partecipato al corso di formazione sulle procedure</p>
---	---

catastali per la creazione della banca dati catastali, dell'Editing Cartografico su CRT e al corso di specializzazione in procedure applicative per l'acquisizione e l'elaborazione del Piano Regolatore Generale. Attestato dalla certificazione di partecipazione del 22/04/1994 protocollo n. 2089.

Componente del Gruppo di Lavoro Straordinario che nel maggio 1996 ha espletato tutte le procedure per il rilascio delle Concessioni Edilizie relative al PEEP 92, formato ai sensi della Legge 167/62, approvato con Delibera Regionale n. 4260 del 23/10/1995.

Ammissione e partecipazione al corso specialistico denominato "Urbanistica-Edilizia" nell'ambito della convenzione tra il Comune di Firenze e l'Università degli Studi di Firenze-Dipartimento di Diritto Pubblico per l'aggiornamento professionale.

Componente del gruppo di lavoro del Piano Urbanistico Esecutivo di Castello con atto del Direttore della Direzione Urbanistica del 22/02/1999 protocollo n. 1289/99-90.

Componente del Gruppo di Lavoro per l'istruttoria e la definizione dei progetti esecutivi PRU (Programmi di Recupero Urbano) Fiat-Fondiarìa, San Bartolo a Cintoia, Le Piagge, Area Bandino-Gavinana (ex Longinotti), San Lorenzo a Greve, Viale Europa.

Componente del Gruppo di Lavoro incaricato di produrre interventi innovativi (procedurali, di organizzazione del lavoro, tecnici) nell'ambito delle procedure dello Sportello Unico e di modifica delle procedure e del programma informatico corrispondente; verifica puntuale delle procedure di gestione delle pratiche edilizie gestite dal programma informatico nonché proposte tecnico-procedurali e tecnico-informatiche per rendere possibile le modalità di ricezione e di numerazione unica delle pratiche edilizie allo sportello della Direzione Sviluppo Economico. Provvedimento del 02/04/2001 protocollo n. 2313/01/07.

Partecipazione al corso di formazione, predisposto dalla società S.I.T.I. Met, per la consultazione del Piano Regolatore Generale informatizzato e trattamento dati. Provvedimento del 25/05/2001 protocollo n. 3575/01/17.

Componente del Gruppo di Lavoro per l'espletamento degli atti di pianificazione relativi alla redazione del Piano di Settore Cimiteri, delle relative Norme di Attuazione e conseguenti varianti al Piano Regolatore Generale.

Ammissione e partecipazione al corso di formazione sul "Testo Unico per l'edilizia privata". Provvedimento del 02/04/2003 protocollo n. 13864.

Responsabile dell'Unità Operativa Semplice con attività di particolare complessità Attività Edilizia Civile Quartieri 2 e 5 con l'assegnazione di n. 7 unità (personale). Atto di organizzazione interna del Direttore della Direzione Urbanistica del 12/10/2001 protocollo n. 6440/01-17.

Incaricato di sostituire il titolare della Posizione Organizzativa, in caso di assenza, in ogni loro incombenza. Atto del Dirigente del Servizio Edilizia Privata del 18/12/2002 protocollo n. 7583/07/02

Incaricato di svolgere la supplenza del titolare della Posizione Organizzativa denominata Edilizia Civile e Produttiva Quartieri 3 e 4, con atto di organizzazione interna prot. 2675/03/07 del 08/05/2003 a firma del Direttore della Direzione Urbanistica Arch. Gaetano Di Benedetto.

Responsabile della Posizione Organizzativa Edilizia Produttiva e Civile Quartieri 3 e 4 della Direzione Urbanistica Servizio Edilizia Privata – Graduatoria A- con atto del Direttore Generale prot. 12/AO/04 del 30/07/2004, con decorrenza dal 01/08/2004.

Responsabile della Segreteria Tecnica del Dirigente del Servizio Edilizia Privata, in aggiunta alla Posizione Organizzativa Quartieri 3 e 4, con supporto nelle funzioni direttoriali allo stesso attribuite per delega avvalendomi del personale già assegnatomi.

