

# Michele Bazzani

---

Nato a [REDACTED]

Residente a [REDACTED]

[REDACTED]

Fax: 0552625066

E-mail: michele.bazzani@gmail.com - michele.bazzani@comune.fi.it (ufficio)

## **Occupazione Attuale**

Funzionario Responsabile **P.O. Risorse e Investimenti** (Direzione Risorse Finanziarie, Servizio Economico-Finanziario) - **Comune di Firenze**

Si occupa della gestione contabile delle entrate correnti, delle entrate in conto capitale, delle spese d'investimento, compresa l'istruttoria dei relativi atti e l'apposizione dei visti di regolarità contabile, oltre che della gestione del debito e dei contratti in derivati. In tale ruolo si occupa in modo particolare dei seguenti progetti straordinari:

1. modelli di previsione su dati contabili con ipotesi di scenario e analisi di impatto di decisioni politiche, con particolare riferimento alla gestione del debito
2. effettuazione diverse operazioni di estinzione anticipata e rinegoziazione mutui
3. chiusura contenzioso contratti in derivati con Merrill Lynch, UBS e Dexia
4. supporto al RUP per la revisione del PEF in diverse operazioni di Project Financing
5. recupero di crediti attraverso apposite compensazioni di posizioni reciproche

## **Posizioni occupate**

Funzionario Responsabile **P.O. Gestione Bilancio Investimenti** (Direzione Risorse Finanziarie, Servizio Economico-Finanziario) - **Comune di Firenze** - Si occupa della gestione contabile delle opere pubbliche e delle entrate e spese in conto capitale, compresa l'istruttoria dei relativi atti e l'apposizione dei visti di regolarità contabile; a partire da febbraio 2008 si occupa anche delle gestione del debito e dei contratti in derivati.

Funzionario Responsabile **P.O. Rapporti con la Tesoreria** (Direzione Ragioneria, Servizio Gestione Finanziaria) - **Comune di Firenze** - Si occupa della gestione di cassa dell'Ente e dei rapporti con il Tesoriere, coordina gli agenti contabili, cura gli adempimenti e le azioni connesse al Patto di Stabilità Interno (titolare di posizione organizzativa dal 01/08/2001).

Collaboratore presso lo **Studio Bazzani** (consulenza fiscale e amministrativa).

Si occupa in particolare di elaborazione al PC di modelli fiscali applicativi

## **Altre Attività**

Sindaco del Comune di Barberino Val d'Elsa

Consigliere Comunale del Comune di Barberino Val d'Elsa

Componente elettivo del Consiglio delle Autonomie Locali della Regione Toscana

Membro del Comitato di Gestione dell'Ambito Territoriale di Caccia n.5 (Firenze)

Membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione Paesi Bandiera Arancione

Presidente del CdA de "*Le Api di Barberino*" Soc. Cons. a r.l.

Consigliere Comunale del Comune di Barberino Val d'Elsa

Consigliere dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino

Segretario-Tesoriere dell'Associazione "*Barberino and Friends*"

**Incarico di supporto al RUP per la valutazione degli aspetti economico-finanziari del Project Financing del Sistema Tramviario Fiorentino**

**Consigliere Comunale del Comune di Barberino Tavarnelle**

**Consigliere dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino**

## **Idoneità**

- Idoneità al profilo di **Dirigente di Ricerca** a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami presso **IRPET** (2° classificato)
- Idoneità al profilo di **Dirigente Economico-Finanziario** a seguito di concorso pubblico per soli esami presso **Comune di Poggibonsi** (3° classificato)

da aprile 2012

da febbraio  
2003 a marzo  
2012

da luglio 1998  
a febbraio 2003

da giugno 1996  
a luglio 1998

1999-2004  
1995-1999  
2000-2004  
2001-2006  
2003-2004  
mag-nov 2004  
2004-2014  
2010-2014  
2011-2016  
dal 2017

