

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Mariella Bergamini
Data di nascita	17 Dicembre 1965
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Incarico attuale	Responsabile P.O. Manifestazioni Sportive e Tradizioni Popolari Fiorentine
Telefono dell'Ufficio	055 /2625118
E-mail istituzionale	mariella.bergamini@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma di laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Economico conseguito l'8/5/2002 presso la facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" con la votazione di 110/110 e lode. Tesi in scienza delle finanze.
Altri titoli studio e/o professionali	Master di 1° Livello per la formazione di esperti in progettazione e gestione dei processi partecipativi (Map 3) - 60 CFU Master Interuniversitario: Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri", Scuola Normale di Pisa, Scuola Superiore S. Anna di Pisa, Università degli studi di Pisa, Università di Siena. Conseguito il 30/4/2014 votazione 100/100.
	Corso di Aggiornamento "Social media strategies" e "Digital Writing". Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" – Communication strategies lab. Ore 50, 20 CFU Maggio – Ottobre 2014.
	Corso di Perfezionamento/Aggiornamento "Parlare in pubblico con le nuove tecnologie". Facoltà di Scienze della Formazione, Firenze – 200 ore, 20 CFU, Febbraio – Settembre 2010.
	Corso di Perfezionamento in "Diritto ed economia degli enti non profit". Facoltà di Economia, Firenze. Ore 100, 12 CFU Febbraio – Maggio 2004. Tesina sul bilancio sociale nell'ente locale.
	Diploma di maturità scientifica conseguito nell'a.s. 1983/84 presso il liceo scientifico Castelnuovo con la votazione di 55/60.
	Diploma di dattilografia professionale rapida conseguito nell'a.s. 1986/87 presso l'IDI con il punteggio di 28/30.

3. Esperienza lavorativa/professionale

	Dal 10/6/2019 Responsabile P.O. Manifestazioni Sportive e Tradizioni Popolari Fiorentine presso la Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze.
	1/5/2018 – 9/6/2019 In staff alla Dirigente del Servizio Sport del Comune di Firenze, con funzioni di supporto giuridico amministrativo, con particolare riguardo alle procedure di gara e agli affidamenti.
	1/1/2017-30/4/2018 Funzionario Unico Delegato presso la sede Regionale della Corte dei Conti di Firenze. In posizione di comando dal Comune di Firenze.
	1/5/2015 – 31/12/2016 Responsabile della Segreteria del Dirigente e del Servizio Unico Amministrativo Regionale della Corte dei conti di Firenze, con attribuzione di Posizione Organizzativa dal 2016. Istruttoria delle gare. Funzioni di sostituzione del Dirigente. In posizione di comando dal Comune di Firenze.

1/4/2012 – 31/12/2014 Responsabile della P.O. Promozione Economica e politiche di innovazione presso la Direzione Cultura, Turismo e Sport del Comune di Firenze

1/11/2007 – 31/3/2012 Responsabile della P.O. Industria, artigianato e servizi presso la Direzione Sviluppo Economico del Comune di Firenze

16/10/2001 – 31/10/2007 Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'ufficio Segreteria Generale ed affari istituzionali del Comune di Firenze a seguito di concorso interno, con successiva attribuzione di attività complessa

3/6/1998 – 15/10/2001 Istruttore Amministrativo presso l'U.O. Trattamento economico del Comune di Firenze

11/8/1997 – 2/6/1998 Istruttore Amministrativo presso l'U.O. Contabile della Direzione Sicurezza sociale del Comune di Firenze a seguito di concorso interno

1/12/1994 – 10/8/1997 Addetto amministrativo presso l'U.O. Amministrativa della Direzione Sicurezza sociale del Comune di Firenze a seguito di concorso esterno

21/4/1987 – 30/11/1994 Assistente del controller presso la A. Menarini – Industrie Farmaceutiche riunite s.r.l. di Firenze.

