

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2022/01718

Del: 21/03/2022

Proponente: Servizio Musei, Biblioteche, Archivi

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI, SDIAF E ARCHIVISTICI PRESSO LE BIBLIOTECHE COMUNALI E ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI FIRENZE - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

LA DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 co. 3 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico degli Enti Locali" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 165/2001 Testo unico del pubblico impiego;

- la legge 190/2012 di prevenzione della corruzione;
- il DPR 62/2013 “Codice Comportamenti dei dipendenti pubblici”;
- il D.Lgs. 33/2013 Decreto Trasparenza;
- il D.lgs. n. 50/2016 Codice dei contratti pubblici;
- le Linee guida Anac n. 3, di attuazione del D.lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e da ultimo aggiornato con deliberazione n. 1007 del 11/10/201, recanti “disposizioni per la nomina, ruoli e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;
- le Linee guida Anac n. 5 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016, approvate dal consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1190 del 16/11/2016, successivamente aggiornate con deliberazione n. 4 del 10/01/2018, recanti “criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”

Visti:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28 febbraio 2022, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2022/2024: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati”,

- l'art. 81, co. 3, dello Statuto del Comune di Firenze;
- l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Codice di comportamento del Comune di Firenze approvato con delibera n. 471 del 31/12/2013 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021;

Richiamata la determinazione a contrarre n. 00840 del 16/02/2022 che ha disposto il ricorso alla procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del DLgs 50/2016, per l'appalto dei servizi bibliotecari, sdiaf e archivistici presso le biblioteche comunali e archivio storico e di deposito del Comune di Firenze– CIG 9098688ADB - approvandone il bando e gli atti di gara;

Visto il Decreto del Sindaco n. 63 del 15 settembre 2021 “Affidamento incarico relativo al Servizio Musei, Biblioteche, Archivi” con cui la sottoscritta è stata nominata Dirigente del Servizio;

Dato atto che la sottoscritta Marina Gardini è il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e non incorre in alcun conflitto di interesse rispetto alla presente procedura;

Preso atto che:

- con la determinazione dirigenziale a contrarre richiamata è stato stabilito di utilizzare la procedura telematica fornita dal sistema START della Regione Toscana e che il numero di gara assegnato alla procedura in oggetto è 002772/2022;

- il bando di gara è stato pubblicato in data 18/02/2022, con scadenza per la presentazione delle offerte fissata per il 21/03/2022 alle ore 12:00;

Dato atto che nel disciplinare di gara all'art 18 si stabilisce quanto segue:

a) “La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara”.

b) “La prima seduta avrà luogo senza la presenza del pubblico in considerazione del perdurare del rischio correlato alla diffusione del COVID -19, e tenuto conto che lo svolgimento telematico, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, della presente procedura garantisce l'inviolabilità delle buste elettroniche e l'incorruttibilità e immodificabilità di ciascun documento presentato, assicurando altresì la piena tracciabilità di ogni operazione senza che occorra a presidio la presenza fisica del pubblico (come da giurisprudenza conforme, tra cui Consiglio di Stato - sezione V 21 nov 2017

n. 5388;

Dato atto che la valutazione delle offerte pervenute in relazione alla suddetta gara è rimessa, come previsto dagli atti di gara e dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016, ad un'apposita Commissione giudicatrice;

Preso atto che:

- le Linee guida Anac n. 5 sopra richiamate, il Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 al comma 3 dell'art.77 e all'art. 78 prevedono l'istituzione presso l'ANAC di un Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici;

- il suddetto comma 3 dell'art. 77 del Codice è stato sospeso, con L. 55 del 14 giugno 2019, inizialmente fino al 31 dicembre 2021, termine poi differito fino al 30 giugno 2023 con legge n. 120 del 2021, art. 52 comma a);

Dato atto che,

- ai sensi dell'art. 78, comma 1, del D.Lgs n.50/2016, ad oggi continua ad applicarsi la norma transitoria contenuta nell'art. 216 comma 12, secondo la quale “fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'albo di cui all'art. 78, la Commissione continua

ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”;

- in conformità alle Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. n. 50/2016, il rup richiede alla stazione appaltante la nomina della commissione nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute nella materia e nel settore oggetto dell'appalto di nominare i seguenti commissari:

- Carla De Ponti, Direttrice della Direzione servizi territoriali e protezione civile, in qualità di Presidente,
- Mariateresa Timpano, Dirigente del Servizio Attività culturali e Politiche Giovanili, in qualità di membro esperto della commissione,
- Emiliano Rolle, Istruttore direttivo Bibliotecario, referente bibliotecario della BiblioteCanova e De André, in qualità di membro esperto della commissione,

affiancati da Luciana Nencetti, Addetto Amministrativo del Servizio Musei, Biblioteche e Archivi, con funzioni di segretaria verbalizzante, e da Francesca Laurendi, Istruttore amministrativo della P.O. Biblioteche – Servizio Musei, Biblioteche e Archivi, con funzioni di segretaria verbalizzante supplente;

Preso atto della disponibilità delle persone sopra indicate alla nomina come componenti della Commissione in argomento;

Dato atto che :

- per i componenti della Commissione sopraindicati sono stati acquisiti i relativi Curriculum Vitae e che essi verranno pubblicati sulla rete civica del Comune di Firenze, sezione Amministrazione Trasparente, sul Profilo del Committente;

- prima dell'avvio delle attività della Commissione, i commissari dovranno rendere apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nonché l'inesistenza di conflitti di interesse ai sensi della L. 241/90, DPR 62/2013 e Codice di comportamento del Comune di Firenze;

- la Commissione giudicatrice lavorerà alla valutazione delle offerte, di

regola, a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, ai sensi dell'art. 77 comma 2 del D.Lgs 50/2016;

DETERMINA

1) **di nominare** la Commissione di valutazione delle offerte tecniche, del Progetto di assorbimento per l'appalto dei servizi bibliotecari, sdiaf e archivistici presso le biblioteche comunali e archivio storico e di deposito del Comune di Firenze nelle persone di:

- Carla De Ponti, Direttrice della Direzione servizi territoriali e protezione civile, in qualità di Presidente,
- Mariateresa Timpano, Dirigente del Servizio Attività culturali e Politiche Giovanili, in qualità di membro esperto della commissione,
- Emiliano Rolle, Istruttore direttivo Bibliotecario, referente bibliotecario della BiblioteCanova e De André, in qualità di membro esperto della commissione;

affiancati da Luciana Nencetti, Addetto Amministrativo del Servizio Musei, Biblioteche e Archivi, con funzioni di segretaria verbalizzante, e da Francesca Laurendi, Istruttore amministrativo della P.O. Biblioteche – Servizio Musei, Biblioteche e Archivi, con funzioni di segretaria verbalizzante supplente;

2) **di stabilire** che la Commissione sopra indicata, se richiesto, coadiuvi il RUP nella valutazione dell'eventuale anomalia delle offerte;

3) **di procedere** alla pubblicazione del presente atto sul Profilo del committente di questa Stazione Appaltante a norma dell'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016 e del D.Lgs. 33/2013 Decreto Trasparenza, insieme ai curricula dei Commissari.

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Marina Gardini