

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SGATTI SERENA**  
Indirizzo Via XXV APRILE 13/C BAGNO RIPOLI  
Telefono 388/8449243  
Fax  
E-mail serena.sgatti@virgilio.it  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 10/12/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - DAL 1999 AD OGGI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE
  - DAL 1995 AL 1998 ATTIVITÀ DI PROCURATRICE PRESSO ISTITUTO DI CREDITO INGLESE FILIALE FIRENZE
  - DAL 1996 AL 1998 PRATICA FORENSE PRESSO STUDIO LEGALE FIRENZE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - COMUNE DI FIRENZE
- Tipo di azienda o settore
  - SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA
- Tipo di impiego
  - COME ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO MI OCCUPO DI:  
ATTIVITÀ D'INFORMAZIONE E CONSULENZA PER L'APERTURA DI STRUTTURE EDUCATIVE PRIVATE (NIDI D'INFANZIA, SPAZI GIOCO, CENTRI PER BAMBINI E FAMIGLIE, SERVIZI EDUCATIVI IN CONTESTO DOMICILIARE). SEGUO IL CITTADINO DALLE PRIME FASI INFORMATIVE FINO AL MOMENTO DELLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO. REDIGO GLI ATTI DI AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO, I RELATIVI RINNOVI TRIENNALI, GLI AMPLIAMENTI, I CAMBI DI TIPOLOGIA, LE VARIAZIONI DI TITOLARITÀ, LE CESSAZIONI.  
GESTISCO MEDIANTE L'APPLICATIVO SIGEPRO TUTTE LE ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) DEL COMUNE ASSEGNATE ALLA DIREZIONE ISTRUZIONE IN BASE AI CODICI ATECO. TALI PROCEDURE RIGUARDANO NON SOLO LE PRATICHE DI CUI SOPRA E QUINDI AD ESEMPIO IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO E L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI ALLA PRIMA INFANZIA PRIVATI, MA TUTTO CIÒ CHE È ATTINENTE ALLA DIREZIONE ISTRUZIONE (AD ES. SCUOLE DI LINGUE, CUCINA, FORMAZIONE PROFESSIONALE, SCUOLE PRIVATE IN GENERALE DI OGNI ORDINE E GRADO COMPRESE UNIVERSITÀ, ENTI DEL TURISMO, SCUOLE DI MODA, DI BALLO, ETC.). ATTIVO A TAL FINE GLI SPECIFICI PROCEDIMENTI PRESSO ALTRI ENTI QUALI ASL, VIGILI DEL FUOCO, INAIL ETC.) O INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (ES. UFFICIO URBANISTICA). CURO LA LIQUIDAZIONE DEGLI ONERI DEGLI ENTI TERZI QUANDO QUESTI FATTURANO AL COMUNE.  
  
MI OCCUPO DELL'ORGANIZZAZIONE E CALENDARIZZAZIONE DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVE E DELLA VIGILANZA E CONTROLLO DEI SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI. EFFETTUO DURANTE L'ANNO EDUCATIVO ALMENO DUE SOPRALLUOGHI PRESSO CIASCUN SERVIZIO COMPRESI QUELLI CON ACQUISTO POSTI. REDIGO GLI APPOSITI VERBALI, VERIFICA L'OTTEMPERANZA ALLE PRESCRIZIONI DATE E I PERCORSI DI MIGLIORAMENTO INTRAPRESI ANCHE MEDIANTE INCONTRI CON I SOGGETTI GESTORI E/O I COORDINATORI PEDAGOGICI DEI SERVIZI.  
  
CURO GLI ADEMPIMENTI PREVISTI SUL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE (SIRIA) RELATIVI ALLA PARTE ANAGRAFICA, INFORMATIVA E GESTIONALE DEI SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI.

SONO MEMBRO DELLA COMMISSIONE SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI COMPOSTA DAI RESPONSABILI PO SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI E COORDINAMENTO PEDAGOGICO, DA 2 COORDINATRICI E DA TRE IDA CHE SI RIUNISCE PERIODICAMENTE PER PIANIFICARE, ELABORARE E TESTARE STRUMENTI E METODI DA UTILIZZARE PER MONITORAGGIO E CONTROLLO MA ANCHE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI.

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1999 ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE

1996 LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'ATENEO FIORENTINO

1989 MATURITÀ CLASSICA LICEO MICHELANGELO FIRENZE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE COMPETENZE RELAZIONALE E CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE COMPETENZE E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE COMPETENZE INFORMATICHE

12/4/21 *Stefano Spelti*