

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

| | |
|----------------|-----------------|
| Nome e cognome | MARCO MATERASSI |
|----------------|-----------------|

2. Titoli di studio e/o professionali

| | |
|---------------------------------------|--|
| Titolo di studio | Laurea in Economia e gestione delle Imprese presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Firenze |
| Altri titoli studio e/o professionali | Diploma Internazionale di Management presso l' Institut Commercial de Nancy (Corsi di strategia d'impresa, finanza - audit, informatica, gestione aziendale, diritto, gestione risorse umane, marketing e sviluppo internazionale - "Business in Europe" - Stage finale) |

3. Esperienza lavorativa/professionale

| | |
|-------------------------------------|--|
| Da Gennaio 2018 | Comune di Firenze Direzione Istruzione – Servizio Attività educative e formative - P.O. Progetti Educativi P.O Progetti Educativi |
| Da Febbraio 2015 a Dicembre 2017 | Comune di Firenze Direzione Generale - Servizio Euro Progettazione e Ricerca Finanziamenti - A.P. Attrazione Internazionale, Strategie di sviluppo di fund-raising e Progetti Speciali Principali mansioni: <ul style="list-style-type: none">- Definizione di politiche e piani di attrazione internazionale in collaborazione con l'Università di Firenze per il progetto Invest in Florence- Coordinamento e collaborazione con le Direzioni interessate del Comune e con Enti esterni per lo sviluppo di politiche di marketing territoriale e attrazione investimenti- Predisposizione di strumenti di presentazione della città di Firenze e delle sue principali aree di interesse economico, turistico, sociale per attività di marketing territoriale e attrazione internazionale- Organizzazione dell'evento internazionale Major Cities of Europe (oltre 300 partecipanti)- Strategie di sviluppo di fund-raising (i.e.crowdfunding)- Ricerca finanziamenti esterni- Stesura piano di comunicazione Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON Metro)- Rendicontazione spese progetti fondi FAS e POR CREO- Gestione degli obiettivi di PEG/PDO- Attività in campo amministrativo e contabile, definizione di pratiche, redazione di atti, ricerca, studio, interpretazione e applicazione di norme giuridiche |
| Dal Settembre 2009 al Febbraio 2015 | Comune di Firenze Direzione Generale - Servizio Pianificazione Controllo e Qualità Principali mansioni: <ul style="list-style-type: none">- Nuovo sistema di pianificazione del Comune di Firenze (PEG/PDO)- Sistema di gestione dati per la realizzazione di report finalizzati al controllo strategico da parte degli organi politici - dirigenziali e alla partecipazione attiva della cittadinanza- Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance- Realizzazione di eventi di democrazia partecipativa: "Progetto 100Luoghi"- Sviluppo canali comunicativi per il Centro Visite Cascine, per l'APP Cascine, per il "Progetto 100Luoghi"- Progettazione, gestione e realizzazione di eventi e mostre legate alla conoscenza alla cittadinanza dei progetti comunali (i.e. mostra 100Luoghi in Palazzo Vecchio)- Gestione degli obiettivi di PEG/PDO- Attività in campo amministrativo e contabile, definizione di pratiche, redazione di atti, ricerca, studio, interpretazione e applicazione di norme giuridiche |

