



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: <b>2020/DD/01811</b> Del: <b>11/03/2020</b> Esecutivo da: <b>11/03/2020</b> Proponente: <b>Direzione Cultura e Sport, Servizio Musei Comunali ed Attività Culturali</b></p>
--

### OGGETTO:

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di guardasala, guardaroba e dei servizi inerenti alla visita, quali accoglienza, informazioni, gestione dei flussi dei visitatori ed orientamento generale all'interno dei musei civici fiorentini e luoghi di cultura (Gara START n. 000486/2020) - Ammissione concorrenti e Nomina Commissione giudicatrice di gara.

### LA DIRIGENTE

**Premesso** che l'Amministrazione, con Determinazione Dirigenziale n. 2020/DD/00032 del 13.01.2020, ha indetto una procedura aperta per l'affidamento dei servizi di guardaroba-guardasala e dei servizi inerenti alla visita, quali accoglienza, informazioni, gestione dei flussi dei visitatori ed orientamento generale all'interno dei Musei Civici fiorentini e Luoghi di Cultura ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, procedura in corso di svolgimento sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (procedura START 000486/2020);

**Dato atto** che il termine ultimo per la presentazione delle offerte in riferimento alla suddetta procedura è scaduto il giorno 17 febbraio 2020 alle ore 12:00;

**Dato atto** che sulla piattaforma telematica START, con riferimento alla procedura sopra descritta:

- sono tempestivamente pervenute n. 4 offerte per la gara in oggetto, e precisamente:
  - RTI costituendo formato da:
    - VIVAEVENTS SRL - C.F.: 02757541202 - sede legale: Bologna;
    - VERONA 83 società cooperativa a responsabilità limitata - C.F.: 01612900231 – sede legale: Verona;
    - CIS COOPERATIVA ITALIANA SERVIZI - C.F.: 03520650486 - sede legale: Firenze;
  - Consorzio fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane costituito da:

- CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA" – C.F.: 03609B40370 - sede legale: Bologna;
  - Società Socioculturale Cooperativa Sociale SCS. – C-F-: 02079350274 – Sede legale: Venezia;
  - COOPERATIVA SOCIALE ZOE – C.F.: 01656100565 – Sede legale: Farnese (VT);
- REAR Società Cooperativa – C.F.: 04560130017 – sede legale: Torino;
- RTI costituendo formato da:
- SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE - C.F.: 03174750277 - sede legale: Venezia;
  - CO&SO-CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETÀ-CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI-SOCIETÀ' COOPERATIVA SOCIALE - C.F.: 04876970486 – sede legale: Firenze;
  - Cooperativa Itinera Progetti e Ricerche - C.F.: 01170260499 - sede legale: Livorno;
- in data 18.02.2020 e 26.02.2020 hanno avuto luogo le prime due sedute pubbliche nelle quali il seggio di gara, composto dalla sottoscritta in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Presidente e da due testimoni, come indicato nei relativi verbali conservati in atti presso la Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze, ha proceduto all'apertura dei plichi e alla verifica della completezza e regolarità formale della documentazione amministrativa delle quattro offerte pervenute;
- con comunicazioni PEC prot.gen 66243 in data 27.02.2020 e prot. gen. n. 66261 del 27.02.2020 si è proceduto alla attivazione del procedimento sul soccorso istruttorio di cui all'art. 15 del disciplinare di gara nei confronti di due concorrenti, con richiesta di chiarimenti ed integrazione di documentazione, e che per entrambi i suddetti procedimenti di soccorso istruttorio gli elementi richiesti sono stati trasmessi e ricevuti nel termine assegnato con comunicazioni PEC assunte a prot. gen n. 67321 in data 28.02.2020 e prot. gen. 69576 in data 02.03.2020;

**Ritenuto**, pertanto, con il presente atto di ammettere alla procedura di gara i concorrenti sopraindicati;

**Rilevata**, altresì, la necessità di provvedere alla nomina della Commissione Giudicatrice;

**Visti** i seguenti articoli del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti):

- art. 77 che al comma 1 stabilisce che nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, ed al comma 3 statuisce che i membri di detta commissione sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78;
- art. 78 che, nell'istituire l'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle Commissioni aggiudicatrici, ne ha demandato ad ANAC la costituzione, la gestione e l'aggiornamento, prevedendo inoltre che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, si applica il regime transitorio di cui all'articolo 216, comma 12 del Codice;
- l'art. 216, comma 12, che statuisce che, fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

