

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CLAUDIA CECCHI**

Indirizzo

**c/o COMUNE DI SCANDICCI – PIAZZALE DELLA RESISTENZA 50018 SCANDICCI (FI)**

Telefono

**055 7591367**    [c.cecchi@comune.scandiccifi.it](mailto:c.cecchi@comune.scandiccifi.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07/05/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 19.06.2018 ad oggi** Posizione organizzativa “Gare, contratti, Economato, Sport, Polizia mortuaria e TPL”  
Comune di Scandicci – piazzale della Resistenza, 50018 Scandicci (FI)  
  
Settore 2 Servizi Amministrativi e Informatici  
Contratto di lavoro a tempo indeterminato - categoria D5 (ex 8<sup>a</sup> q.f.)  
Posizione organizzativa “Gare, contratti, Economato, Sport, Polizia mortuaria e TPL”.  
Da dicembre 2013 membro Unità operativa Servizio di Segreteria Generale con compiti di supporto al Segretario nello svolgimento delle attività di controllo ex art. 147 bis, co 2, D.Lgs 267/2000.  
Da gennaio 2019 membro Gruppo di lavoro per le attività in materia di prevenzione della corruzione e della illegalità nella P.A.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
**01.10.2010- 18.06.2018**  
Comune di Scandicci – piazzale della Resistenza, 50018 Scandicci (FI)  
  
Settore Entrate Attività Economiche Sport Casa e Servizi Amministrativi  
Contratto di lavoro a tempo indeterminato - categoria D5 (ex 8<sup>a</sup> q.f.)  
Posizione organizzativa “Gare, contratti, Economato, Casa, Polizia mortuaria e TPL”.
- Date (da – a) **01.01.2004- 30.09.2010**  
Comune di Scandicci – piazzale della Resistenza, 50018 Scandicci (FI)  
  
Settore Edilizia ed Urbanistica  
Contratto di lavoro a tempo indeterminato - categoria D5 (ex 8<sup>a</sup> q.f.)  
Posizione organizzativa “Controllo e tutela del territorio”
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
**01.06.1996-30.11.1996 - 31.12.2003**  
Comune di Scandicci – piazzale della Resistenza, 50018 Scandicci (FI)  
  
Settore Edilizia ed Urbanistica  
Contratto di lavoro a tempo indeterminato  
Istruttore Direttivo Amministrativo (ex 7<sup>a</sup> Q.F.) 0106.1996 - 30.11.1996  
Funzionario Esperto Amministrativo (ex 8<sup>a</sup> Q.F.) 01.12.1996 – 31.12.2003
- Principali mansioni e responsabilità  
  
Specialista in attività amministrative e contabili - categoria D5 (ex 8<sup>a</sup> q.f.)  
Responsabile U.O. “Acquisizione aree”  
Responsabile del Servizio “Infrazioni edilizie e atti amm.vi”.
- Date (da – a) **Giugno 1996 – novembre 1996**  
Comune di Scandicci – piazzale della Resistenza, 50018 Scandicci (FI)  
  
Settore Edilizia ed Urbanistica

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Contratto di lavoro a tempo indeterminato per chiamata dalla graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami di Istruttore Direttivo amm.vo (ex 7<sup>a</sup> q.f.) bandito dal Comune di Scandicci
- 6 Novembre 1995 – 31 maggio 1996**  
Comune di Calenzano – piazza Vittorio Veneto, 50041 Calenzano (FI)
- Segreteria Generale  
Contratto di lavoro a tempo indeterminato per vincita di concorso pubblico per titoli ed esami di Istruttore Direttivo amm.vo (ex 7<sup>a</sup> q.f.)  
Responsabile U.O. “Affari legali, Segreteria, archivio, protocollo”

### ALTRE ATTIVITA'

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Tipo di impiego
- 16/9/2009**  
Società TI Forma - via Paisiello Firenze
- L'esecuzione diretta delle opere di urbanizzazione nel Codice dei contratti: problematiche applicative e indicazioni dell'Autorità di Vigilanza  
Incarico di relatore a seminario di aggiornamento
- Settembre 2004**  
Comune di Vaglia - via Bolognese, 500036 Vaglia (FI)
- Membro della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami “Specialista in attività tecniche e progettuali cat. D1”  
Incarico
- Ottobre 1995**  
Fondazione CESIFIN – Cassa di Risparmio di Firenze
- Art. 35, L. 724/94 – emissioni obbligazionarie negli enti locali  
Incarico di collaborazione

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1995**  
Università degli Studi di Firenze
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista 95/150
- 1994**  
Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Economia e Commercio – vecchio ordinamento
- Piano di studi aziendale/giuridico.
- Laurea in Economia e commercio con tesi di ricerca in diritto tributario  
110 lode /110
- 1988**  
Liceo Ginnasio Statale Dante - Firenze
- Diploma di maturità classica 58/60

### AGGIORNAMENTI

Date Maggio 2018 Regione Toscana

Nome e tipo di istituto istruzione o formazione	Corso (con test finale superato) sui contratti pubblici valido per la qualificazione delle stazioni appaltanti ex art. 38 D.Lgs 50/2016
<b>Date</b> Nome e tipo di istituto istruzione o formazione	2017 ITACA – e-learning Corso (con test finale superato) sui contratti pubblici
<b>Date (da – a)</b> Nome e tipo di istituto istruzione o formazione	28/01/2014 Comune di Scandicci - Agenzia formativa
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Guida pratica AVCPass”
<b>Date (da – a)</b>	30/09/2013 Comune di Scandicci
Nome e tipo di istituto istruzione o formazione	“Aggiornamento e Utilizzo piattaforma regionale START”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aprile 2013 TI Forma via Paisiello Firenze
<b>Date (da – a)</b> Nome e tipo di istituto istruzione o formazione	“Stipula contratti pubblici con modalità elettronica”
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	dicembre 2012
<b>Date (da – a)</b>	Comune di Scandicci – corso di formazione
Nome e tipo di istituto istruzione o formazione	Salute e sicurezza dei lavoratori: procedure per l'attuazione delle misure di sicurezza (D.lgs 81/2008) – modulo Dirigenti
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ottobre 2012
<b>Date (da – a)</b>	TI Forma via Paisiello Firenze
Nome e tipo di istituto istruzione o formazione	Seminario - “Novità in materia di mercato elettronico e acquisti nella P.A.”
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
<b>Date (da – a)</b>	<b>2007 - 2009</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Scandicci (Agenzia formativa CRED)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ciclo di incontri per la dirigenza comunale sul cambiamento organizzativo e sulle competenze manageriali (lo spirito del dirigente, motivare i collaboratori, innovare il lavoro).
• Date (da – a)	<b>15/5/2008</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Sesto Fiorentino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pianificazione territoriale e strumenti urbanistici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Scandicci, \_febbraio 2019

**Settembre 2007**

Comune di Sesto Fiorentino

Qualità e Pubblica Amministrazione

**Marzo 2003 – febbraio 2004**

Comune di Scandicci

Semplificazione amm.va e sviluppo organizzativo (percorso formativo POR FSE ob. 2000-2006)

**ITALIANO**

**INGLESE -**

GIUGNO 1999: FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) RILASCIATO DA BRITISH INSTITUTE OF FLORENCE

Buono

Buono

Buono

BUONE in relazione alle esperienze professionali sopra riportate e ad altre esperienze maturate nella vita privata.

Buone in relazione alle esperienze professionali sopra riportate

Patente auto "B"

*Firmato*

Claudia Cecchi