

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Marunti Chiara
Data di nascita	09/01/1967
Qualifica	Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Regione EELL Area Dirigenza
Amministrazione	COMUNE DI FIRENZE
Incarico attuale	Dirigente - Servizio Pianificazione, Controllo e Qualità
Numero telefonico dell'ufficio	0552768045
Fax dell'ufficio	0552768080
E-mail istituzionale	chiara.marunti@comune.fi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea economia e commercio presso UniFI
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di Specializzazione post universitaria per "Progettista di Architetture di Sistemi Informativi" conseguito nel giugno 1993
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- dal 14/04/1993 al 10/02/1994 - Dipendente della Società di distribuzione commerciale SA.MA. S.r.l. di Mestre (VE), incaricata della tenuta della contabilità generale, inquadrata al 1° livello del CCNL commercio - Sa.Ma. società distribuzione - dal 31/12/1994 al 08/09/1996 - dipendente di ruolo del Comune di Reggello con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo (VII q.f.) responsabile dell'ufficio Personale - COMUNE DI REGGELLO - dal 09/09/1996 al 16/11/1997 - dipendente di ruolo del Comune di Firenze con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo (VII q.f.) assegnata alla Direzione Organizzazione - Servizio Amministrazione del Personale - U.O. Trattamento Economico - ufficio gestione bilancio del personale - COMUNE DI FIRENZE - dal 17/11/1997 al 30/09/1998 - dipendente di ruolo con qualifica di Funzionario Contabile (VIII q.f.) Responsabile del Servizio Finanziario.con incarico di Responsabile del Servizio Finanziario "apicale" delle U.O. Ragioneria - Tributi - Economato. Competenze: predisposizione e firma dei documenti contabili e di programmazione economica , il rilascio dei pareri di regolarità contabile sulle deliberazioni

CURRICULUM VITAE

degli Organi Elettivi e dei Visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria sulle determinazioni dei Responsabili dei Servizi dell'Ente (art. 55 comma 5 L. 142/90). Nomina a Funzionario Responsabile ICI, TARSU e TOSAP con relativa firma dei ruoli e degli avvisi di accertamento ai sensi del D.Lgs. 507/93 e del D. Lgs. 504/92. - COMUNE DI PONTASSIEVE

- dal 01/10/1998 al 11/03/1999 dipendente di ruolo del Comune di Firenze con qualifica di Funzionario Contabile (VIII q.f.) assegnata alla Direzione Organizzazione - Servizio Amministrazione del Personale - Responsabile U.O. Trattamento Giuridico, con comando al Comune di Pontassieve fino al 31/12/1998 (per tre giorni alla settimana) sempre con l'incarico di Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario. - COMUNE DI FIRENZE
- dal 12/03/1999 al 14/05/2001 - incarico di Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale del Comune di Firenze (mansioni superiori). Il Servizio è composto di quattro Unità Operative Complesse. - COMUNE DI FIRENZE
- dal 15/05/2001 al 08/01/2002 - Incarico di Dirigente del Servizio Gestione Bilancio del Comune di Firenze - COMUNE DI FIRENZE
- dal 09/01/2002 al 31/03/2005 - Dirigente di ruolo del Servizio Gestione Bilancio del Comune di Firenze - COMUNE DI FIRENZE
- dal 01/04/2005 al 31/05/2006 - Dirigente del Servizio Società partecipate della direzione Risorse Finanziarie - COMUNE DI FIRENZE
- dal 01/06/2006 al 28/12/2014 - Dirigente del Servizio Amministrazione del personale della Direzione Risorse Umane - COMUNE DI FIRENZE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- buona conoscenza di word processing, excell, internet e posta elettronica, nonché dei software settoriali per la gestione dei flussi documentali, del personale e del bilancio comunale, per la programmazione degli obiettivi del Comune, per il conto annuale e relazioni, nonché per le periodiche comunicazioni istituzionali con gli enti competenti tramite le piattaforme dedicate (ad es. Perla PA di cui sono il Responsabile RPPA per il Comune di Firenze) etc.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il