

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Raffaele Uccello

Indirizzi Via Canova 77 – 50142 Firenze (abitazione) - Viale Giovane Italia 1/1 – 50137 Firenze (lavoro)
Telefoni 339-8191264 (personale) 320-4266750 (lavoro)
E-mail rafbird@gmail.com (personale) - raffaele.uccello@comune.fi.it (lavoro)
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 28 dicembre 1966
Sesso Maschile

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date da aprile 2005 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario (Cat. giuridica D3) responsabile della Posizione Organizzativa Anziani e Disabili (dal 2016 Posizione Organizzativa Attività amministrativa Anziani e Disabili)

Principali attività e responsabilità

- Programmazione delle attività afferenti al centro di responsabilità e del relativo budget;
- Analisi ed elaborazione della regolamentazione in materia di servizi per anziani e disabili e relative modalità di compartecipazione ai costi da parte degli utenti, con particolare riferimento all'utilizzo dell'ISEE;
- Supporto all'attività della Società della Salute di Firenze (Consorzio pubblico tra Comune di Firenze e Azienda Sanitaria per la programmazione e gestione integrata dei servizi a integrazione sociosanitaria)
- Rapporti con l'Azienda Sanitaria e la Regione in riferimento alla programmazione dei servizi attinenti e alla gestione del Fondo per la non autosufficienza;
- Coordinamento della gestione dei servizi e delle prestazioni assistenziali di tipo domiciliare (Assistenza Domiciliare, Contributi per servizi di assistenza familiare, Pasti a Domicilio, Teleassistenza, Servizio Aiuto Anziani, Sorveglianza attiva anziani fragili, ...)
- Gestione delle strutture residenziali e semiresidenziali comunali per anziani e (da luglio 2011) per disabili;
- Gestione dei servizi e delle prestazioni assistenziali di supporto alla disabilità (trasporto sociale, vacanze disabili, vita indipendente, ...)
- (da aprile 2012) Gestione rette e convenzioni per inserimenti presso strutture residenziali e semiresidenziali per anziani;
- (da luglio 2011) Gestione rette e convenzioni per inserimenti presso strutture residenziali e semiresidenziali per disabili;
- (da Luglio 2011) Gestione dei progetti per il durante e il dopo di noi delle persone con disabilità, incluse le convenzioni con le strutture interessate;
- (da Settembre 2015) Gestione del Punto Unico di Accesso al percorso non autosufficienza;
- (da Settembre 2015) Gestione dei progetti di diretta competenza della Società della Salute (Vita indipendente, Disabilità gravissime, Adattamento domestico, Dopo di noi, Sperimentazioni varie promosse dalla Regione, ...);
- Atti relativi agli appalti dei servizi connessi all'attività delle strutture comunali, del servizio di assistenza domiciliare e altri vari attinenti alle aree di interesse del centro di responsabilità;
- Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nelle procedure di cui al punto precedente;
- Gestione del personale dipendente assegnato all'ufficio e ai servizi collegati (circa 45 persone);
- Attività inerente alla progettazione e la valutazione di interventi, sperimentali o meno, connessi all'attuazione della pianificazione nazionale, regionale e locale relativa ai settori di riferimento, anche tramite la ricerca di finanziamenti esterni;
- Membro del gruppo istituito dalla Regione Toscana per la definizione dei criteri e dei requisiti per l'accreditamento dei servizi sociosanitari, nell'ambito del processo di elaborazione e approvazione della relativa legge
- Membro esperto di varie commissioni di gara (anche presso altri enti) per l'affidamento di servizi sociosanitari
- Membro esperto di varie commissioni di concorso per il reclutamento di personale assistenziale
- Altre varie attinenti alle aree di interesse

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Firenze, Direzione Servizi Sociali

