

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	De Ponti Carla
Indirizzo(i)	Via Torta, 25 – 50012 BAGNO A RIPOLI (FI)
Telefono(i)	329 2609800
Fax	
E-mail	carladeponti@gmail.com
Pec	carladeponti@pec.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	30/09/1963

Settore professionale **Pubblico Impiego**

Esperienza professionale

Dal 26/09/2017 ad oggi

Dirigente Servizio Sport – Direzione Cultura e Sport

Programmazione, progettazione, gestione amministrativa e contabile, monitoraggio e controllo degli impianti sportivi comunali in gestione diretta e affidati in concessione a terzi mediante espletamento delle relative procedure di gara. Funzioni di RUP e presidenza Seggi di gara.

Promozione dell'attività motoria e della pratica sportiva.

Assegnazione in uso di spazi negli impianti sportivi comunali e nelle palestre scolastiche del Comune di Firenze e della Città Metropolitana di Firenze.

Istruttoria ed erogazione di contributi alle società sportive.

Gestione in modalità SUAP delle SCIA per l'esercizio delle attività ginniche non disciplinate dal C.O.N.I.

Programmazione, organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni sportive anche legate alle Feste popolari e tradizioni fiorentine.

Rapporti con Federazioni, Enti di promozione sportiva e società sportive.

COMUNE DI FIRENZE

Dal 10/12/2014 ad oggi

Vice Segretario Generale

Assistenza giuridico amministrativa agli organi dell'Ente

Assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale

Rogito contratti

Supporto al Segretario Generale in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa

Celebrazione matrimoni fuori della Casa comunale

In tale veste ha collaborato, nel 2014, alla stesura dello Statuto della Città metropolitana di Firenze

COMUNE DI FIRENZE

Dal 26/05/2014 al 25/09/2014

Dirigente ad interim Servizio Sport – Direzione Cultura e Sport

Programmazione, progettazione, gestione amministrativa e contabile, monitoraggio e controllo degli impianti sportivi comunali in gestione diretta e affidati in concessione a terzi mediante espletamento delle relative procedure di gara.

Promozione e programmazione dell'attività motoria e della pratica sportiva.

Assegnazione in uso di spazi negli impianti sportivi comunali e nelle palestre scolastiche.

Istruttoria ed erogazione di contributi alle società sportive.

Gestione in modalità SUAP delle SCIA per l'esercizio delle attività ginniche non disciplinate dal C.O.N.I.

Rapporti con Federazioni, Enti di promozione sportiva e società sportive.

COMUNE DI FIRENZE

Dal 01/03/2012 al 25/09/2017

Dirigente Servizio Contratti e Appalti – Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali

Consulenza e supporto giuridico agli uffici del Comune in materia di contratti di appalto e concessione. Istruttoria e predisposizione degli atti di gara relativi a procedure aperte per l'affidamento in appalto e concessione di lavori, servizi e forniture sopra la soglia di rilevanza comunitaria.

Gestione procedure di gara, pubblicazioni, controlli e ulteriori adempimenti fino alla stipula del contratto.

Presidenza seggi di gara, gestione accesso agli atti e precontenzioso.

Funzioni di RUP e presidenza Commissioni giudicatrici.

Istruttoria proposte di project-financing e revisione dei relativi contratti in corso di esecuzione.

Istruttoria e predisposizione stipula per atto pubblico amministrativo di contratti di appalto e concessione, ee. atti immobiliari e convenzioni. Adempimenti successivi alla stipula (registrazione, trascrizione)

Affidamento e gestione dei contratti assicurativi, istruttoria sinistri, negoziazioni assistite, gestione contezioso.

COMUNE DI FIRENZE

Dal 24/10/2011 al 15/01/2012

Direttore ad interim Direzione Servizi Sociali – Direzione Servizi Sociali

Programmazione economico finanziaria, pianificazione, coordinamento delle funzioni e degli interventi sociali in favore di minori, anziani, disabili, immigrati; servizio civile volontario; servizi cimiteriali; farmacie e autorizzazioni sanitarie.

Supporto agli organi di governo del Consorzio pubblico Società della Salute di Firenze in materia di politiche socio-sanitarie. Predisposizione e monitoraggio del Piano Integrato per la Salute e dei Programmi attuativi.

Monitoraggio e verifica della realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati alla Direzione.

Responsabilità in qualità di datore di lavoro della Direzione.

COMUNE DI FIRENZE

Dal 01/03/2009 al 29/02/2012

Dirigente Servizio Supporto Amministrativo Contabile – Direzione Servizi Sociali e Sport

Supporto giuridico amministrativo e contabile al Direttore e ai Servizi della Direzione Servizi Sociali e Sport. Affari generali, gestione personale, protocollo informatico.

