

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Elena Re
Data di nascita	07/09/1965
Qualifica	Istruttore Direttivo Assistente Sociale D1
Incarico attuale	Segretariato Sociale
Telefono dell'Ufficio	055334301
E-mail istituzionale	elena.re@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea I° livello in Servizio Sociale
Altri titoli studio e/o professionali	Mediatore Familiare AIMS

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	1992-1994 Comune di Greve in Chianti 1994- 1995 Azienda Sanitaria ex USL 10 1995-1996 Comune di Barberino di Mugello 1996-2001 Responsabile Servizio Sociale Comune di Barberino di Mugello 2001-2001 Comune di Firenze-Area Minori ex Sias Q1 2011-2021 Comune Firenze Servizio di Segretariato Sociale 2009-2012 Membro Esperto Commissione Invalidità ed Handicap Inps 1998-2004 Consigliere Ordine Assistenti Sociali Regione Toscana, ricoprendo anche il ruolo di Tesoriere
---	--

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	ITALIANO			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	INGLESE	BUONO	BUONO	BUONO
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Sistema operativo Windows; Office buono
---	---

6. Altro

Pubblicazioni,
partecipazione a
convegni/seminari
come relatore, ecc.

Partecipazione Seminari Convegni