**Ritenuto** pertanto di nominare, quali membri della Commissione giudicatrice per la procedura di gara in oggetto, considerati i requisiti di competenza, esperienza e professionalità possedute e visti i relativi curricula vitae, allegati al presente atto, i seguenti componenti selezionati:

Presidente: Dott.ssa Carla De Ponti, Dirigente del Servizio Sport della Direzione Cultura e Sport;

Membri esperti: Dott.ssa Luana Nencioni, Dirigente del Servizio Biblioteche Archivi e Politiche Giovanili della Direzione Cultura e Sport;

Dott. Enzo Ventroni, P.O. Amministrativa Sport del Servizio Sport della Direzione Cultura e Sport;

**Ritenuto** di affidare le funzioni di segretario verbalizzante all'istruttore direttivo amministrativo Dott. Roberto Gabucci;

**Dato atto** che le dichiarazioni di non sussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità nei confronti dei concorrenti, rese ai sensi dell'art. 77 comma 9 D.Lgs. 50/2016, saranno allegate al verbale dei lavori della Commissione;

**Dato atto** che le funzioni di commissario e di segretario vengono svolte a titolo gratuito e che la presente determinazione non comporta impegni di spesa;

**Dato atto** che il Responsabile che sottoscrive il presente atto:

- non è in situazione di conflitto di interessi ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90, dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e dall'art. 42 c. 2 del d.lgs 50/2016, anche con riguardo agli obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;
- si obbliga, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;

**Dato atto altresì** della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 15 c. 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni e dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107;
- il D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 29, 42, 76, 77 e 78;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze e in particolare l'art. 23;
- il Decreto del Sindaco n. 85 del 31.10.2019 con cui è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale di Direttrice della Direzione Cultura e Sport, per la durata di tre anni decorrenti dal 1° novembre 2019 e, in assorbimento, ai sensi dell'art. 21 c. 5 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Firenze, l'incarico di Dirigente del Servizio Musei Comunali ed Attività Culturali, medesima decorrenza, in via provvisoria e sino a nuovo provvedimento;

per le motivazioni fin qui espresse,

## **DETERMINA**

1. di ammettere alla fase successiva di valutazione della procedura di cui in oggetto i seguenti operatori economici:

- RTI costituendo formato da:

- VIVAEVENTS SRL - C.F.: 02757541202 - sede legale: Bologna;
- VERONA 83 società cooperativa a responsabilità limitata - C.F.: 01612900231 – sede legale: Verona;
- CIS COOPERATIVA ITALIANA SERVIZI - C.F.: 03520650486 - sede legale: Firenze;

- Consorzio fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane costituito da:

- CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA" – C.F.: 03609B40370 - sede legale: Bologna;
- Società Socioculturale Cooperativa Sociale SCS. – C-F-: 02079350274 – Sede legale: Venezia;
- COOPERATIVA SOCIALE ZOE – C.F.: 01656100565 – Sede legale: Farnese (VT);

- REAR Società Cooperativa – C.F.: 04560130017 – sede legale: Torino;

- RTI costituendo formato da:

- SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE - C.F.: 03174750277 - sede legale: Venezia;
- CO&SO-CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETÀ-CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI-SOCIETÀ' COOPERATIVA SOCIALE - C.F.: 04876970486 – sede legale: Firenze;
- Cooperativa Itinera Progetti e Ricerche - C.F.: 01170260499 - sede legale: Livorno;

2. di nominare come segue i membri della Commissione giudicatrice per la procedura di gara in oggetto, considerati i requisiti di competenza, esperienza e professionalità possedute dai seguenti componenti selezionati:

Presidente: Dott.ssa Carla De Ponti, Dirigente del Servizio Sport della Direzione Cultura e Sport;