| | |
|--|--|
| Dal Dicembre 2003 al Settembre 2009 | <p>Comune di Firenze Direzione Organizzazione – Area Sviluppo Organizzativo</p> <p>Principali mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reingegnerizzazione dei processi e definizione di nuovi modelli organizzativi - Introduzione di sistemi di qualità e customer satisfaction - Programmazione e gestione dei corsi di aggiornamento e formazione rivolti al personale del Comune di Firenze in sviluppo organizzativo e per la democrazia partecipativa - Sistemi di gestione e sviluppo delle Risorse Umane - Sistemi di pianificazione strategica - Attività di Change management |
| Dal Gennaio 2003 al Giugno 2004 | <p>Business & Quality Srl, Pistoia, Gruppo Cna. Società di consulenza gestionale organizzativa</p> <p>Consulente in gestione e riorganizzazione aziendale</p> <p>Principali mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi di bilancio - Controllo di gestione - Strategie di innovazione - Piani di sviluppo per singole imprese o di associazioni di imprese - Piani di marketing per singole imprese o di associazioni di imprese - Programmazione e gestione di corsi di aggiornamento e formazione - Docente per corsi di formazione in controllo di gestione, start up, marketing e organizzazione di impresa |
| Da Dicembre 2000 a Gennaio 2003 | <p>Intermedia Iniziative Srl, Firenze. Società di consulenza nel terziario avanzato per aziende medio grandi</p> <p>Responsabile della Supply Strategies</p> <p>Principali mansioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Team “Supply Strategies” - Sviluppo di nuovi servizi - Analisi di mercato e scouting aziendale per selezione fornitori in Italia e paesi EU - Analisi delle condizioni di mercato, dei fattori di sviluppo locali, selezione fornitori in Italia e paesi EU - Gestione dei fornitori e definizione degli standard contrattuali per grandi gruppi aziendali - Sviluppo progetti per la creazione di B2B |
| Da Marzo a Giugno 1999 | <p>Association Sainte Fleur, Nice (Francia) Assistente Direttore Marketing</p> <p>Sviluppo del prodotto e del Territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione alla definizione delle scelte commerciali e del marketing - Realizzazione delle attività di marketing e gestione dei piani promo-pubblicitari - Rapporti con media locali e nazionali - Gestione eventi - Ricerca finanziamenti |
| Dal 1997 al 1998 | <p>Junior Entreprise de l’Ecole Supérieure de Commerce, Clermont-Ferrand (Francia) Attività riguardanti Sviluppo Prodotti, Sviluppo Territorio e Organizzazione Eventi</p> |

4. Capacità e competenze linguistiche

| | | | | |
|--------------|----------|--|--|--|
| Madrelingua | Italiano | | | |
| Altre lingue | Lingua | Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo | Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo | Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo |
| | Francese | Buono | Ottimo | Ottimo |

| | | | | |
|--|---------|-------|-------|-------|
| | Inglese | Buono | Buono | Buono |
| | | | | |

5. Capacità e competenze informatiche

| | |
|---|--|
| Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo) | Conoscenze informatiche eccellenti riferite ai principali applicativi software (windows, McOs, office, open office, internet, mail...), social network e visual storytelling Conoscenza dei principali applicativi gestionali dell'Ente (Jente, Sigedo, ODE...) |
|---|--|

6. Altro

| | |
|---|--|
| Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc. | <p>Partecipazione a Progetti/Convegni Nazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>"ELI4U"</i> per lo sviluppo di prodotti innovativi e di qualità e il miglioramento dell'efficienza della Pubblica Amministrazione, come responsabile del deliverable "Qualificazione dei processi di pianificazione e programmazione degli enti" - <i>"Valutare la performance"</i> per l'analisi e lo sviluppo di una politica di Performance negli enti locali - <i>"Q-Club"</i> per la comparazione sistematica delle performance - <i>"IQUEL"</i> per la misurazione e il monitoraggio della qualità erogata e percepita dagli Enti Locali, come responsabile del deliverable per lo sviluppo di un sistema di monitoraggio e valutazione della qualità dei servizi erogati dagli uffici della Pubblica Amministrazione <p>Partecipazione a Progetti/Convegni Europei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>"CITYFiED"</i> per sviluppare politiche di aumento dell'efficienza energetica nelle città, attraverso interventi di ristrutturazione edilizia e ambientale, come city cluster - <i>"Cities of Change"</i> per la cooperazione delle città nel campo dello sviluppo urbano, come referente del Comune di Firenze per la parte pianificazione strategica e democrazia partecipativa - <i>"Major Cities of Europe"</i>, conferenza annuale internazionale sul governo digitale delle città, come referente per la comunicazione-disseminazione del progetto PON Metro - <i>"Smart City Expo World Congress"</i>, evento internazionale sulle città intelligenti, come referente per la comunicazione- disseminazione progetto PON Metro |
| Altre capacità e competenze | <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile scout - Responsabile rete di Associazioni coinvolte sulla marginalità e coordinamento risorse interne alla propria associazione - Sviluppo di progetti di creatività giovanile - Organizzazione, gestione e coordinamento di eventi e/o percorsi educativi per i giovani - Realizzazione eventi a carattere locale/regionale |

Si autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196

Firenze, 18 dicembre 2017

Marco Materassi