

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Marchesin Laura**  
Indirizzo **Via San Martino 2/C – Fiesole Firenze**  
Telefono **3351329483 (personale) – Ufficio 0552616220**  
  
E-mail **[laura.marchesin@comune.fi.it](mailto:laura.marchesin@comune.fi.it)**  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita **02/01/1970**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1998-1993 (lavoro stagionale, nelle estati)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Firenze
- Principali mansioni e responsabilità Educatore Centri Estivi (sia di gruppo sia come sostegno individuale ai bambini diversamente abili)
  
- Date (da – a) Aprile 1993-Agosto 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane
- Tipo di impiego Postina
  
- Date (da – a) Da febbraio 1994 a dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Firenze – Direzione Servizi Sociali
- Tipo di impiego Dipendente a ruolo con profilo Istruttore Direttivo Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Come Assistente Sociale ho svolto attività territoriale in varie zone della città, sperimentando negli anni vari tipi di "gestione" del Sociale (delega alle ASL, gestione "diretta" e la delega ai Quartieri).  
**Dal 1994 al 1998 nel quartiere 1** ho lavorato nel rione di S. Frediano; qui mi sono occupata dell'area minori e anziani; nel rione di Santa Croce, **dal 1998 al 2004**, ho lavorato prevalentemente sul settore anziani.
  
- Date (da – a) Da giugno 2004 a luglio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Firenze – Direzione Servizi Sociali
- Tipo di impiego Dipendente a ruolo con profilo Istruttore Direttivo Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità *Ho lavorato c/o il **Siaist 2**. Inizialmente come Assistente Sociale territoriale occupandomi del settore anziani c/o il centro di Via D'Annunzio; **dal luglio 2007** sono stata Responsabile del Servizio di Assistenza Domiciliare – A.O.S.. Ho coordinato 13 operatori ASA Comunali e il Servizio in appalto alla Cooperativa (2000 ore mensili); causa aspettativa per maternità sono stata rimessa nel territorio avendo fino al 29.8.2010 un orario ridotto per allattamento; **dal marzo 2010**, al rientro dalla seconda maternità sono tornata nuovamente nel territorio; mi sono occupata dell'area anziani presso il Centro Sociale di Via Mannelli.*
  
- Date (da – a) Da luglio 2011 a dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Firenze – Direzione Servizi Sociali
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Assistente Sociale con esonero mansioni

- Principali mansioni e responsabilità

*Da luglio 2011 a seguito esonero mansioni dapprima temporaneo e successivamente definitivo (dicembre 2011), ho svolto mansioni amministrative presso il CAO (Centro Amministrativo-Organizzativo) del SIAST 2. Mi sono occupata di Protocollo atti (utilizzando il programma SIGED), di curare la parte Amministrativa degli IST (inserimenti lavorativi socio-terapeutici dei soggetti svantaggiati in carico al SIAST); svolgendo anche verifiche presso le aziende in cui sono collocati circa l'andamento dei Progetti Individuali, e varie altre mansioni. Dal giugno 2012 a dicembre 2013 per tre giorni a settimana ho svolto attività presso la Società della Salute di Firenze come Assistente Sociale all'interno della Commissione UVM (valutazione di non autosufficienza anziani); i restanti due giorni sempre al CAO-SIAST 2.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2013 (in corso di svolgimento)

Comune di Firenze – Direzione Servizi Sociali c/o Società Salute Firenze  
Dipendente a ruolo con profilo Istruttore Direttivo Amministrativo

Inizialmente ho lavorato presso l'Ufficio PUA- Segreteria UVM con mansioni e profilo amministrativo. Mi hanno incaricato di dare avvio alla sperimentazione del "Progetto Thouar" (inserimenti di competenza SDS) e svolgere funzioni di coordinamento dell'attività di presa in carico delle segnalazioni del bisogno (coordinando personale ASL e Comune); ricevendo da Responsabilità di Sistemi Relazionali Complessi.

Dall'aprile 2017 lavoro presso l'Ufficio Progetti Disabilità, occupandomi dei Progetti Regionali afferenti all'area della disabilità e gestiti direttamente dalla Società della Salute (Progetti di Vita Indipendente – Contributi Disabilità gravissime – Progetto Adattamento Domestico – Progetto Vita Indipendente e Autonomia InAut - Contributo per malati di SLA). Curo l'aspetto dell'attivazione dei Contributi, della rendicontazione che devono effettuare i beneficiari oltre che della rendicontazione agli Uffici Regionali dei vari Progetti attivati

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Diploma di Scuola Diretta a fini speciali per Assistenti Sociali (equiparata attualmente a laurea breve) conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze nel marzo 1993 (Tesi di Laurea: "La Prevenzione al Disagio giovanile: l'esperienza di Villa Lorenzi")
- Ho svolto il tirocinio professionale previsto dal percorso di studi presso il Comune di Firenze (primo anno) e presso il "Progetto Villa Lorenzi" (secondo anno)
- Sono stata iscritta all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali dall'anno della sua apertura fino a tutto il 2014
- Maturità Tecnica "Diploma di Ragioneria" conseguito c/o ITC "A.Genovesi" di Firenze nel 1988.
- Ho partecipato ai corsi di formazione, convegni, aggiornamento, supervisione professionale di gruppo (negli anni quattro esperienze con docenti e approcci disciplinari diversi) organizzati dal Comune di Firenze, dalla ASL 10 di Firenze, dalla Regione Toscana, da Istituto Innocenti (ne cito solo alcuni: lavoro di rete con volontariato; aggiornamento su minori, adozioni/affidamento; Convegni e Seminari organizzati dall'Ordine Professionale A.S. (nell'ambito dei crediti formativi obbligatori); convegni su Amministratore di Sostegno; ho attestato di "Operatore Locale di Progetto di Servizio Civile" per aver frequentato corso organizzato dalla Regione toscana (2008 e 2010); Convegno "Genere e Linguaggio";

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

*Italiana*

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE - FRANCESE**

BUON LIVELLO

Buon Livello

Buon Livello

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del sistema operativo Windows; applicativi Microsoft Office (Word, Excell, Open Office) e gestori di posta (Outlook Express, Windows Live Mail, Thunderbird) e della rete Internet.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho svolto varie attività di volontariato: presso i Salesiani di Firenze (Via Gioberti) in diversi ambiti (sportivo, gruppi ricreativi e religiosi) dall'età di 16 anni; presso la Fratellanza Militare di Firenze (sez. via di San Salvi) anni 1988-1991, presso il Progetto Villa Lorenzi – come operatore nel Programma Serale di recupero tossicodipendenti (anni 1990-1993), dopo aver svolto il corso preparatorio.

Sono stata tra i soci fondatori dell'Associazione Onlus "Amici del Castagno".

Dal maggio 2018 svolgo attività di volontariato nel Gruppo di Protezione Civile presso l'Associazione "Fratellanza Popolare Valle del Mugnone"

Firenze, 15 Settembre 2021

Laura Marchesin