Membri esperti: Dott.ssa Luana Nencioni, Dirigente del Servizio Biblioteche Archivi e Politiche Giovanili della Direzione Cultura e Sport;

Dott. Enzo Ventroni, P.O. Amministrativa Sport del Servizio Sport della Direzione Cultura e Sport;

3. di affidare le funzioni di segretario verbalizzante all'istruttore direttivo amministrativo dott. Roberto Gabucci;

4. di dare atto che le dichiarazioni di non sussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità nei confronti del concorrente, rese ai sensi dell'art. 77 comma 9 D.Lgs. 50/2016, saranno allegate al verbale dei lavori della Commissione;

5. di provvedere ai sensi dell'art. 29 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 alla pubblicazione del presente

provvedimento sul profilo committente (all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Firenze;

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016, la presente determinazione sarà pubblicata sul Profilo del Committente in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti, in corrispondenza della documentazione di gara, alla voce "Ammessi/esclusi";

7. di disporre che, ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis del D.lgs. n. 50/2016, introdotto dal D.L. 32/2019 "c.d. Decreto Sblocca Cantieri" convertito con Legge n. 55/2019, sia dato avviso dell'adozione del presente provvedimento ai concorrenti entro un termine non superiore a cinque giorni;

8. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. Competente entro 30 giorni decorrenti dalla sua pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente.

## **ALLEGATI INTEGRANTI**

- **CURRICULUM DE PONTI**
- **CURRICULUM VENTRONI**
- **CURRICULUM NENCIONI**

Firenze, lì 11/03/2020

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Gabriella Farsi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.



# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Carla De Ponti
Qualifica	Dirigente
Incarico attuale	Dirigente Servizio Sport – Direzione Cultura e Sport
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2625137
E-mail istituzionale	carla.deponti@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università agli Studi di Firenze
	Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "Galileo" di Firenze
Altri titoli studio e/o professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Dal 26/09/2017 ad oggi COMUNE DI FIRENZE Dirigente Servizio Sport – Direzione Cultura e Sport
	Dal 10/12/2014 ad oggi COMUNE DI FIRENZE Vice Segretario Generale
	Dal 26/05/2014 al 25/09/2014 COMUNE DI FIRENZE Dirigente ad interim Servizio Sport – Direzione Cultura e Sport
	Dal 2013 al 2017 COMUNE DI FIRENZE Presidente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Firenze
	Dal 01/03/2012 al 25/09/2017 COMUNE DI FIRENZE Dirigente Servizio Contratti e Appalti – Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali
	Dal 24/10/2011 al 15/01/2012 COMUNE DI FIRENZE Direttore ad interim Direzione Servizi Sociali
	Dal 01/03/2009 al 29/02/2012 COMUNE DI FIRENZE Dirigente Servizio Supporto Amministrativo Contabile – Direzione Servizi Sociali e Sport
	Dal 16/10/2008 al 28/02/2009 COMUNE DI FIRENZE Dirigente Servizio Inclusione Sociale – Direzione Sicurezza Sociale
	Dal 01/01/2008 al 15/10/2008 COMUNE DI FIRENZE Funzionario Amministrativo – Direzione Sicurezza Sociale (Incarico di Responsabile P.O. Supporto giuridico amministrativo, Affari istituzionali e Affari generali)

**Dal 2004 al 2007**  
**COMUNE DI FIRENZE**  
**Funzionario Amministrativo** – Direzione Sicurezza Sociale (Incarico di Responsabile P.O. Supporto giuridico amministrativo presso la Società della Salute di Firenze)

**Dal 2001 al 2004**  
**COMUNE DI FIRENZE**  
**Istruttore Direttivo Amministrativo** – Direzione Sicurezza Sociale (Incarico di Responsabile P.O. Invalidi Civili)

**Dal 1995 al 2001**  
**COMUNE DI FIRENZE**  
**Istruttore Direttivo Amministrativo** – Segreteria Generale (supporto giuridico amministrativo)

**Dal 1987 al 1995**  
**PROVINCIA DI FIRENZE**  
**Addetto Amministrativo** – Ufficio Tecnico - Avvocatura

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiana			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Francese	scolastico	scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

