

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Enzo Ventroni
Data di nascita	9 gennaio 1955
Qualifica	Funzionario Amministrativo (D3)
Incarico attuale	Responsabile P.O. Acquisizione Beni e Servizi Generali
Telefono dell'Ufficio	8730
E-mail istituzionale	enzo.ventroni@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Anno 1974 : Conseguimento del Diploma di maturità classica c/o Liceo –Giannasio Galileo- 1975/76 : Corso di Teologia c/o Facoltà Teologica Firenze- Anno 1983 : Conseguimento del Diploma di Laurea Scienze Politiche presso la Facoltà Cesare Alfieri dell'Università di Firenze, con tesi in materia di Diritto Costituzionale italiano e comparato: Voto di laurea : 110/110 con lode;- Biennio 1982/83 : Soggiorno di Studio alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Giessen (Germania)
Altri titoli studio e/o professionali	

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<ul style="list-style-type: none">- Giugno 1987 : Vincitore di concorso pubblico e assunzione c/o la ex U.S.L. 9 “ Area Pratese” in qualità di Collaboratore Amm.vo (Cat. D - ex VII q.f.)- Assegnato all'Ufficio Personale – <i>Dal dicembre 1987 al 31 gennaio 1989 Responsabile della U.O S Gestione Bilancio Sociale;</i>- 1989/91 : 1 Febbraio 1989, a seguito di concorso pubblico, assunzione c/o il Comune di Firenze in qualità Tecnico Amministrativo (Cat. D, ex VII q.f.)- Assegnato al Settore Verde Pubblico per la gestione degli AA.GG.- 1991/97 : <i>Vincitore di concorso pubblico di Organizzatore Tecnico Amministrativo (poi Funzionario Amministrativo) – Cat D3, ex VIII q.f. nel Comune di Firenze. Dal 6 agosto 1991 al 21 aprile 1997 assegnato sempre al Settore Verde Pubblico come responsabile del Servizio Amministrativo e con funzioni parziali di Dirigente (gestione degli appalti, affari generali , del personale e del Bilancio del Settore).</i>- 1997/2001: A partire dal 22 aprile 1997 fino al 31 agosto 2001 in servizio c/o la Direzione Decentramento del comune di Firenze in qualità di responsabile della Unità Operativa Complessa Amministrativa di supporto alle Unità Operative tecniche dei Quartieri per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici, degli immobili, delle residenze sociali e delle aree verdi del Comune di Firenze.
---	--

- 2001/2010: **Dal 1 settembre 2001 al 16 dicembre 2010 Responsabile della P.O. “Coordinamento delle attività manutentive”** c/o la Direzione Decentramento del Comune di Firenze (manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici, degli immobili, delle residenze sociali e delle aree verdi del Comune di Firenze).
- **2010/2013: Dal 17 dicembre 2010 al 31.12.2013** Responsabile P.O. Acquisizione Beni e Gestione Tipografia presso la Direzione Risorse Finanziarie.
- **Dal 1 gennaio 2014 a tutt’oggi** Responsabile della P.O. Acquisizione Beni e Servizi Generali c/o la Direzione Segreteria Generale e Affari Istituzionali

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Tedesco	buono	buono	buono
	Inglese	scolastico	scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Word, excell, internet, applicativi vari amministrazione (SIGEDO, ODE, JENTE, GROW), START e SIGEME – Livello scolastico
---	--

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	<p>Incarichi di Docenza :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1985/1986: Alcuni incarichi c/o Istituti Tecnici di Firenze come insegnante di Economia e Diritto - 1991/ 2001 : Incarichi vari per insegnamento di materie giuridiche da parte dello IAL CISL a Firenze (concorsi per istruttore Direttivo Amministrativo e Tecnico, Agente Polizia Municipale, Funzionario Amministrativo, Addetto amministrativo etc.) ; - Ottobre 1996 : Incarico da parte della Società ELEA SPA di Città di Castello (Pg) per Lezioni di materie giuridiche sul corso di Tecnico del Paesaggio. - Maggio 1997 : incarico da parte della Fo.Pri di Roma per alcune lezioni di diritto Enti locali inerenti il progetto POLIS. - Ottobre 2000/Maggio 2001: Incarico di Docenza dallo IAL CISL in materie giuridiche per la preparazione di alcuni concorsi banditi dal
---	---

Comune di Firenze.

- Giugno 2009: Incarico IAL Cisl per lezioni Diritto Enti Locali per corso in preparazione esami
- Novembre 2010: Incarico IAL Cisl per lezioni Diritto Enti Locali per corso in preparazione esami
- Luglio 2011: Incarico della P.O. Formazione e Valutazione del Comune di Firenze per tenere un corso di aggiornamento per i Funzionari della Polizia Municipale in materia di contratti di Forniture e Servizi;

Partecipazione a corsi professionali di formazione e incarichi vari c/o il Comune di Firenze:

- 11 maggio 1991 - 25 maggio 1997 : Partecipazione al corso sull'analisi, rilevamento e razionalizzazione delle procedure - Organizzato dal Comune di Firenze in collaborazione con l'Istituto Europeo di Maastricht - Docente: Prof. Balducci.
- Incarico di referente per il progetto "Procedure" : ordinanza n. 2439 dell'8 luglio 1992.
- Vari Corsi di formazione sulla contabilità economica e sul controllo di Gestione condotti dall'Università Bocconi :
 1. 20/21 gennaio 1993
 2. 25/26 gennaio 1994
 3. 15/23 febbraio 1994
- 29/30 giugno 1995- Corso in materia di appalti e opere pubbliche c/o il Comune di Firenze
- novembre/dicembre 1997 - Corso di formazione per funzionari in materia di attività amministrativa c/o il Comune di Firenze.
- Maggio 1998 – Corso specialistico sulla contabilità degli Enti Locali c/o il Comune di Firenze
- Maggio 1999 (3, 5, 17 maggio)- Corso specialistico sui Lavori Pubblici c/o il Comune di Firenze
- Maggio/settembre 1999 (17 ore) - Corso specialistico sull'attività contrattuale c/o il Comune di Firenze
- 21/22 settembre 2000, Corso specialistico sul nuovo regolamento sui lavori pubblici a Rimini (organizzato dalla CISEL).
- Novembre 2000/Febrero 2001: Corso Specialistico sui Lavori Pubblici c/o il Comune di Firenze;
- Gennaio/Aprile 2011: Corso di aggiornamento in materia di appalti pubblici in occasione dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo 207/2010
- 20 giugno 2013: corso su mercato elettronico ed acquisti in economia, tenuto da Caldarini & Associati
- 22, 23, 24 settembre 2015 - Corso su Gestione gare su Start tenuto da I Faber
- 11 luglio 2016 – Corso “La Riforma dei Contratti Pubblici – Tenuto presso Regione Toscana
- A **Bologna dal 28 ottobre al 16 dicembre 2016 – 7 giornate** – Il Nuovo Codice – Corso Base - Corso di perfezionamento in appalti pubblici – promosso dalla Rivista Appalti e Contratti
- A **Bologna dal 20 gennaio 2017 al 3 febbraio 2017– 3 giornate** - Corso di perfezionamento in appalti pubblici – Modulo specialistico - promosso dalla Rivista Appalti e Contratti

- 23 novembre 2017 – Il nuovo sistema telematico per gli acquisti START 2.0 – Presentazione delle principali funzionalità – Firenze Teatro della Compagnia

Firenze, 18 dicembre 2017

Enzo Ventroni