

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Rosalba Armano
Data di nascita	28 luglio 1955
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Incarico attuale	Responsabile Impianti Sportivi Palamattoli e Polivalente Soffiano
Telefono dell'Ufficio	055 7392627 - 3290545762
E-mail istituzionale	rosalba.armano@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma di Laurea I.S.E.F. equipollente Laurea breve Scienze Motorie - Anno Acc. 1977/ 78 Firenze - votazione : 110/110 e lode
Altri titoli studio e/o professionali	Anno 1975 Maturità Magistrale votazione : 48/60

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Dal giugno 1979 ad oggi in servizio presso la Direzione Sport : - Responsabile Impianti Palamattoli, Campo da Rugby ITI, Palestra Soffiano, Pista Betti, Piscina Costoli per la balneazione estiva - Responsabile Unità Operativa Micropiscine (Don Minzoni e ITI) - Insegnante Ginnico-Sportivo - 1977/marzo1979 Istruttore nuoto presso Centro S.E.T. Piscina Costoli - 1975/1978 Supplenze Educazione Fisica assegnate dal Provveditorato Scolastico
---	--

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
Altre lingue	Francese	scolastico	scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Excel – ottimo Word – ottimo Libreoffice writer – ottimo Libreoffice calc - ottimo Sigru, Iris Web – ottimo Sigedo – buono
---	---

	Sigeme – buono Grow – ottimo Nu.Ma - ottimo
--	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Partecipazione obbligatoria ai seguenti corsi e seminari dell'Amministrazione comunale di Firenze : Maggio 2019 – Corso online “ Il GDPR e la riforma della Privacy “ Dicem. 2018 – 3° Corso di Formazione esecutore BLS-D abilitazione Anno 2017 – Corso LibreOffice Anno 2016 – 2° Corso di Formazione esecutore BLS-D abilitazione Anno 2016 – Corso Formazione Lavoratori , Rischi Specifici Anno 2016 – Corso Formazione base lavoratori Anno 2015 – Corso online Sicurezza del lavoro “TRIO” Anno 2013 – 1° Corso di Formazione esecutore Basic Life Support (BLS) abilit. Anno 2004 – Corso Sistema operativo Windows e Programma Microsoft Word Anno 2003 – Corso Gestione degli atti e provvedimenti amministrativi : procedura Ode- utente base Anno 2003 – Corso “Le procedure di acquisti di beni e servizi” Anno 2001 – Sviluppo delle capacità manageriali
---	---