Tipo di attività o settore	Servizi Sociali, Pubblica Amministrazione
Date	Maggio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza nell'ambito di un corso relativo ai regolamenti per l'accesso ai servizi sociali e sociosanitari
Principali attività e responsabilità	Docente in un corso finalizzato ai regolamenti per l'accesso ai servizi sociali e sociosanitari e la determinazione della compartecipazione dei cittadini assistiti alla copertura del valore economico dei servizi e delle prestazioni economiche previste dai Progetti Assistenziali Personalizzati, approfondendo gli aspetti normativi, procedurali e organizzativi per la disciplina e la gestione di tali aspetti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Polo Scientifico Tecnologico – Business Innovation Center (PST-BIC) Via dell'Artigianato 53/55 - 57100 Livorno
Tipo di attività o settore	Formazione
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali, Pubblica Amministrazione
Date	Settembre 1998 - Settembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario responsabile dell'Unità Operativa Complessa ONIG – Modigliani, presso la Direzione Sicurezza Sociale del Comune di Firenze
Principali attività e responsabilità	Responsabilità della gestione assistenziale e amministrativa di due residenze assistite comunali per anziani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Firenze, Direzione Servizi Sociali e Sport, V.le De Amicis, 21
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali, Pubblica Amministrazione
Date	Giugno 1998 – Settembre 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Marano di Napoli (NA)
Principali attività e responsabilità	Atti e servizi vari nell'ambito dell'attività dell'Ufficio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Marano di Napoli (NA), Corso Umberto I, 16
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali, Pubblica Amministrazione
Date	Dicembre 1997 – Maggio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Convenzione con il Comune di Guspini (VS)
Principali attività e responsabilità	Membro di un'équipe di consulenti dell'assessorato ai servizi sociali, per le fasi di programmazione e riorganizzazione dei servizi sociali, per la valutazione del SSETI (Servizio Socio-Educativo Territoriale Integrato) e del servizio di assistenza domiciliare agli anziani, per l'elaborazione di progetti ex DPR 309/90 e L. 216/91 e per la realizzazione di un'indagine sull'esclusione sociale nel territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Guspini (VS), Via Don Minzoni, 10
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali, Pubblica Amministrazione, Ricerca sociale
Date	Novembre 1997 – Maggio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Convenzione con i Comuni di Furtei, Lunamatrona, Siddi e Villamar (CA)
Principali attività e responsabilità	Sociologo-ricercatore e membro dell'équipe socio-educativa, nell'ambito degli interventi previsti dal progetto di prevenzione primaria del disagio giovanile "PRE.GIO", per la realizzazione di un'indagine sulla condizione giovanile nel territorio dei comuni interessati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Furtei (CA); Comune di Lunamatrona (CA); Comune di Siddi (CA); Comune di Villamar (CA)
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali, Pubblica Amministrazione, Ricerca sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Curata dal Comune di Firenze

Date	Dal 1999 ad oggi
Oggetto	Svariati corsi di aggiornamento in ambito lavorativo organizzati dal Comune di Firenze
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attività contrattuale, procedimento amministrativo, cambiamento organizzativo, leadership, project management, sicurezza sui luoghi di lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Firenze e altre agenzie formative esterne incaricate dal Comune

Presso altri soggetti

Date	Maggio 2011
Oggetto	Seminario "ISEE: selettività ed equità nell'accesso alle prestazioni sociali"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Analisi critica dello strumento dell'ISEE, dei relativi pregi e difetti in tema di equità e delle possibili soluzioni correttive, anche alla luce di varie esperienze innovative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto per la ricerca sociale (IRS)

Date	Maggio – Giugno 2008
Oggetto	L'accREDITAMENTO nel sistema di promozione e di valutazione della qualità
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'accREDITAMENTO dei servizi sociali e sociosanitari quale strumento di promozione e controllo della qualità dei servizi stessi e strumento gestionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Toscana

Date	Giugno 1996 - Dicembre 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Vincitore corso/concorso per il reclutamento presso pubbliche amministrazioni (progetto RIPAM)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso/concorso di mille ore per la formazione di una graduatoria per il reclutamento da parte degli Enti Locali di Istruttori Direttivi 7° qualifica funzionale nell'area dei servizi socio-assistenziali, organizzato nell'ambito del progetto RIPAM (Riqualificazione della Pubblica Amministrazione), dal Formez e dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Obiettivo principale del corso è stato quello di fornire conoscenze approfondite sull'ordinamento degli Enti Locali e sull'organizzazione, progettazione e valutazione dei servizi sociali. Il corso ha previsto inoltre periodi di stage operativo presso i Comuni di Spoleto (PG) e Perugia, per la durata complessiva di circa 4 settimane, dedicati all'analisi delle politiche sociali dei comuni ospitanti e alla valutazione di uno specifico servizio fornito nell'ambito di tali politiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez, per conto del Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Date	Ottobre 1995 - Maggio 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Corsi avanzati di lingua inglese: Conversational e Fluency Perfection.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Perfezionamento della conoscenza della lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	University of La Verne (California-USA) - sede di Napoli (presso basi NATO e NSA)