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiana			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo
	Spagnolo	Scolastico	Ottimo	Buono
	Francese	Scolastico	Buono	Scolastico
	Cinese	Frequentato corso di base		

5. Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto office, dei principali applicativi di navigazione web, posta elettronica, di firma digitale, del portale "acquisti in rete", della piattaforma regionale START, dei programmi di gestione della contabilità (SICOGE) e del personale (SIAP) delle amministrazioni centrali. Buona conoscenza dei programmi in uso dal Comune di Firenze: Gestione atti (ODE), Protocollo informatico (Sigedo), Mercato elettronico (Sigeme), gestione pratiche Suap.

6. Altro

Pubblicazioni	"L'evoluzione dei controlli interni negli enti locali" in "Queste Istituzioni" n. 128/2002
Relazioni a seminari e convegni	"Testimonianza di un volontario trasportatore di midollo osseo e cellule staminali" all'evento "Vite per la vita" - Chiostro Monumentale di Ognissanti, 14/9/2017
	Final conference del Progetto Innocrafts. Workshop 1 "Crafts as vehicle of economic and social development of Europe's unique heritage, tourism, local products and skills, 28/10/2014

<p>Docenze ed attività di tutoraggio</p>	<p>“L’artigianato artistico in Toscana: l’esperienza dei comuni”. Presentazione del progetto Innocrafts. Tavola Rotonda nell’ambito della manifestazione “Dire e fare Buone pratiche pubbliche”, 15/11/2012</p> <p>“La legge regionale carburanti in Toscana – Proposte per una corretta applicazione”. Intervento alla manifestazione “Firenze, Toscana, Fate impresa”, organizzata da Confesercenti, 6/6/2011</p> <p>Testimonianza al Master in Organizzazione e Sviluppo Economico c/o Profingest Management School, Bologna, sulle dinamiche della burocrazia, 31/1/2004</p> <p>“L’erogazione dei servizi pubblici in un’ottica di efficienza e di qualità – Il ruolo del non profit nel Comune di Firenze”. Relazione al seminario “Istituzioni e comunità al lavoro”. La cooperazione sociale per lo sviluppo locale”, Genova, 11/4/2003</p> <p>Docente/formatore ai corsi di preparazione per concorsi banditi da enti pubblici – Dal 2003</p> <p>Tutor giornata di formazione su Progettazione Europea 2014- 2020, 13/5/2014</p>
<p>Commissioni di concorso</p>	<p>“I soggetti del terzo settore” – Lezione tenuta durante il corso Archimede – Comune di Firenze, Marzo 2007</p> <p>“Le dinamiche interne della burocrazia” – Lezione tenuta nell’ambito del corso di Scienza delle Finanze per studenti lavoratori presso la facoltà di Scienze politiche dell’Università di Firenze, Febbraio 2003</p> <p>Tutor (supporto giuridico amministrativo) per la formazione sul sistema di gestione informatica degli atti del Comune di Firenze. Settembre/Dicembre 2002 e Maggio 2006.</p> <p>Regione Toscana – Membro effettivo della commissione di concorso per n. 22 posti per Assistente gestione fondi comunitari bandito dalla Regione Toscana, Ottobre – Dicembre 2014</p>
<p>Idoneità</p>	<p>Membro, con funzioni di Presidente o Vice Presidente, di commissioni per la concessione di benefici economici, dal 2012 al 2017 e di gruppi di lavoro dal 2001 ad oggi.</p>
<p>Attività di volontariato</p>	<p>Idoneità, nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo -contabile (cat. D3) nel concorso pubblico per Ragioniere Capo bandito dal Comune di Impruneta (FI), Dicembre 2005</p> <p>Dal 2016 Volontario trasportatore di midollo osseo e cellule staminali per il Nucleo Operativo di Protezione Civile di Firenze (NOPC) – Logistica dei trapianti e centro documentazione.</p> <p>L’attività viene svolta durante le ferie, non sono previsti permessi aggiuntivi</p> <p>Segretario amministrativo dell’Associazione Erich Fromm Firenze dal 2015 al 2017.</p>

10 Agosto 2019