Responsabile della Posizione Organizzativa Supporto Tecnico del Direttore della Direzione Urbanistica con Provvedimento Dirigenziale n. 2007/DD/00480 del 15/01/2007. I compiti della P.O. Supporto Tecnico comprendevano: 1) La responsabilità dei procedimenti tecnico/amministrativi della P.O. Quartieri 3 e 4 del Servizio Edilizia Privata. 2) I procedimenti inerenti l'attività di protocollo generale della Direzione Urbanistica; consegna atti amministrativi afferenti alla attività della Direzione; procedure relative ai Piani Attuativi, comunque denominati e Progetti Unitari predisposti da privati in conformità agli strumenti urbanistici. La P.O. Supporto Tecnico gestiva quattro Unità Operative Semplici (U.O.S. Segreteria Direttore, U.O.S. Protocollo, U.O.S. Attività Edilizia Quartieri 3 e 4, U.O.S. Ispettorato Urbanistico-Sicurezza e decoro degli edifici e manufatti Q. 3 e 4), con n. 19 persone assegnate. Deleghe ordinarie e straordinarie descritte

nella medesima Determina Dirigenziale.

Redazione delle direttive, criteri generali e convenzione tipo per la realizzazione dei parcheggi ai sensi degli artt. 62.5 e 62.6 delle NTA del PRG, coordinando gli incontri e consultazioni con le Direzioni interessate (Direzione Nuove Infrastrutture e Direzione patrimonio non abitativo). Atto approvato dalla Giunta Comunale con propria Deliberazione n. 2007/G/00703 (proposta n. 2007/00886).

Responsabile Posizione Organizzativa Supporto Tecnico con variazione della graduazione da A a C, con atto del Segretario/Direttore Generale prot. AO/13 del 30/05/2008.

Responsabile, in via temporanea, titolare della P.O. Quartieri 2/5-quadrante Nord- del Servizio Edilizia Privata, pur mantenendo la titolarità della P.O. Supporto Tecnico del Direttore, con atto del Direttore della Direzione Urbanistica dell'11/06/2008 e successivo del 18/07/2008 n. 2008/22/00064, con n. 24 persone assegnate. Deleghe ordinarie e straordinarie descritte nella medesima Determina Dirigenziale.

Componente del gruppo di lavoro interdirezionale per la redazione del Piano della Distribuzione e localizzazione della funzione di somministrazione (Approvato con Delibera C.C. n. 71 del 24/07/2008).

Componente del gruppo di lavoro interdirezionale Direzione Urbanistica/Direzione Nuove Infrastrutture per la formazione dei criteri applicativi sugli interventi di urbanizzazione a scomputo oneri concessori nell'ambito del PEG/PDO 2009.

Componente del gruppo di lavoro interdirezionale per la redazione del nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (prot. 1046 del 08/11/2006 del Direttore Generale).

Componente del gruppo di coordinamento Progetti Unitari Convenzionati (P.U.C.) di attuazione della variante al PRG inerente il Programma sperimentale di edilizia residenziale "20.000 abitazioni in affitto".

Componente del gruppo di lavoro per la revisione parziale del classamento delle unità immobiliari di proprietà privata – Legge Finanziaria 2005 – Gruppo di lavoro Comune di Firenze/Agenzia del Territorio.

Componente del gruppo di lavoro interdirezionale Direzione Area Metropolitana e Decentramento/Direzione Ambiente/Direzione Urbanistica per la elaborazione del regolamento sugli interventi da effettuare sul patrimonio verde di proprietà pubblica nonché su quello privato, da inserire nel Regolamento Edilizio come specifico allegato.

Componente dello Staff tecnico-amministrativo di supporto al Coordinatore del gruppo tecnico di controllo Attuazione PUE di Castello

Componente del gruppo di lavoro interdirezionale Direzione Area Metropolitana e Decentramento/Direzione Ambiente/Direzione Urbanistica per la elaborazione del regolamento sugli

Collaboratore del Collegio dei Geometri di Firenze per la preparazione dei praticanti all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra (anni 2008 e 2009).