Espletamento procedure di appalto in qualità di RUP e presidenza seggi di gara.

Supporto giuridico amministrativo agli organi del Consorzio pubblico Società della Salute di Firenze.

Gestione del bilancio assegnato alla Direzione.

Gestione diretta dei cimiteri comunali.

Concessione benefici economici di invalidità civile.

Rilascio attestazioni ISEE, concessione assegni di maternità e ai nuclei familiari numerosi.

Farmacie, autorizzazioni sanitarie e TSO.

Progetti europei nel settore sociale; servizio civile volontario.

COMUNE DI FIRENZE

Dal 16/10/2008 al 28/02/2009 – Direzione Sicurezza Sociale

Dirigente Servizio Inclusione Sociale

Programmazione, progettazione e gestione organizzativa e finanziaria dei servizi di inclusione sociale erogati dal Comune.

Supporto agli organi del Consorzio pubblico Società della Salute di Firenze negli ambiti di competenza del Servizio.

Gestione dei rapporti convenzionali con l'ASP Fuligno per i servizi del Polo di Accoglienza e Inclusione Sociale.

Gestione convenzioni con le strutture di accoglienza di cittadini in condizioni di disagio e marginalità.

Interventi nel settore delle carceri.

Start-up Sportello Unico Immigrazione del Comune di Firenze.

COMUNE DI FIRENZE

Dal 01/01/2008 al 15/10/2008

Funzionario Amministrativo (D3)

COMUNE DI FIRENZE – Direzione Sicurezza Sociale (Responsabile P.O. Supporto giuridico amministrativo, Affari istituzionali e Affari generali)

Altre esperienze professionali

Dal 2004 al 2007

Funzionario Amministrativo (D3)

COMUNE DI FIRENZE – Direzione Sicurezza Sociale (Responsabile supporto giuridico amministrativo presso la Società della Salute di Firenze)

Dal 2001 al 2004

Istruttore Direttivo Amministrativo (D1)

COMUNE DI FIRENZE – Direzione Sicurezza Sociale (Responsabile P.O. Invalidi Civili)

Dal 1995 al 2001

Istruttore Direttivo Amministrativo (D1)

COMUNE DI FIRENZE – Segreteria Generale (supporto giuridico amministrativo)

Dal 1987 al 1995

Addetto Amministrativo (B3)

PROVINCIA DI FIRENZE – Ufficio Tecnico - Avvocatura

Istruzione

Dal 2013 al 2017

Presidente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Firenze

Funzioni consultive, propositive e di verifica in materia di pari opportunità, benessere organizzativo e azioni positive contro le discriminazioni – Redazione proposta di Piano delle Azioni Positive.

COMUNE DI FIRENZE

1994 – Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Firenze

1991 – 1994 Pratica forense presso studio legale di Firenze specializzato in diritto amministrativo

1991 – Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università agli Studi di Firenze, con discussione di una tesi in procedura penale (votazione 110/110)

1982 - Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "Galileo" di Firenze

Capacità linguistiche

Francese scolastico (parlato e scritto)

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Office e open source. Ottima capacità di navigazione in internet e di utilizzo di banche dati giuridiche e documentali. Buona conoscenza ed esperienza operativa in merito all'utilizzo di applicativi di gestione dei work-flow documentali.

Corsi di formazione principali

Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica organizzato dalla Società Maggioli (2016 -2017)

Corso di aggiornamento sui contratti pubblici di servizi e forniture (2017)

Corso di perfezionamento in appalti di lavori pubblici (2017)

Anticorruzione e trasparenza (2015 – 2017)

Sicurezza nei luoghi di lavoro (2016)

Corso aggiornamento dirigenti (2015)

Contabilità finanziaria del Comune (2015)

Il sistema delle responsabilità penali, civili e amministrative nella P.A. (2013)

Nuovi sistemi contabili e nuovi schemi di bilancio delle P.A. (2012)

Trasparenza e protezione dei dati personali (2012)

Poteri datoriali dei dirigenti (2010)

Strumenti del controllo di gestione (2010)

Docenze

Varie docenze in materia di contrattualistica pubblica presso Comune di Firenze - Prefettura Firenze – Provincia di Lucca

Partecipazione a convegni e seminari

Partecipazione a convegni e seminari in materia di contrattualistica pubblica alla luce delle novità introdotte dal nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) organizzati da ANCI – Regione Toscana – Provincia di Lucca

Commissioni di concorso

Partecipazione a varie Commissioni di concorso e selettive presso il Comune di Firenze e altri enti (ASP Montedomini – Autorità Idrica Toscana)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Firenze, 2 Agosto 2019