da maggio 2017  
da giugno 2017

# Michele Bazzani

---

## **Formazione generale**

- Mar-Lug 2000  
Sett-Ott 2001  
Sett-Dic 2002
- Mag-Giu 2007  
Mar 2016  
Giu 2017
- Corso “*Funzionari nell’Ente Locale: Gestione Manageriale*” - 45 ore - SDA BOCCONI  
Corso “*Metodologie e Strumenti per la Gestione d’Aula*” - 18 ore - SFIDA 2000  
Corso “*Sviluppo Organizzativo e Competenze Personali: i Protagonisti del Cambiamento*” - 82,5 ore - ORMES Consulting, ELEA e Florence Learning Center  
Corso “*Il Time Management*” - 24 ore - Change  
Corso di Project Management “*La leadership in equilibrio*” - 24 ore—Ernst & Young  
Corso specialistico “*Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici e dei Contratti di Concessione*”

## **Formazione specifica**

- gen-febb 1999  
ottobre 2000  
aprile 2009  
maggio 2009
- giugno 2009
- febbraio 2010
- febbraio 2011  
2009-2019
- dicembre 2014  
ott-dic 2016
- Corso “*Sistema Contabile e di Bilancio*” - 36 ore - Università di Firenze
  - Corso “*Il TUEL: le novità in materia contabile*” - 3 giorni - AlfaConsulenze, Sirmione
  - Convegno su “*La Gestione attiva del debito negli Enti Locali*”, Provincia di Firenze
  - Incontro di Studio ed Approfondimento su “*Derivati ed Enti Pubblici Territoriali: Criticità, Soluzioni, Indagini in corso*” - ANUTEL, Prato
  - Convegno su “*Gli Strumenti Derivati nel Bilancio degli Enti Locali*” - Facoltà di Economia, Università di Firenze
  - Forum Banche e PA: “*Servizi Bancari e Finanziari per la PA e per gli investimenti pubblici*” - ABI, Roma, Palazzo Altieri
  - Corso di aggiornamento sul regolamento attuativo del Codice dei contratti
  - Club *Finance Active*, giornate di formazione e attualità finanziaria con approfondimento delle tematiche inerenti la gestione del debito e dei derivati
  - Corso “*L’Armonizzazione Contabile - D.Lgs 118/11*” a cura di ANCI-IFEL
  - Corso “*Laboratorio strategico per il riassetto delle entrate*” - a cura di KPMG

## **Istruzione**

### **Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Economico**

conseguita presso la Facoltà “*Cesare Alfieri*” dell’Università di Firenze  
Tesi in Economia e Politica Industriale “*Analisi settoriale del Commercio Estero dell’Italia: stima e simulazioni*” - Voto: 110/110 e lode - Corsi specifici: Economia Internazionale, Economia e Politica Monetaria, Economia e Politica Industriale, Econometria, Economia Politica, Politica Economica e Finanziaria, Statistica Economica

### **Diploma di Maturità Scientifica**

Conseguito presso il Liceo Scientifico “*A.Volta*” di Colle Val d’Elsa (SI) -Voto 60/60

## **Conoscenza delle Lingue**

- **FRANCESE** - capacità di lettura, scrittura ed espressione orale OTTIMO
- **INGLESE** - capacità di lettura e scrittura BUONO, espressione orale SUFFICIENTE

## **Conoscenze informatiche**

- Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office (WORD, EXCEL, PUBLISHER, POWER POINT...) e degli analoghi prodotti Open Source
- Ottima conoscenza dei principali browser Internet e di diversi applicativi di posta elettronica
- Ottima conoscenza di alcuni applicativi relativi alla contabilità degli Enti Pubblici e alla gestione dell’iter degli atti (delibere e determinazioni), comprese procedure di firma digitale

Barberino Val d’Elsa, 27 dicembre 2020

Firmato digitalmente MICHELE BAZZANI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196 del 30/06/2003