Relatore, in rappresentanza della Direzione Urbanistica del Comune di Firenze, nell'incontro pubblico in materia di ricerca dei fabbricati occulti Legge 262/2006, organizzato dal Collegio dei Geometri della Provincia di Firenze e la partecipazione dell'Agenzia del Territorio.

Partecipazione al corso "Project Management e Time Management".

Componente del gruppo di lavoro relativo a (attività principali):

- 1) Progetto PEOPLE area Autorizzazioni e Concessioni;
- 2) Redazione del Piano Unitario Area Ospedaliera Torre Galli;
- 3) Variante al PRG relativa alla nuova viabilità di collegamento di Via delle Bagnesi con Via di Scandicci e viabilità prospiciente il Nuovo Ospedale San Giovanni di Dio;
- 4) Piano di Settore Carburanti e Variante al PRG per adeguamento dell'art. 42 bis delle NTA e di alcuni impianti su suolo pubblico;
- 5) Variante al PRG per opere di interesse dello Stato e proposta di approvazione del Progetto Unitario ai sensi dell'art. 52.2 NTA relativamente al nuovo insediamento per il "Parco della Musica e della Cultura di Firenze" Stazione Leopolda porta al Prato;
- 6) Variante al PRG e coordinamento Piano di Recupero del manufatto edilizio Via Burci ex Prestige (prot. 23060 del 18/04/2008),
- 7) Modifica del Regolamento Edilizio in attuazione delle Osservazioni presentate dalla ASL, dagli Ordini e Collegi Professionali;
- 8) Accordo di programma e pianificazione art. 11 L.R. 76/96 Area San Salvi. Redazione Piano Particolareggiato (PUE) e variante per adeguamento del PRG.
- 9) Progetto Unitario art. 52.2 NTA del PRG. Via Villamagna – Impianto tecnologico- Acquedotto comunale.

Attività svolte presso la Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità

Incarico di revisione del Piano Urbano Parcheggi vigente e analisi degli aspetti normativi per la riattivazione o nuova adozione.

Attività svolte presso la Direzione Cultura, Turismo e Sport

Responsabile della ricognizione, l'analisi e l'elaborazione delle esigenze dei singoli immobili, in uso alla Direzione Cultura, Turismo e Sport in materia di sicurezza, funzionalità e coerenza con le attività insediate, n° 86 immobili in uso alla Direzione Cultura e Turismo e n° 14 immobili in uso ai Servizi Sport.

Responsabile dell'individuazione e programmazione degli interventi edili di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, per la loro corretta conservazione ed a tutela della privata e pubblica incolumità, e gli interventi necessari per consentire lo svolgimento, all'interno di questi, di manifestazioni culturali.

Supporto al Servizio Prevenzione e Protezione della Direzione Risorse Umane nella verifica, redazione e aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi, dei Piani di Emergenza e delle attività ad essi collegate, relativi agli immobili direttamente gestiti, con la presenza di personale dipendente dall'Amministrazione Comunale o gestiti da terzi in assenza di personale dell'Amministrazione Comunale ma comunque con attività collegate ai compiti istituzionali della Direzione.

Supporto agli uffici della Direzione nell'analisi dei progetti culturali, con particolare riferimento sull'analisi delle soluzioni tecniche e di allestimento dei progetti proposti dalle Associazioni Culturali negli edifici o aree di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Organizzazione, realizzazione e messa in opera degli allestimenti per l'apertura della nuova Biblioteca dell'Orticoltura – interna all'omonimo giardino – della Biblioteca "Mario Luzi", sia nella prima fase di apertura che nella seconda fase inerenti le azioni propedeutiche (smontaggio, trasferimento e stoccaggio) per la sostituzione degli arredi.

Supporto alle azioni per l'apertura del "Museo Novecento" e del "Forte Belvedere"

Componente del gruppo di lavoro per lo studio del "Progetto Grandi Oblate" per l'ampliamento e valorizzazione della biblioteca medesima.