Date	Anno accademico 1994-1995
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Sociologia, con votazione 110/110 e lode

Principali tematiche/competenze professionali possedute

- Sociologia delle organizzazioni, Teoria economica delle organizzazioni, Ricerca sociale, Sociologia urbana.
- Tesi in Sociologia dell'organizzazione dal titolo: "L'intervento pubblico in economia: Regolamentazione, deregolamentazione e privatizzazione. Il caso dell'industria elettrica".
- Corsi di "Sociology of the European City" (con sostenimento e riconoscimento nel piano di studi del relativo esame), "Contemporary Sociological Theory" e "Urban Planning" nell'ambito del programma Erasmus (novembre 1992 – maggio 1993) presso la University of East London, con elaborazione sul campo di un project-work relativo alle strategie di recupero sociale, economico e ambientale di una particolare area urbana (London Docklands).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università di Napoli "Federico II" – Facoltà di Sociologia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

AUTOVALUTAZIONE

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B2	B2	B2
Francese	A2	B1	A1	A1	A1

Capacità e competenze informatiche

Ottima capacità di utilizzo di Windows, Word, Excel, Powerpoint, applicativi aziendali di uso interno, internet, posta elettronica

Conoscenza base di altri programmi Office (Access, Publisher).

Buona conoscenza di programmi di fotoritocco e videoproduzione.

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative con i cittadini utenti dei servizi, acquisite negli anni di attività lavorativa interessata dalla gestione di servizi.

Buone competenze comunicative e disponibilità con i colleghi (anche di altri settori o enti), acquisite in anni di attività lavorativa in un contesto implicante una costante e plurale necessità di relazioni e collaborazione.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze nella gestione di più gruppi di lavoro, acquisite in anni di responsabilità di una posizione organizzativa complessa e articolata, cercando di affermare un approccio di sinergia e integrazione tra i gruppi stessi.

Abitudine ad approcciare la programmazione, la progettazione, la regolamentazione e la gestione di procedure e servizi in un'ottica di realistica gestibilità e sostenibilità in relazione alle risorse e agli strumenti a disposizione.

Attitudine e interesse all'innovazione.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Ottima capacità di utilizzo di Windows, Word, Excel, Powerpoint, applicativi aziendali di uso interno, internet, posta elettronica.

Conoscenza di altri programmi Office (Access, Publisher).

Buona conoscenza di programmi di fotoritocco e videoproduzione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- Data** Gennaio 2016
- Argomenti principali**
- Titolo** Nuovo ISEE e servizi sociosanitari e socio-assistenziali a Firenze (firmato con Andrea Francalanci)
- Argomenti principali** Analisi degli adempimenti richiesti ai comuni dalla nuova normativa ISEE, percorso di predisposizione e approvazione della conseguente nuova regolamentazione dei servizi sociali fiorentini, analisi delle caratteristiche dei nuovi regolamenti, analisi di impatto dei nuovi regolamenti in base all'esperienza di applicazione nel 2015.
- Editore** Istituto per la Ricerca Sociale (IRS) - Rivista Prospettive Sociali e Sanitarie n. 1 - 1/2016
-
- Data** Marzo 2003
- Titolo** Progetto Anziani in casa
- Argomenti principali** Anziani e politiche per la domiciliarità, con riferimento al modello proposto dal Comune di Firenze e alle innovazioni indicate nel progetto "Anziani in casa", basato sull'introduzione di un sistema qualità e l'accreditamento dei servizi per anziani, sui buoni-servizio e l'emersione e il collegamento con i servizi della figura dell'Assistente Familiare
- Editore** Maggioli Editore SpA - Rivista IPAB OGGI n. 2/2003

Data: 16.09.2019


Firma