

CURRICULUM

La sottoscritta Elisabetta Carlino è Funzionario amministrativo di ruolo di categoria D3 presso la Direzione Cultura e Sport – Servizi Sportivi.

Per ciò che attiene ai titoli di servizio è entrata in pubblica amministrazione come Docente di Educazione Fisica di ruolo nella scuola secondaria di I grado dall'anno scolastico 1980/81 presso il Provveditorato agli Studi di Taranto a seguito di pubblico concorso. Dal mese di marzo 1990 è stata trasferita all'Amministrazione Comunale di Firenze a seguito di concorso pubblico per mobilità del personale docente sovranumerario, conseguendo, nell'ordine, la qualifica di Organizzatore Tecnico Sportivo, Funzionario ai Servizi Sportivi e Funzionario Amministrativo.

Titoli di studio

Ha conseguito il diploma di operatore tecnico elettronico e, quindi, il diploma di laurea in Educazione fisica con tesi in Psicologia, presso l'ISEF di Firenze. Si è poi iscritta al corso di laurea in pedagogia presso la Facoltà di Magistero dell'Università degli Studi di Firenze, sostenendo n.10 esami. Percorso non concluso.

Titoli formativi

- Ha frequentato un corso di perfezionamento in management dello sport organizzato dall' ISEF di Firenze, Regione Toscana, CONI, Scuola Sport nell'anno 1998 per la durata di 5 mesi.

- Ha conseguito una Formazione della Personalità attraverso la Psicomotricità Espressionale- tematica de Prof./ Formatore Michel J. Marteau – proseguendo la formazione fino a livello di Animatore.

-Ha partecipato a tutti i corsi,documentabili, inerenti alla formazione permanente del personale in servizio organizzati dall'Amministrazione Comunale per i propri dipendenti.

Inoltre ha partecipato a:

- n.1 corso di formazione sull'Agenda 21 del Comune di Firenze per n.144 ore nel 1999 organizzato dall'Amm. comunale;

Esperienze Professionali

-Dal mese di ottobre 2010 presta servizio presso la Direzione Cultura e Sport – Servizi Sportivi . Svolge funzioni di Referente del Servizio Sport presso gli Organi Istituzionali dei Quartieri. Coordina con Responsabilità di procedimento amministrativo, il personale dei Quartieri per la realizzazione di progetti e iniziative; cura i rapporti con gli istituti scolastici, le associazioni e gli enti di promozione sportiva e con soggetti terzi in genere. Collabora con il dirigente del Servizio in relazione agli obiettivi del PEG e ai compiti assegnati.

- Cura inoltre la promozione dello sport , dell'attività motoria plein aire non agonistica e per il tempo libero e degli stili di vita attraverso il coordinamento di progetti quali: Biblio Verde ArtePassi, Giornata Nazionale del camminare.

Nel 2012 ha curato l'organizzazione di: Firenze città europea dello sport 2012 e della Notte blu dello sport.

-Dal mese di settembre 2009 al mese di settembre 2010 è stata in servizio presso la segreteria dell'Assessore allo Sport con funzioni di assistenza e supporto all'attività istituzionale dell'Assessore;

-Dal mese di maggio 2000 al mese di agosto 2009 è stata Responsabile dei servizi sportivi del Quartiere 2 con: funzioni di assistenza e supporto all'attività istituzionale degli organi della Commissione Servizi Sportivi; coordinamento e gestione delle risorse umane ed economiche assegnate; progettazione ed organizzazione di eventi, manifestazioni e conferenze riguardanti lo sport e l'attività motoria in generale; programmazione e coordinamento dell'attività sportiva negli impianti di quartiere e nelle palestre scolastiche ; responsabile dell'affidamento e della gestione del servizio di insegnamento delle attività motorie e natatorie per normo - dotati e diversamente abili ; responsabile della gestione amministrativa dell'assegnazione degli spazi negli impianti di quartiere e nelle palestre scolastiche; responsabile delle palestre a gestione diretta del Q2; responsabile della gestione della concessione dei contributi .

-Dal mese di marzo 1990 al mese di maggio 2000 è stata Responsabile di Unità Operativa Complessa presso la Direzione Sport e Tempo Libero con : funzione di gestione tecnica/ amministrativa degli impianti sportivi assegnati (piscine e palestre) con assunzione della licenza di esercizio; coordinamento e gestione delle risorse umane ed economiche assegnate; programmazione e coordinamento delle attività motorie e sportive negli impianti assegnati ; gestione del servizio di insegnamento delle attività motorie e natatorie negli impianti assegnati; responsabile della gestione amministrativa dell'assegnazione degli spazi (piscina e palestre) degli impianti assegnati; ha collaborato alla fase di istruttoria finalizzata alla elaborazione della proposta di Regolamento per la gestione ed uso degli impianti sportivi nonché alla definizione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi; ha inoltre collaborato: con l'Azienda Sanitaria per il mantenimento dei requisiti idonei degli impianti ; con i Servizi tecnici per la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

-Nel 1994/1995 è stata Responsabile di Unità Operativa Complessa presso la Direzione Istruzione/ Servizio Scuole Materne con funzione di gestione del personale docente e Coordinamento e gestione delle risorse umane ed economiche assegnate.

- Dall' anno scolastico 1980/81 al mese di marzo 1990 è stata docente di Educazione Fisica nel ruolo della scuola secondaria di I grado.

Elisabetta Carlino