Trasferimento della Biblioteca Thour da Via Mazzetta in Piazza Tasso, ex complesso delle Leopoldine.

Studio e proposta per la valorizzazione del complesso edilizio ex Leopoldine di Piazza Tasso.

Organizzazione ed esecuzione dei lavori per il recupero funzionale dell'Ex Tribunale di San Firenze dopo il trasferimento degli uffici giudiziari.

Ideazione del progetto di valorizzazione dell'immobile denominato EX3 per trasformarlo in polo museale ed accogliere l'opera d'arte "Memoriale" proveniente dal Blocco 21 del campo di concentramento di Auschwitz. Intervento coordinato con Regione Toscana, Comune di Firenze e ANED.

Analisi e proposta progettuale per la valorizzazione del complesso denominato "Ex Fabbri" (Cascine).

Referente per la sicurezza della Direzione Cultura

Analisi del progetto d'installazione del "Opera Simbolica" dell'Associazioni Antifasciste e della Resistenza con proposta di collocazione all'interno del complesso delle Oblate.

Analisi progetti tecnici dell'Estate Fiorentina 2015/2017.

Analisi e verifica dei progetti di trasferimento dei depositi della Direzione Cultura.

Organizzazione e integrazione degli arredi degli uffici della Direzione Cultura e al trasferimento degli uffici della Direzione Cultura e Sport da Via Ghibellina 30 nella nuova sede di Via Garibaldi 7.

Analisi e monitoraggio delle condizioni di manutenzione e sicurezza degli immobili in carico alla Direzione Cultura e Sport.

Componente del Comitato Tecnico di Coordinamento Permanente per la gestione e manutenzione del Compendio Immobiliare Opera di Firenze/OF

Analisi del progetto e monitoraggio delle attività per l'assegnazione e realizzazione del Nuovo Centro

Culturale “Franco Zeffirelli” presso l’immobile di Piazza San Firenze 5 – Ex Tribunale di Firenze

Referente interno della Direzione Cultura per le attività che riguardano i materiali contenenti amianto per l’immobile di Piazza San Firenze 5-Ex Tribunale di Firenze

Analisi e monitoraggio delle attività per l’ampliamento del percorso museale di Santa Maria Novella a seguito della presa in carico di parte dell’immobile dell’Ex Scuola Marescialli e Brigadieri di Firenze.

Componente del gruppo di lavoro per l’analisi e monitoraggio delle attività inerenti la redazione del Piano di Emergenza e Evacuazione di Palazzo Vecchio e degli altri immobili di particolare rilievo.

Supporto tecnico alla commissione di esame delle opere d’arte per l’abbellimento del Nuovo Palazzo di Giustizia di Firenze e coordinatore delle attività di installazione.

Analisi tecniche per la gestione degli spazi individuati per lo svolgimento delle attività culturali nell’ambito dell’Estate Fiorentina 2018/2019.

Analisi sicurezza degli immobili in ordine agli aspetti tecnici-impiantistici e di sicurezza dei luoghi di lavoro e antincendio

Responsabile Antincendio Edificio Tutelato di Palazzo Vecchio (RAE)

Estensore del Piano di Esercizio Sperimentale per l’attivazione del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio negli Edifici Tutelati (SGSAT).

Estensore del Piano Strategico di Esercizio per la Gestione Tecnica delle attività ordinarie e non ordinarie, convegnistica ed eventi all’interno di Palazzo Vecchio

Gestione tecnica degli eventi progettati negli immobili tutelati (Palazzo Vecchio, Tepidario del Roster, Museo di Santa Maria Novella, Palagio di Parte Guelfa, Museo del Novecento, ecc) in qualità di componente del Tavolo Tecnico per definire gli accorgimenti e/o le misure specifiche integrative, in funzione delle caratteristiche dell’evento stesso, comprese eventuali prescrizioni da impartire all’organizzatore dell’evento.

Estensore delle procedure Covid-19 per la gestione in sicurezza dei Musei Civici Comunale, delle Biblioteche Comunali e Uffici della Direzione Cultura e Sport.

Firenze 06 luglio 2021