#### 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	<p><b>Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Office e open source. Ottima capacità di navigazione</b></p> <p><b>In internet e di utilizzo di banche dati giuridiche e documentali. Buona conoscenza ed esperienza operativa in merito all'utilizzo di applicativi di gestione dei work-flow documentali.</b></p>
---	--

#### 6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	
---	--



# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Luana Nencioni
Data di nascita	██████████
Qualifica	Dirigente amministrativo
Incarico attuale	Dirigente – Direzione Cultura e Sport – Servizio Biblioteche Archivi e Politiche giovanili
Telefono	055 2625447
E-mail	luana.nencioni@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Laurea	Giurisprudenza conseguita nel 1985 presso l'Università degli Studi di Firenze
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma di Maturità classica Diploma di Stenografia e Dattilografia

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p><u>Per il Comune di Firenze dal 1984 ad oggi:</u></p> <p>Da maggio 2016 ad oggi – dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili, eventi e attività culturali, pari opportunità e Europe Direct presso la Direzione cultura e sport</p> <p>Da settembre 2014 a maggio 2016 – dirigente del Servizio Quartieri e fino ad ottobre 2015 ad interim del Servizio Biblioteche ed Archivi presso la Direzione Ufficio del Sindaco e la Direzione cultura e sport per l'interim</p> <p>Da novembre 2011 a settembre 2014 – dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi ed Eventi, politiche giovanili, attività culturali, pari opportunità e Europe Direct presso la Direzione cultura e sport</p> <p>Da febbraio 2010 a ottobre 2011 – dirigente Supporto alla scuola presso la Direzione Istruzione e fino a maggio 2010 ad interim del Servizio Quartiere 4</p> <p>Da luglio 2007 a gennaio 2010 – dirigente Servizio Quartiere 4 presso la Direzione Decentramento in seguito a vincita di concorso pubblico per dirigente amministrativo con incarico a tempo indeterminato</p> <p>Da ottobre 2002 a giugno 2007 – Responsabile di Posizione Organizzativa Amministrativa del Quartiere 4</p> <p>Da febbraio 1998 a settembre 2002 – incarico a tempo determinato di dirigente amministrativa del Servizio Quartiere 4 in seguito a selezione pubblica, con compiti gestionali relativi a servizi educativi, culturali e di pubblica lettura, sociali, manutenzione edile e del verde pubblico e supporto agli organi istituzionali</p> <p>Da agosto 1991 a gennaio 1998 – funzionaria amministrativa (VIII qualifica) in seguito a vincita di concorso pubblico presso il Quartiere 4</p> <p>Dal 1989 a luglio 1991 – Tecnica amministrativa (VII qualifica) in seguito a vincita di concorso pubblico presso la Direzione Urbanistica</p> <p>Dal 1987 al 1989 – Segretaria Stenografa (VII qualifica) in seguito a vincita di concorso pubblico presso la Direzione Urbanistica</p>
---	--

	<p>Da febbraio 1984 al 1987 – Addetta amministrativa (V qualifica) in seguito a vincita di concorso pubblico presso l'Ufficio INVIM</p> <p><u>Per la Regione Toscana</u> da settembre 1983 a febbraio 1984 – Dattilografa (IV qualifica) in seguito a vincita di concorso pubblico – Agenzia ERTAG</p> <p><u>Per il Ministero di Grazia e Giustizia</u> da maggio 1980 a luglio 1980 – impiegata a tempo determinato presso il Tribunale Civile di Firenze</p> <p>Collaborazioni presso uno studio notarile e uno studio tecnico privato durante gli studi universitari</p>
--	---

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

#### 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza nell'uso dei programmi di calcolo, oltre a quelli di scrittura e posta elettronica e ai principali applicativi informatici dell'amministrazione comunale.
---	--

#### 6. Altro

<p>Pubblcazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.</p>	<p>Partecipazione a seminari, convegni e corsi di formazione organizzati dal Comune di Firenze su materie amministrative, finanziarie, sulla sicurezza, gare di appalto di servizi socioeducativi, sui percorsi di partecipazione, sugli acquisti verdi, sul bilancio ambientale, sulle pari opportunità, sul bilancio di genere.</p> <p>Partecipazione a progetto Socrates finanziato dalla Comunità Europea in qualità di dirigente della Biblioteca Isolotto, capofila di un progetto europeo sulla pubblica lettura.</p> <p>Tesi di laurea in Diritto Amministrativo sulla riforma dell'ordinamento delle autonomie locali e la partecipazione.</p>
---	---

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Enzo Ventroni
Data di nascita	9 gennaio 1955
Qualifica	Funzionario Amministrativo (D3)
Incarico attuale	Responsabile P.O. Acquisizione Beni e Servizi Generali
Telefono dell'Ufficio	8730
E-mail istituzionale	enzo.ventroni@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anno 1974 : Conseguimento del <b>Diploma di maturità classica c/o Liceo –Giannasio Galileo</b></li><li>- 1975/76 : Corso di Teologia c/o Facoltà Teologica Firenze</li><li>- Anno 1983 : Conseguimento del Diploma di Laurea <b>Scienze Politiche</b> presso la Facoltà Cesare Alfieri dell'Università di Firenze, con tesi in materia di Diritto Costituzionale italiano e comparato: Voto di laurea : <b>110/110 con lode;</b></li><li>- Biennio 1982/83 : Soggiorno di Studio alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Giessen (Germania)</li></ul>
Altri titoli studio e/o professionali	

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giugno 1987 : Vincitore di concorso pubblico e assunzione c/o la ex <b>U.S.L. 9 “ Area Pratese”</b> in qualità di Collaboratore Amm.vo ( Cat. D - ex VII q.f.)- Assegnato all'Ufficio Personale – <i>Dal dicembre 1987 al 31 gennaio 1989 Responsabile della U.O S Gestione Bilancio Sociale;</i></li><li>- 1989/91 : 1 Febbraio 1989, a seguito di concorso pubblico, assunzione c/o il Comune di Firenze in qualità Tecnico Amministrativo ( Cat. D, ex VII q.f. )- Assegnato al Settore Verde Pubblico per la gestione degli AA.GG.</li><li>- 1991/97 : <i>Vincitore di concorso pubblico di Organizzatore Tecnico Amministrativo ( poi Funzionario Amministrativo ) – Cat D3, ex VIII q.f. nel Comune di Firenze. Dal 6 agosto 1991 al 21 aprile 1997 assegnato sempre al Settore Verde Pubblico come responsabile del Servizio Amministrativo e con funzioni parziali di Dirigente ( gestione degli appalti, affari generali , del personale e del Bilancio del Settore).</i></li><li>- 1997/2001: <b>A partire dal 22 aprile 1997 fino al 31 agosto 2001</b> in servizio c/o la Direzione Decentramento del comune di Firenze in qualità di <b>responsabile della Unità Operativa Complessa Amministrativa</b> di supporto alle Unità Operative tecniche dei Quartieri per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici, degli immobili, delle residenze sociali e delle aree verdi del Comune di Firenze.</li></ul>
---	--

- 2001/2010: **Dal 1 settembre 2001 al 16 dicembre 2010 Responsabile della P.O. “Coordinamento delle attività manutentive”** c/o la Direzione Decentramento del Comune di Firenze (manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici, degli immobili, delle residenze sociali e delle aree verdi del Comune di Firenze).
- **2010/2013: Dal 17 dicembre 2010 al 31.12.2013** Responsabile P.O. Acquisizione Beni e Gestione Tipografia presso la Direzione Risorse Finanziarie.
- **Dal 1 gennaio 2014 a tutt’oggi** Responsabile della P.O. Acquisizione Beni e Servizi Generali c/o la Direzione Segreteria Generale e Affari Istituzionali

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Tedesco	buono	buono	buono
	Inglese	scolastico	scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

#### 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Word, excell, internet, applicativi vari amministrazione (SIGEDO, ODE, JENTE, GROW), START e SIGEME – Livello scolastico
---	--

#### 6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	<p><b>Incarichi di Docenza :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1985/1986:</b> Alcuni incarichi c/o Istituti Tecnici di Firenze come insegnante di Economia e Diritto</li> <li>- <b>1991/ 2001 :</b> Incarichi vari per insegnamento di materie giuridiche da parte dello IAL CISL a Firenze (concorsi per istruttore Direttivo Amministrativo e Tecnico, Agente Polizia Municipale, Funzionario Amministrativo, Addetto amministrativo etc.) ;</li> <li>- Ottobre 1996 : Incarico da parte della Società ELEA SPA di Città di Castello ( Pg ) per Lezioni di materie giuridiche sul corso di Tecnico del Paesaggio.</li> <li>- Maggio 1997 : incarico da parte della Fo.Pri di Roma per alcune lezioni di diritto Enti locali inerenti il progetto POLIS.</li> <li>- Ottobre 2000/Maggio 2001: Incarico di Docenza dallo IAL CISL in materie giuridiche per la preparazione di alcuni concorsi banditi dal</li> </ul>
---	---

Comune di Firenze.

- Giugno 2009: Incarico IAL Cisl per lezioni Diritto Enti Locali per corso in preparazione esami
- Novembre 2010: Incarico IAL Cisl per lezioni Diritto Enti Locali per corso in preparazione esami
- Luglio 2011: Incarico della P.O. Formazione e Valutazione del Comune di Firenze per tenere un corso di aggiornamento per i Funzionari della Polizia Municipale in materia di contratti di Forniture e Servizi;

### **Partecipazione a corsi professionali di formazione e incarichi vari c/o il Comune di Firenze:**

- 11 maggio 1991 - 25 maggio 1997 : Partecipazione al corso sull'analisi, rilevamento e razionalizzazione delle procedure - Organizzato dal Comune di Firenze in collaborazione con l'Istituto Europeo di Maastricht - Docente: Prof. Balducci.
- Incarico di referente per il progetto "Procedure" : ordinanza n. 2439 dell'8 luglio 1992.
- Vari Corsi di formazione sulla contabilità economica e sul controllo di Gestione condotti dall'Università Bocconi :
  1. 20/21 gennaio 1993
  2. 25/26 gennaio 1994
  3. 15/23 febbraio 1994
- 29/30 giugno 1995- Corso in materia di appalti e opere pubbliche c/o il Comune di Firenze
- novembre/dicembre 1997 - Corso di formazione per funzionari in materia di attività amministrativa c/o il Comune di Firenze.
- Maggio 1998 – Corso specialistico sulla contabilità degli Enti Locali c/o il Comune di Firenze
- Maggio 1999 ( 3, 5, 17 maggio )- Corso specialistico sui Lavori Pubblici c/o il Comune di Firenze
- Maggio/settembre 1999 ( 17 ore ) - Corso specialistico sull'attività contrattuale c/o il Comune di Firenze
- 21/22 settembre 2000, Corso specialistico sul nuovo regolamento sui lavori pubblici a Rimini ( organizzato dalla CISEL ).
- Novembre 2000/Febrero 2001: Corso Specialistico sui Lavori Pubblici c/o il Comune di Firenze;
- Gennaio/Aprile 2011: Corso di aggiornamento in materia di appalti pubblici in occasione dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo 207/2010
- 20 giugno 2013: corso su mercato elettronico ed acquisti in economia, tenuto da Caldarini & Associati
- 22, 23, 24 settembre 2015 - Corso su Gestione gare su Start tenuto da I Faber
- 11 luglio 2016 – Corso “La Riforma dei Contratti Pubblici – Tenuto presso Regione Toscana
- **A Bologna dal 28 ottobre al 16 dicembre 2016 – 7 giornate – Il Nuovo Codice – Corso Base - Corso di perfezionamento in appalti pubblici – promosso dalla Rivista Appalti e Contratti**
- **A Bologna dal 20 gennaio 2017 al 3 febbraio 2017– 3 giornate - Corso di perfezionamento in appalti pubblici – Modulo specialistico - promosso dalla Rivista Appalti e Contratti**

- 23 novembre 2017 – Il nuovo sistema telematico per gli acquisti START 2.0 – Presentazione delle principali funzionalità – Firenze Teatro della Compagnia

Firenze, 18 dicembre 2017

Enzo Ventroni

Documento firmato da:  
VENTRONI ENZO  
18.12.2017 15:15:54 CET

